

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w trybie przetargu ograniczonego

nr: 20/PO-4/2026

pt. „Budowa nowego zbiornika biogazu o pojemności minimum 2380 m3 na terenie Zakładu Oczyszczania Ścieków Kujawy zgodnie z dokumentacją projektową.”

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA.....	8
V.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	8
VI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
VIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	12
IX.	FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 15	
X.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW).....	16
XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW	16
XII.	BADANIE WNIOSKÓW	17
XIII.	ODRZUCENIE WNIOSKU	17
XIV.	KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
XV.	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	18
XVI.	WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XVIII.	KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	19
XIX.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	19
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
XXI.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	20
XXII.	UWAGI KOŃCOWE	20

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40, 12 433 34 88; adres elektroniczny: barbara.bando@wodociagi.krakow.pl) zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Budowa nowego zbiornika biogazu o pojemności minimum 2380 m3 na terenie Zakładu Oczyszczania Ścieków Kujawy zgodnie z dokumentacją projektową.”
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu ograniczonego, w którym wykonawcy na podstawie ogłoszenia o zamówieniu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwane „wnioskami”), a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 23 291 240 zł , tj. od równowartości kwoty 5 404 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 12 grudnia 2025r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą być składane pisemnie w odniesieniu do: wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu wniosków, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy oraz wszelkich czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwany „wnioskiem”) oraz tylko jedną ofertę: własne lub wspólnie z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:
 - a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
 - b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
 - c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
 - d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące

kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na WMK S.A., wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
- związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;
- b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
- przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
 - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,
 - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
- 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez

wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
 - 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - c) w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl;
 - d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego zbiornika biogazu o pojemności minimum 2380 m³ na terenie Zakładu Oczyszczania Ścieków Kujawy zgodnie z dokumentacją projektową.
 - A. Ogólny zakres przedmiotowego przedsięwzięcia obejmuje:
 - 1) Rozbiórkę istniejącego fundamentu po starym, zdemontowanym wcześniej zbiorniku biogazu wraz z infrastrukturą towarzyszącą (w niezbędnym zakresie).
 - 2) Wybudowanie nowego dwumembranowego zbiornika magazynowego biogazu Ob.48.0 o pojemności całkowitej min. 2380 m³ wraz z niezbędnym wyposażeniem towarzyszącym. Zbiornik biogazu oraz urządzenia towarzyszące będą posadowione na żelbetowych fundamentach.

- 3) Wybudowanie nowej studni kondensatu SK4 zlokalizowanej przy nowym zbiorniku biogazu, w miejscu istniejącej studni przewidzianej do likwidacji.
 - 4) Wykonanie międzyobjektowych instalacji zewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowowytbudowanych instalacji technologicznych. W zakresie budowy zewnętrznych instalacji międzyobjektowych przewiduje się:
 - Budowę instalacji zewnętrznych biogazu,
 - Budowę instalacji zewnętrznych kondensatu do i ze studni kondensatu SK4,
 - Budowę instalacji zewnętrznych wody wodociągowej,
 - Budowę instalacji zewnętrznych elektroenergetycznej.
 - 5) Wykonanie układu zasilania i sterowania dla nowych instalacji i urządzeń oraz ich włączenie do nadrzędnego systemu sterowania SCADA.
 - 6) Wykonanie strefy ochronnej wokół nowego zbiornika biogazu oraz wykonanie chodnika zapewniającego komunikację przy nowym obiekcie.
 - 7) Wybudowanie zewnętrznych instalacji międzyobjektowych: rurociągi biogazu (łącznie długość ok. 80,0 m), rurociąg wody wodociągowej (długość ok. 20,0 m), rurociąg kondensatu (długość ok. 15,0 m).
 - 8) Wybudowanie zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych i instalacji odgromowych.
 - 9) Wybudowanie instalacji monitoringu wizyjnego dla terenu oczyszczalni w rejonie zbiorników biogazu.
 - 10) Zagospodarowanie terenu w tym wykonanie strefy ochronnej wokół nowego zbiornika biogazu oraz wykonanie chodnika zapewniającego komunikację przy nowym obiekcie.
 - 11) Niwelację terenu.
- B. Dodatkowe wymagania i informacje:
- 1) Wykonawca realizuje zadanie zgodnie z OPZ oraz uzgodnioną dokumentacją projektową. Szczegółowa dokumentacja projektowa dotycząca zamówienia, wraz z przedmiarem robót, zostanie udostępniona w ramach SWZ wykonawcom, których wnioski zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, oraz podpiszą oświadczenie o zachowaniu poufności. Po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności odbędzie się obowiązkowa wizja lokalna.
 - 2) W związku z cyfryzacją procesu budowlanego Zamawiający wymaga posiadania przez kierownika budowy podpisu elektronicznego.
 - 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela WMK SA.
 - 4) Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty. Należy je dostarczyć inspektorowi nadzoru WMK S.A. przed rozpoczęciem robót (m.in. aprobatę techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono PN i PN-EN lub dla wyrobów, których właściwości użytkowe odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się od właściwości określonych w w/w. normach lub dokument równoważny).
 - 5) Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.
 - 6) Przed opracowaniem oferty należy obowiązkowo zapoznać się z dokumentacją projektową.
 - 7) Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany cyklu i zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Oczyszczania Ścieków Kujawy Kraków ul. Dymarek 9.
 3. Czas reakcji na zgłoszenie: pierwsze spotkanie koordynacyjne 7 dni po podpisaniu umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45231222-7
5. Zamawiający przewiduje - że w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (tj. zawarcia umowy na wykonanie niniejszego zamówienia) wybranemu wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w wysokości 30% zamówienia podstawowego.
6. Przy zamówieniach na podobne roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany opracować kosztorys w oparciu o wskaźniki przyjęte w kosztorysach dla robót podstawowych takie jak: stawka roboczogodziny, zysk, koszty pośrednie, materiały i sprzęt. Jeżeli w kosztorysach dla zamówienia podstawowego przewidziano różne wskaźniki, to maksymalną wartość stanowi średnia wskaźników z wszystkich zaakceptowanych przez zamawiającego kosztorysów dla zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
9. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub w ogłoszeniu pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub ogłoszeniu.
9. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy okres udzielanej gwarancji na elementy technologiczne, elektryczne i AKPiA od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz nie krótszy niż 60 miesięcy okres udzielanej gwarancji na elementy budowlane od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.
10. Sposób postępowania związany z możliwością niewłaściwego wykonywania zamówienia, odstąpieniem od umowy, reklamacjami oraz karami umownymi zostanie uregulowany w umowie, której wzór będzie załączony do specyfikacji warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: do dnia 15.12.2026 r.
2. Przewidywany termin podpisania umowy: marzec 2026 r.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiada na pytania) przekazując wyjaśnienie (odpowieź) jednocześnie wszystkim zaproszonym wykonawcom (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze ogłoszenie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A. w Krakowie” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Barbara Bańdo referent ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 6	tel. 12 620 32 40 barbara.bando@wodociagi.krakow.pl	sprawy formalne

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania wniosków brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez formułę „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do wniosku należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników;
 - 4) Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej jest:
 - a) wykonanie co najmniej jednego zbiornika biogazu o parametrach: wielkość zbiornika biogazu minimum 2000 m³ oraz o wartości minimalnej 800 000 zł łącznie lub co najmniej dwóch

zbiorników biogazu o parametrach: wielkość zbiornika biogazu minimum 800 m³ oraz o wartości minimalnej 800 000 zł łącznie. Zbiornik/i biogazu powinien być wykonany i odebrany.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie:

- uprawnienia architektoniczne
- uprawnienia konstrukcyjno-budowlane
- uprawnienia drogowe
- uprawnienia sanitarne
- uprawnienia elektryczne
- uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- uprawnienia gazowe

7. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć:

- 1) Formularz nr 2 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia) – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2021 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz, są roboty budowlane spełniające równocześnie następujące warunki: (a) obejmują realizację obiektów zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest wykonanie co najmniej jednego zbiornika biogazu o parametrach: wielkość zbiornika biogazu minimum 2000 m³ oraz o wartości minimalnej 800 000 zł łącznie lub co najmniej dwóch zbiorników biogazu o parametrach: wielkość zbiornika biogazu minimum 800 m³ oraz o wartości minimalnej 800 000 zł łącznie. Zbiornik/i biogazu powinien być wykonany i odebrany, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych robót o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
- 2) Dokumenty wystawione lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) potwierdzające, że roboty budowlane wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym referencje wystawione przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku;
- 3) Formularz nr 3 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia) – wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) Odpisy wskazanych wyżej uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje osoba spoza terytorium RP, osoba ta musi:

- posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby;
- posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby;
- posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w ww. branży budowlanej zgodnie z ustawą z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych;
- spełniać opisane wyżej wymagania dla personelu wykonawcy.

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

8. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.
9. W trakcie realizacji umowy osoby przewidziane do jej realizacji mogą być zamienione na inne, pod warunkiem posiadania przez nie kwalifikacji i uprawnień przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu dla tej osoby. Zmiana taka wymaga zgody zamawiającego, lecz nie będzie wymagała aneksu do umowy.
10. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do wniosku należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku lub/i załączników do niego albo do podpisania wniosku i oferty lub/i załączników do nich, o którym mowa w pkt VIII.5.3) ogłoszenia, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt X.6 ogłoszenia, przy czym brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego wniosek.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;

-
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ
-

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (DZ.U. 2025 poz. 514 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Wszystkim wykluczonym wykonawcom równocześnie przekazuje się (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listem) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi , przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.
2. Dokumenty składane wraz z wnioskiem mają być oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.u. poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwa należy załączyć w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.
3. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Jeżeli wykonawca załączy do wniosku dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo w ewidencji działalności gospodarczej. Uprawnienia powyższe posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisywania wniosku przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być załączone do wniosku w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
7. Proponuje się, aby wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami był trwale spięty.
8. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy; w przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa SA - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona napisem „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, numerem i tematem (nazwą) postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru wniosku: Wniosek zamienny lub Wycofanie wniosku).
9. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony i złożony w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne

- materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
10. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony wniosku były ponumerowane.
 11. Wszystkie powyższe wymagania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą dotyczyć również ofert.
- X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie, powinna zawrzeć porozumienie w formie umowy cywilnej.
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie będą oceniane ich zdolność techniczna i zawodowa, natomiast dla każdego z nich oddzielnie będzie rozpatrywane podleganie lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub także do zawarcia umowy winno być załączone do wniosku w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę.
 6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW
1. Wnioski należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6, w terminie do dnia 9.02.2026 r. do godziny 9:00.
 2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia wniosku w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie wniosku w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
 3. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy, choćby był wysłany w terminie.
 4. Zamawiający może przesunąć termin składania wniosków w uzasadnionych przypadkach. O przesunięciu terminu zamawiający zawiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków.
 5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania wniosków może: (a) wycofać swój wniosek lub (b) zmienić swój wniosek.
 6. W celu wycofania wniosku należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie wniosku”. Zamawiający zwróci wniosek wycofany przed upływem terminu składania wniosków niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.

7. W celu zmiany wniosku należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wniosek zamienny” nowy wniosek na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnego wniosku dotyczy zmiana.
8. Złożone wnioski zostaną otwarte na niepublicznym posiedzeniu komisji przetargowej.

XII. BADANIE WNIOSKÓW

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena wniosków) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi wnioski pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania wniosków zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia wniosku i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania wniosków zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków albo treści załączonych oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego wniosku.
6. Komisja poprawi we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, o czym może zawiadomić wykonawcę najpóźniej wraz z przesłaniem wyników kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu.
7. Wnioski złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie komisja przetargowa nie wnioskuje, będą kwalifikowane do dalszego udziału w postępowaniu w sposób podany w pkt XIV ogłoszenia.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Wniosek odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jego treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści ogłoszenia i nie została należycie wyjaśniona;
 - 2) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 3) został złożony przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego wniosek odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Zamawiający równocześnie informuje o odrzuceniu wniosków wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli wnioski.

XIV. KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje zaprosić do składania ofert nie więcej niż 10 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Ocena warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie VII ogłoszenia o zamówieniu zostanie dokonana w oparciu o formułę "spełnia - nie spełnia".
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert 10 wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji, to jest tych, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W zakresie warunku „zdolność techniczna lub zawodowa” ocena odbywać się będzie w sposób określony poniżej.
4. Wnioski wykonawców spełniających minimalny warunek kwalifikacyjny zostaną uszeregowane przez zamawiającego na podstawie informacji podanych w wykazie wykonanych zamówień (Formularzu Nr 2) oraz dokumentów potwierdzających, że wymienione tam roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie więcej niż 10 wykonawców, którzy wykażą największą ilość takich zamówień, otrzyma zaproszenie do składania ofert.
5. O wynikach kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Po zakończeniu badania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający przekaże zakwalifikowanym wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert, do którego będzie załączona specyfikacja warunków zamówienia lub adres strony internetowej, na której jest ona dostępna oraz projekt umowy.

XVI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należało będzie wnieść po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia. Nie należy wносить wadium wraz z wnioskiem.
3. Wybrany w postępowaniu wykonawca obowiązany będzie – przed podpisaniem umowy – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej ceny netto zamówienia.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert łącznie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.

XVIII. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - 1) Oferowana cena netto 100 %
2. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie przed terminem składania ofert unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku niepodlegającego odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania wniosków,
 - 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK SA oraz na stronie internetowej.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w niniejszym ogłoszeniu lub w Regulaminie, o którym mowa w pkt II.1 ogłoszenia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK SA.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich

- wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
 6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w punkcie VI ogłoszenia.

XXII. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Wniosek;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;

ZATWIERDZAM
Paweł Latała
Dyrektor ds. Oczyszczania Ścieków