

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w trybie przetargu
nieograniczonego

nr: 98/PN-9/2026

pt. „Budowa budynku zaplecza socjalno - garażowo - warsztatowego dla pojazdów specjalistycznych WMK S.A. w Krakowie i miejsc postojowych oraz infrastruktury technicznej na działce nr 351/6 i na części działki nr 351/5 obr. 40 Nowa Huta, a także dodatkowo infrastruktury technicznej na części działek nr 351/8 i 351/7 obr. J.w. przy ulicy Dymarek 9 w Krakowie.”

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	16
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	16
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	16
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	16
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA	17
IX.	OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI.....	17
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	18
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	18
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	19
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	21
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	23
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	24
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	25
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	28
XIX.	WADIUM	28
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	29
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	29
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	30
XXIII.	BADANIE OFERT	30
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	32
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	33
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	33
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	34
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	35
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY	35
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	37
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE	37

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40, 12 433 34 88; adres elektroniczny: barbara.bando@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: „Budowa budynku zaplecza socjalno - garażowo - warsztatowego dla pojazdów specjalistycznych WMK S.A. w Krakowie i miejsc postojowych oraz infrastruktury technicznej na działce nr 351/6 i na części działki nr 351/5 obr. 40 Nowa Huta, a także dodatkowo infrastruktury technicznej na części działek nr 351/8 i 351/7 obr. J.w. przy ulicy Dymarek 9 w Krakowie.”
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 25 680 260 zł tj. od równowartości kwoty 5 538 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja wraz z załącznikami (oświadczeniami) będzie dostępna do samodzielnego pobrania. Dokumentacja projektowa, tj. projekt architektoniczno-budowlany, techniczny i wykonawczy wraz z materiałami pomocniczymi (przedmiar robót), zostanie udostępniona wyłącznie po podpisaniu oświadczenia o poufności na stronie internetowej WMK S.A. www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub

- wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
 6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
 9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
 10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:

-
- a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
 - b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
 - c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
 - d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A., wynikających z przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;
 - b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
 - przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
 - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących
-

- WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
- udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
- 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, oraz uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - c) w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl;
 - d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku zaplecza socjalno - garażowo - warsztatowego dla pojazdów specjalistycznych WMK S.A. w Krakowie i miejsc postojowych oraz infrastruktury technicznej na działce nr 351/6 i na części działki nr 351/5 obr. 40 Nowa Huta, a także dodatkowo infrastruktury technicznej na części działek nr 351/8 i 351/7 obr. J.w. przy ulicy Dymarek 9 w Krakowie.

A. Zakres szczegółowy objęty zamówieniem:

- 1) Budowa budynku zaplecza socjalno - garażowo - warsztatowego dla pojazdów specjalistycznych WMK S.A. w Krakowie.
- budowa budynku
 - budowa instalacji wewnątrz: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji opadowej, elektrycznej i słaboprądowej, grzewczej, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji
 - budowa instalacji na zewnątrz: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji opadowej, oświetlenia zewnętrznego, energii elektrycznej i instalacji teletechnicznej, słaboprądowej, ciepłowniczej
 - budowa instalacja grzewczej – instalacja CO, CT i przygotowania C.W.U
 - budowa instalacji elektrycznej, fotowoltaicznej, słaboprądowej / teletechnicznej
 - budowa placów, dojazdów parkingów, chodników (powierzchnia utwardzona kostką betonową)
 - kompletne wykończenie obiektu wraz z zagospodarowaniem infrastrukturą towarzyszącą
 - wyposażenie pomieszczeń do funkcji użytkowej wraz doposażeniem o urządzenia specjalistyczne i narzędzia
 - wykonie terenu zieleni, nasadzenia drzew zgodnie decyzją administracyjną
 - wykonie odbioru budynku do użytkowania z przekazaniem zamawiającemu z kompletem dokumentów.

W dokumentacji zakres szczegółowy – projekt budowlany, techniczny, wykonawczy – dokumentacja zostanie udostępniona Wykonawcom, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

- 2) Obiekt niepodpiwniczony w kształcie prostokątnym o wymiarach zewnętrznych (w licu ścian konstrukcyjnych): 16,55 x 43,35 m. Składa się z hali garażowej (część jednokondygnacyjna) oraz z części dwukondygnacyjnej obejmującej na parterze warsztat i garaż, a na I piętrze część administracyjno-socjalną. Część dwukondygnacyjna posiada dwie klatki schodowe zapewniające komunikację pomiędzy parterem i I piętrzem.
- 3) Hala garażowa o wysokości netto w świetle konstrukcji ok. 7,2 m, bez podziałów wewnętrznych dla czterech samochodów specjalistycznych o długości ok. 12 m każdy, wyposażona w bramy wjazdowe. W pozostałej części parteru przewidziano garaż dla trzech samochodów specjalistycznych „mniejszych” o dł. 7 m oraz warsztat.
- wymiar całkowity w osiach numerycznych: - 43,10 m
 - wymiar całkowity w osiach literowych: - 16,30 m
 - wysokość budynku: - 9,05 m
 - Powierzchnia netto budynku: 796,95 m²
 - Powierzchnia całkowita: 993 m²
 - Kubatura netto: 4.449, 25 m³
 - Kubatura brutto: 6.674 m³

- 4) Posadowienie budynku zaprojektowano jako bezpośrednie w postaci żelbetowych ław i stóp fundamentowych na poziomie -1,25 m w stosunku do poziomu porównawczego budynku. Pod fundamenty wykonać podkład wyrównujący z chudego betonu B10(C8/10) grubości 10 cm. Fundamenty zaprojektowano z betonu klasy B25 (C20/25 W4), zbrojenie prętami ze stali A-IIIN klasy B500SP. Klasa ekspozycji XC3, otulina zbrojenia na podstawie fundamentu 5,0 cm, na bocznych powierzchniach 2,5 cm. Z fundamentów należy wypuścić startery dla słupów i ścian żelbetowych. Ściany fundamentowe żelbetowe monolityczne.
- 5) Słupy żelbetowe, monolityczne z betonu klasy B37 (C30/37), zbrojone prętami podłużnymi i strzemionami ze stali. Przekroje słupów zróżnicowane. Belki do wykonania żelbetowe monolityczne z betonu B30 (C25/30), zbrojone stalą. Strop nad parterem i nad I piętrem (stropodach) w części socjalno-biurowej zaprojektowano jako żelbetowy monolityczny gr. 25 cm z betonu B30 (C25/30), zbrojone stalą A-IIIN B500SP.
- 6) Konstrukcja stalowa dachu. Stropodach nad pozostałą częścią budynku - o konstrukcji stalowej: na stalowych więzarach z profili gorącowalcowanych IPE600 oparta blacha trapezowa TR150/280, t=1,0 mm. Przykrycie dachu z blachy TR150/280, t=1,0 mm, w układzie dwuprzęsłowym. Na blasze przewidziano montaż paneli fotowoltaicznych. Stężenia pościowe zaprojektowano jako stężenia krzyżowe z prętów średnicy $\varnothing 20$ mm ze stali S355JR. W rozstawie 1/3 długości rygli przewidziano stężenia w postaci rur RO-88,9x4 ze stali S235JR. Nadproża zaprojektowano jako żelbetowe monolityczne z betonu B30 (C25/30), zbrojone stalą A-IIIN B500SP oraz jako prefabrykowane L19.
- 7) Schody żelbetowe. Komunikację w poziomie parter-I piętro zapewniają dwie klatki schodowe; jedna ze schodami dwubiegowymi oraz jedna ze schodami jednobiegowymi. Schody żelbetowe monolityczne, o konstrukcji płytowej, z betonu klasy B30 (C25/30), zbrojone prętami ze stali A-IIIN klasy B500SP.
- 8) Kolorystyka i zastosowane materiały wykończeniowe budynku mają być stonowane, utrzymane w odcieniach szarości i szarobłękitnego. Elewacje tynkowane. Obróbki, wykończenie attyk - blacha w kolorze ciemnoszarym.
 - ŚCIANY FUNDAMENTOWE, COKÓŁ warstwa wykończeniowa cokołu: powyżej gruntu do poziomu +0,30cm, wykończenie tynk cienkowarstwowy tynk silikonowy, izolacja termiczna: styropian XPS gr. 16cm, izolacja pionowa, ściana fundamentowa żelbetowa.
 - ŚCIANY ZEWNĘTRZNE warstwa wykończeniowa: tynk cienkowarstwowy system gładkiej wyprawy tynkiem mineralnym, malowany farbą silikonową, izolacja termiczna: wełna mineralna gr.20-30cm, ściana murowana z pustaków ceramicznych/ściana żelbetowa gr.25-30cm, tynk cementowo-wapienny gr. 1,5cm.
 - ŚCIANY WEWNĘTRZNE malowanie farbą lateksową / płytki ceramiczne w zależności od lokalizacji, tynk cementowo-wapienny gr 1.5cm, ściana murowana z pustaków ceramicznych gr.25cm, tynk cementowo-wapienny gr 1.5cm, malowanie farbą lateksową / płytki ceramiczne w zależności od lokalizacji, wykończenie w zależności od lokalizacji, poszycie z płyt 2x 12,5mm GKB, w pomieszczeniach mokrych należy zastosować płytę GKBi, konstrukcja na profilach systemowych CW i UW z wypełnieniem z wełny mineralnej szklanej.
- 9) W zakresie tynków wewnętrznych wykonie tynków gipsowo - wapiennych, w technologii maszynowej. Na lekkich ściankach działowych wykonanie tynków w postaci gładzi szpachlowej. Pokrycie ścian powłokami malarskimi dających powierzchnię gładką, odporną na działanie środków chemicznych, utrzymujących dużą odporność powłoki.

Rodzaje farb:

- pomieszczenia techniczne i garażowe – ściany malowane zmywalną farbą lateksową – matowa lateksowa farba wewnętrzna.
- pozostałe pomieszczenia - ściany zmywalne i odporne na działanie środków czyszczących i dezynfekcyjnych na pełną wysokość - farba lateksowa, satynowo-matowa.

10) Kolorystyka elewacji i ścian wewnętrznych w odcieniach szarości przy realizacji paleta kolorystyki należy przedstawić do akceptacji zamawiającemu.

- DACH (Płaski) membrana EPDM mocowana mechanicznie (rozwiązanie systemowe) wełna mineralna gr.25cm paroizolacja, ze spadkami wykształconymi w warstwie termoizolacji, folia PE, pokrycie blacha trapezowa
- POSADZKI wykończeniowa – gres 1,5 cm, płyta posadzkowa przemysłowa gr.20cm. Kolorystyka należy przedstawić do akceptacji zamawiającemu.

11) Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne, bramy zewnętrzne garażowe, okna. Bramy garażowe, bramy przemysłowe, podnoszone automatycznie, możliwość podnoszenia ręcznego. Wszystkie okna muszą posiadać certyfikat okna pasywnego oraz odpowiednie atesty i aprobaty. Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne zawiasy, okucia wg standardu producenta. Drzwi techniczne, stalowe, pełne. Drzwi wyposażone w zamki z wkładką patentową, blokady przeciwwyważeniowe i samozamykacz.

12) Instalacje wody i kanalizacji. Wykonanie zasilanie w wodę budynku z przyłącza wodociągowego o 110 PE zasilającego obiekt Z.O.Ś Kujwy. Zewnętrzną instalację wodociągową za wodomierzem do wykonania z rur PE o śred. 63x5.8 mm SDR 11 na ciśnienie robocze 1,6MPa. Połączenie kanałowe rury kamionkowe o śred. 0.20m. Odcinki zewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z rur PCV 0.20m oraz z żeliwa sferoidalnego w śred. 0.20m i 0.15m. W budynku instalacja wody systemem rur wielowarstwowych z tworzy sztucznych. Rurociągi główne-rozprowadzające, piony oraz podejścia do przyborów sanitarnych zaprojektowano systemem rur wielowarstwowych z tworzyw sztucznych. W budynku do wykonania instalacji wod- kan. Przewody odprowadzające ścieki socjalno-bytowe wykonać z rur PVC w systemie grawitacyjnym do odprowadzenia ścieków z wewnętrznych przewodów odpływowych w budynku do zewnętrznej instalacji. Na instalacji w części warsztowo- garażowej przewidziany separator kolascencyjny substancji ropopochodnych, na instalacji woda deszczowej sepetror lamelowy. Odprowadzenie wód opadowych z głównego dachu budynku w oparciu o system podciśnieniowy, do zewnętrznej kanalizacji deszczowej. Na dachu budynku zastosowano przelewy awaryjne w attyce. W pomieszczeniu technicznym zasobnik podgrzewacz C.W.U. 200 l z pompą obiegową. Instalacja do wykorzystania wody deszczowej zasilanej z zbiornika na wody opadowe prefabrykowanego monolitycznego o konstrukcji żelbetowej o pojemności 5,0m³ do spłukiwania toalet, podlewania). System wyposażony w samozasysającą pompę wirową, do dostarczania wody zasysanej z zbiornika do punktów poboru w raz kompletnym urządzeniem sterującym systemem

13) Instalacja grzewcza – instalacja CO, CT i przygotowania C.W.U Wykonanie podłączenia do istniejącego systemu grzewczego z istniejącej kotłowni zakładowej z prowadzeniem instalacji ciepłowniczej do budynku. Instalacja centralnego ogrzewania (grzejnikowego) wraz instalacją ciepła technologicznego (zasilania nagrzewnic central wentylacyjnych, wodnych nagrzewnic powietrza, kurtyn powietrznych). Instalacja grzewcza wodna, pompowa, dwururowa. Doprowadzenie wody grzewczej do węzownicy podgrzewacza ciepłej wody użytkowej.

14) Instalacja wentylacji. System wentylacji grawitacyjno-wywiewnej, wywiewnej awaryjnej sterowanej czujnikami stężenia tlenku węgla, wywiewnej – odciągi spalin samochodowych, nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła oraz dogrzewaniem powietrza wentylacyjnego w nagrzewnicach central wentylacyjnych. Wentylacja pomieszczeń technicznych tj. rozdzielnia elektryczna, węzeł cieplny, w oparciu o wentylatory dachowe wywiewne z możliwością redukcji prędkości obrotowej, uzupełnienie powietrza przez czerpnie ściennie lub układ wentylacyjny. We wskazanych w dokumentacji pomieszczeniach system klimatyzacji VRF do utrzymania temperatury + 24 °C w okresie letnim. W części biurowej instalacja chłodzenia system MULTI-SPLIT oraz SPLIT z czynnikiem freon. Do wykonania system z jednostek zewnętrznych zlokalizowanych na dachu budynku oraz wewnętrznych jednostek kasetowych i ściennych.

15) Instalacje elektryczne i słaboprądowe

instalacje elektryczne:

- wykonanie zasilania przedmiotowego budynku;
- tablice rozdzielcze, wewnętrzne linie zasilające;
- instalacje oświetlenia podstawowego 230VAC;
- instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
- instalacja gniazd wtyczkowych 400VAC;
- instalacja gniazd wtyczkowych 230VAC;
- instalacja połączeń wyrównawczych, uziemień;
- instalacja okablowania strukturalnego;
- instalacja systemu sygnalizacji pożaru;
- instalacja kontroli dostępu - wyłącznie wykonie okablowania z wyłączeniem urządzeń, oprogramowania, identyfikatorów
- instalacja monitoringu obiektu - wykonie okablowania z wyłączeniem urządzeń, oprogramowania
- instalacja fotowoltaiczna;
- instalacja połączeń wyrównawczych, uziemień;
- instalacja odgromowa oraz ochrony przed przepięciami;
- instalacja dodatkowej ochrony od porażeń prądem elektrycznym.

Szczegóły w dokumentacji - dokumentacja zostanie udostępniona Wykonawcom, po podpisaniu oświadczenie o zachowaniu poufności.

16) Drogi i chodniki.

Przebudowa istniejącej drogi - frezowanie i wykonanie nakładki (warstwa ścieralna, warstwa wiążąca) w przypadku uszkodzenia nawierzchni podczas wymiany krawężników z betonowych na granitowe. Do spływu wód opadowych wzdłuż istniejącej drogi wewnętrznej na całej długości przebudowy drogi wykonanie ściek przykrawężnikowy z dwóch rzędów kostki brukowej betonowej. Konstrukcję projektowanych dróg i placów dla samochodów ciężarowych do wykonania dla kategorii ruchu KR3 - ruch ciężki, natomiast konstrukcję projektowanych dróg i parkingów dla samochodów osobowych przyjęto w dokumentacji dla kategorii ruchu KR1 - ruch lekki. Chodniki i parkingi z kostki brukowej betonowej. Na terenie parkingu zabudowanie 4 stacji ładowania pojazdów elektrycznych. Małogabarytowe stacje dwustnowiskowe do szybkiego ładowania o mocy 22KW w czasie 60 min.

B. Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres): Kraków, ul. Dymarek 9 – działka nr 351/6 i na części działki nr 351/5 obr. 40 Nowa Huta, a także dodatkowo infrastruktury technicznej na części działek nr 351/8 i 351/7 obr. J.w.
- 2) Teren budowy z wyłączeniem fragmentu drogi dojazdowej musi zostać ogrodzony na czas budowy wraz wygradzeniem od sąsiedniego obiektu Przedsiębiorstwa Pomocniczego MPWiK a istniejące ogrodzenia zabezpieczone przed uszkodzeniami (ogrodzenie od strony ul. Dymarek i od obiektu ZOŚ „Kujawy”).
- 3) Ogrodzenie docelowe z bramą ujęte w dokumentacji i przedmiarach ze względu na wyprzedzające wykonanie przez WMK S.A wykonawca nie uwzględnia złożonej ofercie.
- 4) Za uszkodzenia istniejącego ogrodzenia przy budowie odpowiada wykonawca i ponosi wszelkie koszty jego naprawy. Wymagane jest aby pojazdy wykonawcy były oznakowane a pracownicy wyposażeni kamizelki z logo firmy wykonawczej i przeszkoleni w zasadach POR.
- 5) Projekt organizacji ruchu samochodowego i pieszego muszą być uzgodnione z Kierownikiem ZOŚ „Kujawy”, Przedsiębiorstwem Pomocniczym MPWiK i Inspektorem Nadzoru wraz z harmonogramem prowadzenia prac budowlanych na wspólnym fragmencie drogi dojazdowej do przedmiotowej inwestycji obsługującej ZOŚ i budynek Przedsiębiorstwa Pomocniczego MPWiK. Odpowiedzialność za utrzymanie drogi dojazdowej w tym należytej czystości odpowiada wykonawca inwestycji. Przejazdy samochodowe do budowy i poruszanie się pracowników może mieć miejsce tylko w zakresie drogi dojazdowej i przekazanego placu budowy co należy wyznaczyć w POR ciągów pieszych i dróg transportowych.
- 6) Przed rozpoczęciem robót Generalny Wykonawca dostarczy listę osób uprawnionych do poruszania się po terenie budowy i wykonujących prace do akceptacji zamawiającego. Na budowie mogą przebywać wyłącznie osoby umieszczone / wskazane na liście/. Pracownicy budowy mają posiadać oznakowaną odzież oraz identyfikatory osobowe z zdjęciem.
- 7) Wykonawca na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektu budowlanego, wykonawczego, ST i SWZ przedłoży ofertę ryczałtową na druku WMK wraz harmonogramem (załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym).
- 8) Ponadto w ofercie Wykonawca uwzględni zakres prac związanych z odwodnieniem terenu budowy, renowacją zieleni, nasadzenia drzew. Całkowity koszt tych prac należy skalkulować na podstawie udostępnionych danych w projekcie, warunków pogodowych, doświadczenia zawodowego, oraz czasookresu przyjętego przez Wykonawcę na realizację robót. Podana w ofercie należność za odwodnienie terenu budowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632§ 1 k.c.- co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
- 9) W ofercie Wykonawca uwzględni zakres prac związany z prowadzeniem nadzoru dendrologicznego i ochroną drzew w czasie realizacji inwestycji. W trakcie prowadzonych prac należy zabezpieczyć drzewa przed uszkodzeniem znajdujące się w pasie mniejszym niż rzut korony drzewa + 1 m od realizowanej sieci, zgodnie z Projektem Ochrony Zieleni, lub wskazań nadzoru dendrologicznego oraz standardów zabezpieczenia drzew. W czasie prowadzonych robót będzie prowadzony dziennik nadzoru dendrologicznego dostępny dla inspektora nadzoru. Przed odbiorem końcowym zostanie dostarczone Zamawiającemu sprawozdanie z prowadzonego nadzoru dendrologicznego w formie papierowej. Całkowity koszt nadzoru dendrologicznego i ochrony drzew należy skalkulować na podstawie danych w projekcie zabezpieczenia drzew lub Szczegółowych Zasadach Ochrony Drzew w Inwestycjach

na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r, wizji w terenie i doświadczenia zawodowego wykonawcy. Podana w ofercie należność za prowadzenie nadzoru dendrologicznego i ochrony drzew w czasie realizacji -inwestycji jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632§ 1 k.c.- co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.

10) Kwalifikacje w zakresie pełnienia nadzoru dendrologicznego nad ochroną drzew - jedna osoba spełniająca jeden z poniższych warunków.

- inspektor nadzoru terenów zieleni, inspektor nadzoru dendrologicznego lub inne równoważne udokumentowane świadectwem lub certyfikatem z udokumentowanym rocznym stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- mgr inż. lub inż. na kierunku architektura krajobrazu lub innym równoważnym, każdorazowo z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- technik ogrodnik lub technik architekt krajobrazu lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 5 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- mgr inż. lub inż. na kierunku leśnictwo lub innym o tematyce botanicznej, każdorazowo z udokumentowanym 3-letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia.

11) W kwocie oferty ryczałtowej Wykonawca względni wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotowej inwestycji według przekazanej dokumentacji, specyfikacji technicznych i warunków kontraktu.

12) Wykonawca uwzględni w swojej ofercie fakt, iż trakcie realizacji Zamawiający zleci Generalnemu Wykonawcy lub innej firmie wykonie urządzeń kontroli dostępu z oprogramowaniem ich uruchomieniem takich jak czytniki, kontrolery, zamki elektrozawory, zamki szyfrowe, bramki, szlabany oraz wykonie monitoringu ochrony obiektu z oprogramowaniem i uruchomieniem. Przed wykonaniem instalacji wewnętrznych i zewnętrznych słaboprądowych Generalny Wykonawca i Zamawiający ponownie zweryfikują schemat umieszczenia instalacji słaboprądowych wewnątrz i na zewnątrz budynku w oparciu wymogi związane z ochroną obiektu.

13) Ze względu na możliwość prowadzenia zapisów w Elektronicznym Dzienniku Budowy Zamawiający wymaga aby przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, kierownicy branżowi, geodeci, itp.) dokonujący wpisów w EDB posiadali na budowie urządzenia elektroniczne t.j. komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne umożliwiające dostęp do aplikacji Elektroniczny Dziennik Budowy GUNB wraz z stałym dostępem do internetu . Dodatkowo posiadali możliwość uwierzytelnienia swoich danych zgodnie z wymogami GUNB w celu dokonywania wpisów w EDB. Do korzystania z aplikacji wymagane jest posiadanie jednego z trzech dostępnych na stronie login.gov.pl metod uwierzytelnienia: profil zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczna. (Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy w aplikacji EDB reguluje ustawa z dn. 7 lipca – Prawo budowlane w art. 47 oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dn. z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy)

- 14) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela WMK S.A.
- 15) Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami, należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego, zarządcę drogi oraz WMK S.A. o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.
- 16) Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.
- 17) Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie z sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i P.poż.
- 18) W trakcie wykonywania wykopów należy zwracać szczególną uwagę na uzbrojenie podziemne. Roboty ziemne i montażowe wykonywać ręcznie ze szczególną ostrożnością i pod nadzorem użytkownika/właściciela uzbrojenia. W miejscu skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem podziemnym należy wykonać wykopy kontrolne dla dokładnego ustalenia położenia tego uzbrojenia i zabezpieczyć go przez podwieszenie lub w inny sposób wymagany przepisami i wskazany przez użytkownika/właściciela uzbrojenia.
- 19) Niezależnie od przewodów jakie widnieją na mapie syt-wys. i które naniesione zostały na profile, w trakcie rozpoczynania robót ziemnych należy każdorazowo dokonać rozpoznania u mieszkańców odnośnie ewentualnych nowych podłączeń wykonanych od momentu wykonania planów geodezyjnych. Dotyczy to wszystkich rodzajów mediów.
- 20) Przed rozpoczęciem montażu rur sprawdzić geodezyjnie niweletę podsypki piaskowo-żwirowej na dnie wykopu. Dno powinno być gładkie i wolne od kamieni. Rury układać na podłożu żwirowo-piaskowym o grubości warstwy 15cm. Kąt osadzenia rury 90°.
- 21) Po ułożeniu rur należy podsypać rurę z boków, dobrze ubijając grunt warstwami co 20 cm do 30 cm ponad wierzch rury) gruntem piaszczystym. Zakłada się stały wywóz gruntu z wykopów. Nadmiar gruntu do wywiezieni na wysypisko, odległość do ustalenia przez oferenta.
- 22) Betonowe bloki oporowe pod trójniki, zasuw, hydranty, kształtki wykonać, co najmniej 6 dni przed przeprowadzeniem próby ciśnieniowej wodociągu.
- 23) Nad wodociągiem, na warstwie ochronnej ułożyć taśmę znacznikową koloru niebieskiego o szerokości 200mm z zatopioną wkładką metalową z napisem „Uwaga wodociąg”
- 24) Przed zasypaniem rurociągów wykonać geodezyjny odbiór i sporządzić dokumentację powykonawczą. Dokumentację tą należy przekazać do WMK S.A.
- 25) Skrzynki hydrantów i zasuw osadzić na podstawie stabilizacyjnej i obrukować.
- 26) Skrzynki do zasuw

Dla zasuw lokalizowanych w drogach oraz ciągach pieszych asfaltowych:
(typ 4058) kwadratowy korpus, okrągła pokrywa z napisem „Wodociągi Miasta Krakowa”.
Okrągły korpus, okrągła pokrywa z napisem „Wodociągi Miasta Krakowa” typ 4056. Korpus wykonany z żeliwa szarego pokryty lakierem asfaltowym lub innym środkiem antykorozyjnym.
Pokrywa wykonana z żeliwa szarego pokryta lakierem asfaltowym lub innym środkiem antykorozyjnym.

Dla zasuw lokalizowanych w jezdniach należy montować skrzynki do zasuw samopoziomujące „pływające”
- 27) Lokalizację uzbrojenia rurociągów trwale oznakować za pomocą tabliczek.
- 28) Próbę ciśnieniową wykonać zgodnie z normą PN-81/B-10725 oraz instrukcją rur i kształtek.

-
- 29) Przed włączeniem zewnętrznej instalacji wodociągowej należy przeprowadzić jego dezynfekcję i płukanie, zakończone poświadczeniem o zdatności wody do użycia na cele bytowo-komunalne.
- 30) Przegląd i wykonanie próby ciśnieniowej hydrantu winno być przeprowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z dnia 6.08.2009r.), które określa wymagania przeciwpożarowe dla sieci wodociągowych. Wykonanie próby ciśnienia (statycznego i dynamicznego) oraz badanie wydajności musi być potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
- 31) Próby szczelności podlegają odbiorowi przez przedstawiciela WMK S.A.
- 32) Odbiór techniczny zewnętrznych instalacji kanalizacyjnych wraz odwodnieniem odbywać się będzie po przeprowadzeniu na zlecenie Wykonawcy inspekcji telewizyjnej kanałów. Badanie szczelności musi być zakończone raportem końcowym.
- 33) Inspekcję telewizyjną należy zakończyć raportem, który winien zawierać informacje:
- opis odcinka z wyszczególnieniem materiału, wielkości kanału, długości badanych odcinków, ilości przyłączy,
 - wykres spadków dna poszczególnych badanych odcinków,
 - nagranie całości inspekcji w formacie DVD, możliwym do odtworzenia na dowolnym odtwarzaczu DVD.

Raport z inspekcji powinien być opracowany w oprogramowaniu specjalistycznym.

- 34) Po zakończeniu robót należy odbudować zniszczone elementy drogi i przeprowadzić renowację nawierzchni przy dojeździe do budowy poza zakresem objętym wykonaniem nowej nawierzchni.
- 35) Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany cyklu i zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.
- 36) Wykonawca realizuje zadanie zgodnie z OPZ oraz uzgodnioną dokumentacją projektową.
- 37) Atesty, certyfikaty, aprobaty i inne wymagane dokumenty należy dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji zgodnie z zaleceniami podanymi w SWZ.
- 38) Po stronie Generalnego Wykonawcy pozostaje przygotowanie kompletu materiałów koniecznych do dokonania odbioru do użytkowania obiektu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 39) Odbiór końcowy przez Zamawiającego nastąpi po przekazaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 40) Z chwilą złożenia oferty uznaje się dokumentacja jest kompletna i oferent nie wnosi uwag.
- 41) Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z podpisaną umową szczegółowy kosztorys ofertowy obejmujący cały zakres wskazany do dokumentacji przetargowej. Wartość złożonego kosztorysu musi być tożsama z wartością ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego

Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności koszty niezbędnych materiałów, koszty robót stanowiących przedmiot zamówienia, robót przygotowawczych, prac porządkowych, a także innych prac, o których mowa w dokumentacji technicznej, wszelkie koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów,

sprawdzeń, odbiorów, itp., wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., ubezpieczenie budowy, koszty opieki gwarancyjnej, koszt robót i usług nie wynikających wprost z dokumentacji technicznej ale niezbędnych do wykonania robót, o których mowa w dokumentacji technicznej zgodnie ze sztuką budowlaną oraz inne koszty związane z realizacją umowy, za wyjątkiem robót dodatkowych, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z dokumentacją projektową .

C. Inne informacje

- 1) Rzeczowo-finansowy harmonogram robót będzie uwzględniał wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym.
 - 2) Wycięcie drzew na terenie inwestycji nie obejmuje zamówienie zostanie wykonane przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonie nowego nasadzenia drzew pozostaje po stronie Wykonawcy w ilości i terminie wg decyzji U.M.K Wydział Środowiska, Klimatu i Powierza wraz pełną odpowiedzialnością finansową.
2. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek poboru wody z wykorzystaniem nasad i stojaków posiadających zaplombowane przez WMK S.A. urządzenia pomiarowe. Pobór wody może odbywać się ze wskazanych wcześniej hydrantów z wykorzystaniem nasady hydrantowej wypożyczonej na okres budowy w WMK S.A. Koszt umożliwienia poboru wody z sieci wodociągowej poprzez hydrant będzie rozliczany miesięcznie wg aktualnych cenników WMK S.A. Szczegółowe informacje, dotyczące wypożyczenia, można uzyskać w Biurze Sprzedaży pod numerem telefonu 12 424 2499, 12 620 33 70. Przed pierwszym uruchomieniem hydrantu należy skontaktować się z Zakładem Sieci Wodociągowej. Po zakończeniu prac, bilans zużytej wody do celów technologicznych, należy przekazać poprzez Inspektora Nadzoru do Działu Sprzedaży WMK S.A. Po zakończeniu prac, teren w rejonie użytkowanych hydrantów należy przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z uszkodzeniami użytkowanych hydrantów ponosi Wykonawca.
4. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy – okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie

zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.

6. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz:

- 1) projektu architektoniczno-budowlanego, technicznego oraz wykonawczego (udostępnianego po podpisaniu oświadczenia o poufności),
- 2) przedmiarem załączonym przez WMK S.A jako pomocniczym (udostępnianego po podpisaniu oświadczenia o poufności),

które dołączone są do SWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowien rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zamawiający przewiduje – zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu - że w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (tj. zawarcia umowy na wykonanie niniejszego zamówienia) wybranemu wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (stanowiących 20 % wartości oferty).
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Przy zamówieniach na podobne roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany opracować kosztorys w oparciu o wskaźniki przyjęte w kosztorysach dla robót podstawowych takie jak: stawka roboczogodziny, zysk, koszty pośrednie, materiały i sprzęt. Jeżeli w kosztorysach dla zamówienia podstawowego przewidziano różne wskaźniki, to maksymalną wartość stanowi średnia wskaźników z wszystkich zaakceptowanych przez zamawiającego kosztorysów dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie zostanie udzielone w ramach odrębnej umowy, która będzie zgodna z umową dotyczącą zamówienia podstawowego, w zakresie terminów odbioru, płatności, sposobu naliczania kar.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2027 r.
2. Kamienie milowe w zakresie realizacji:
 - na koniec 2026 - zrealizowany stan surowy zamknięty
 - na koniec marca 2027 - zrealizowany stan surowy zamknięty z instalacjami zewnętrznymi
 - na koniec listopada 2027 - odbiór techniczny budynku przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie
 - całość do 31.12.2027 r. i odbiór końcowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie
3. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
4. Strony ustalają harmonogram realizacji zamówienia, zgodnie z którym zakończenie robót przypada na dzień 31.12.2027r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku dysponowania dodatkowymi środkami finansowymi, do wystąpienia z wnioskiem o zmianę harmonogramu realizacji zamówienia, w tym przyspieszenie terminu wykonania poszczególnych etapów robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć wniosek Zamawiającego w terminie [14 dni] od jego doręczenia i — o ile warunki techniczne, organizacyjne i zasobowe na to pozwalają — dostosować organizację robót w sposób umożliwiający przyspieszoną realizację.
7. Każda zmiana harmonogramu, będąca wynikiem wniosku Zamawiającego, wymaga formy pisemnego porozumienia Stron (aneksu lub aneksu-harmonogramu), w którym zostaną jednoznacznie określone nowe terminy etapów (etapów robót).
8. W przypadku przyspieszenia harmonogramu na podstawie zapisu pkt. 5,6 i 7 wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje niezmienione — cena umowy pozostaje stała.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby kadrowe i organizacyjne, które pozwalają na elastyczne dostosowanie tempa prac, w celu realizacji zamówienia zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem.
10. Kwota przewidziana na finansowanie zamówienia w planie rzeczowo-finansowym WMK S.A. na rok 2026 - 2 800 000,00 zł (netto).
11. Przewidywany termin podpisania umowy: marzec/kwiecień 2026 r.

IX. OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Przed przystąpieniem do składania oferty, w celu udostępnienia projektu architektoniczno-budowlanego, technicznego oraz wykonawczego z materiałem pomocniczym przedmiarem robót, Wykonawcy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.
2. Oświadczenie o poufności należy złożyć do dnia 06.03.2026 r. do godziny 13:00 w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: barbara.bando@wodociagi.krakow.pl lub w formie papierowej (Dział Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
7. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMKS.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Barbara Bańdo referent ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6	tel. 12 620 32 40 e-mail: barbara.bando@wodociagi.krakow.pl	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu w niżej podanym zakresie i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 2 – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (tj. zakończonych nie wcześniej niż w 2021 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju robót, ich wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty oraz miejsca wykonania. Dla celów niniejszego zamówienia za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty spełniające następujące warunki: obejmują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat:
 - budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m³, wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji, a także parkingiem oraz chodnikiem z kostki betonowej wraz z odwodnieniem o powierzchni co najmniej 400 m², zakończone uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł netto, oraz
 - instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 48 kWp, zakończonej uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości robót co najmniej 300 000,00 zł netto;
 Zamawiający dopuszcza wykonanie ww. robót w ramach dwóch umów. Brak wykazania w Formularzu nr 2 robót spełniających powyższe wymagania będzie równoznaczny z niespełnieniem warunku posiadania wymaganego doświadczenia.
 - 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;

-
- 3) Wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
 - 4) Odpisy uprawnień budowlanych do kierowania robotami w zakresie / w specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) – kierownik budowy z 3 letnim stażem od uzyskania uprawnień – 1 osoba
 - b) sieci wod.-kan. – 1 osoba
 - c) robót drogowych - 1 osoba
 - d) robót elektrycznych (bez ograniczeń) – 1 osoba
 - e) instalacji wentylacji i klimatyzacji, - 1 osobajedna osoba może pełnić kilka funkcji.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników;
 - 4) oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
- 1) Wycena robót oraz innych elementów składających się na cenę ofertową według informacji w rozdziale XVII SWZ p.t. Obliczenie ceny ofertowej.
 - 2) Szczegółowy kosztorys ofertowy zgodny z informacjami zawartymi w rozdziale XVII SWZ, pt. „Obliczenie ceny ofertowej”, dostarczony przez wybranego wykonawcę wraz z podpisaną umową, z którym zostanie zawarta umowa.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
 - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
-

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
- 5) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót w układzie miesięcznym opracowany na podstawie informacji podanych w rozdziale XVII SWZ p.t.: Obliczenie ceny ofertowej – według wzoru załączonego do specyfikacji.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

-
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
-

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U z 2025 poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
- 1) wypełnione i należyście podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należyście podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
- 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
- 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
- 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
- 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej

- (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
- 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
 3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

- obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności koszty niezbędnych materiałów, koszty robót stanowiących przedmiot zamówienia, robót przygotowawczych, prac porządkowych, a także innych prac, o których mowa w dokumentacji technicznej, wszelkie koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, odbiorów, itp., wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., ubezpieczenie budowy, koszty opieki gwarancyjnej, koszt robót i usług nie wynikających wprost z dokumentacji technicznej ale niezbędnych do wykonania robót, o których mowa w dokumentacji technicznej zgodnie ze sztuką budowlaną oraz inne koszty związane z realizacją umowy, za wyjątkiem robót dodatkowych, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
4. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu jako „CENA OFERTOWA netto”.
 5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 6. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.
 7. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do specyfikacji wyłącznie celem ułatwienia wykonawcy obliczenia ceny ofertowej. Podane w przedmiarze podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne.
 8. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji technicznej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
 9. Zamawiający przyjmuje, iż wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte w dokumentacji technicznej, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane.
 10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 11. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów wraz z ofertami.
 12. Należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą szczegółowej kalkulacji kosztorysowej na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz SWZ, przy czym:
 - 1) kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych oraz zestawienie sumaryczne robocizny, materiałów i sprzętu z cenami jednostkowymi;
 - 2) należy podać wszystkie składniki (nośniki) cenotwórcze przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego;

- 3) stwierdzone w kosztorysie ofertowym istotne odstępstwa lub korekty pozycji wskazanych w przedmiarze robót, które powodują niedopuszczoną przez zamawiającego zmianę przewidzianej technologii wykonywania robót, uznane będą za błąd w obliczeniu ceny mogący być podstawą do odrzucenia oferty, chyba że SWZ lub przedmiar pozwalają na zastosowanie alternatywnych pozycji katalogowych (np. kalkulacji indywidualnej) oraz materiałów.
13. Ewentualne zastosowanie upustów jest możliwe wyłącznie przez obniżenie wartości składników cenotwórczych przyjętych do opracowania kosztorysu ofertowego.
14. Należy sporządzić Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót wypełniając wzór załączony do niniejszej specyfikacji. Po zaktualizowaniu harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy zawartej z wybranym wykonawcą. W odpowiednich rubrykach harmonogramu winny być ujęte wartości netto wynikające z kosztorysów ofertowych oraz inne kwoty składające się na cenę ofertową. Wykonawca może zmienić określenia poszczególnych zakresów robót, skasować niepotrzebne pozycje lub dodać nowe, jednak bezwzględnie należy zachować podział na pozycje dotyczące robót budowlano-montażowych, zajęcia pasa drogowego, odwodnienia wykopu oraz renowacji nawierzchni (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), natomiast w rubryce „Pozostałe” można szczegółowo wymienić elementy, które zostały tu uwzględnione. Wartość wykazana jako „Suma” w pozycji „Ogółem” musi odpowiadać cenie ofertowej netto.
15. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia przed przystąpieniem do budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty powyższych prac należy ująć w cenie ofertowej.
16. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.
17. W przypadku istotnych zmian warunków realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia - gdy wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert.
18. W tym przypadku:
- Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest raz w roku, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za roboty, dostawy i usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość robót podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 17 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są roboty budowlane,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 20 1130 1150 0012 1293 3520 0006.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
12. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6, w terminie do dnia 16.03.2026 r. do godziny 9:00.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu 16.03.2026 r. o godzinie 9:15, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych

- do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
7. Komisja poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
- 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.

9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):

- 1) Oferowana cena netto 90 %
- 2) Długość okresu gwarancji 10 %

ad. 1) Kryterium „Oferowana cena netto – C” (waga 90%):

najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert ($C_{\min}$)

$$C = \frac{\text{cena netto badanej oferty } (C_{of})}{\text{najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert } (C_{\min})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana cena netto.

ad 2) Kryterium „Długość okresu gwarancji – G” (waga 10%):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji } (G_{of})}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert } (G_{\max})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji, przy czym wartość ta musi mieścić się w zakresie podanym w rozdziale III ust. 4 specyfikacji. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia (lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідь) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 5-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) o wyborze oferty, w którym zostanie podana, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanych wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ. W przypadku, jeśli projekt umowy nie został przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty, termin określony w zdaniu 1 przesuwają się odpowiednio o ilość dni uzgodnioną indywidualnie z WMKS.A.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a

- jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
 4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi współnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
 5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
 6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty, zaakceptowany na piśmie przez zamawiającego (Kierownika Działu Realizacji Inwestycji WMK S.A. lub osobę upoważnioną) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót (w 3 egz., ze szczegółowym podziałem na poszczególne pozycje) oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy lub brak podpisanego przez zamawiającego harmonogramu może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 8. Wybrany w postępowaniu wykonawca obowiązany jest – przed podpisaniem umowy – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej ceny netto zamówienia w wybranej przez siebie jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach. Wykonawca powinien określić w ofercie, jaką formę (sposób) zabezpieczenia wybiera.
 9. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 10. Gwarancja lub poręczenie składane tytułem zabezpieczenia nie może wygasać przed terminem zakończenia robót, ponadto ma być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.
 11. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy zamawiający zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwróci na wniosek wykonawcy po upływie okresu rękojmi.
 12. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 13. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXI. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Wzór Rzeczowo-Finansowego Harmonogramu Robót;
4. Dokumentacja projektowa z przedmiarem / przedmiarami robót;
5. Proponowane warunki umowy (wzór umowy).
6. Oświadczenie o poufności.

ZATWIERDZAM

Grzegorz Styś

Dyrektor Inwestycyjny