

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w trybie przetargu
nieograniczonego

nr: 752/PN-90/2025

pt. Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji ZUW Bielany w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV (część I) oraz wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy systemu dezynfekcji wody w ZUW Dłubnia, w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV (część II)

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	18
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG	18
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH	18
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	18
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA	19
IX.	WIZJA LOKALNA	19
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	19
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	20
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	22
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	25
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	26
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	27
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	27
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	27
XIX.	WADIUM	27
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	28
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	28
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	28
XXIII.	BADANIE OFERT	29
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	31
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	31
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	31
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	32
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	33
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY	33
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	34
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE	34

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji ZUW Bielany w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV (część I) oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy systemu dezynfekcji wody w ZUW Dłubnia, w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV (część II).
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 2 054 235 zł tj. od równowartości kwoty 443 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.) W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej WMKS.A: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje wyłącznie dla ofert, natomiast dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej – obowiązuje forma pisemna lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMKS.A.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:
 - a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;

- b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
 - c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
 - d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążyących na WMK S.A., wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;
 - b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
 - przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
 - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,

- w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
- 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - c) w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przestać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl;
 - d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
- I część: „ Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji ZUW Bielany w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV”;
- II część: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy systemu dezynfekcji wody w ZUW Dłubnia w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV.

I część - ZUW Bielany:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest, usługa wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej, dla zadania: modernizacji ZUW Bielany w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV.
- 2) Celem Zamawiającego jest przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania zadania: Modernizacja ZUW Bielany w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV.
- 3) Dokumentację projektową należy przygotować w sposób umożliwiający podział na etapy. Ilość etapów zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania projektowe były optymalne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego, zarówno pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, jakości użytkowania, trwałości, jak i kosztów eksploatacji. Wszelkie rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym.
- 4) Dokumentacja projektowa będzie stanowić załącznik do opisu przedmiotu zamówienia dla planowanego ogłoszenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy przedmiotowego zadania, w związku z powyższym, dokumentacja winna być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:
 - Etap I – wykonanie niezbędnej inwentaryzacji wielobranżowej
 - Etap II – opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej i przetargowej
 - Etap III – nadzór autorski

Szczegóły etapów:

Etap I - wykonanie niezbędnych inwentaryzacji budowlanych, instalacji branżowych, terenu i niezbędnych obiektów w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obliczeń, analiz, opinii, ekspertyz (jeżeli zachodzi taka konieczność).

Etap II – opracowanie dokumentacji wykonawczej i przetargowej obejmie:

- wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, wszystkich niezbędnych dziedzin do realizacji przedmiotowego zadania wraz z dostarczaniem podstawowych informacji o zastosowanych urządzeniach, instalacjach itp. (karty katalogowe, specyfikacje, atesty, itd.)
- wykonanie przedmiarów robót,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) oraz proponowanych maszyn, urządzeń, instalacji,
- współpraca z Zamawiającym w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej (wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia i podczas prowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych).
- przygotowanie pozostałych dokumentów takich jak: pozyskanie opinii, akceptacji, uzgodnień, pozwoleń, decyzji,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych koniecznych do realizacji celu zadania (jeżeli będą wymagane)

Na każdym z powyższych etapów Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji rozwiązań projektowych w każdej z projektowanych dziedzin.

Etap III - nadzór autorski obejmuje:

- udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego (na wezwanie Zamawiającego),
- udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym (na wezwanie Zamawiającego)
- udział w próbach instalacji i rozruchach (na wezwanie Zamawiającego),
- kontrolę w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- nadzorowanie sporządzenia dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę i jej zatwierdzenie, (uwzględniającej wszystkie zmiany dokumentacji projektowej wprowadzonej do dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych),
- przyjmuje się, że liczba koniecznych nadzorów w liczbie maksymalnej 50 godzin w miejscu realizacji inwestycji, wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inwestora zastępczego/inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy. Zamawiający dopuszcza, tylko w uzasadnionych przypadkach, zdalną formę nadzoru.
- udzielaniu odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub podmiotów go reprezentujących,

6) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę na okres 36 miesięcy licząc od daty wykonania przedmiotu zamówienia tj. podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (w przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym lub z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do

poprawy dokumentacji zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w terminie wskazanym przez Zamawiającego);

- wykonania (na prośbę Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność) maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 36 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, co Wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie.

7) Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

a) papierowej:

- inwentaryzacja, koncepcja funkcjonalno-przestrzenna – 2 egzemplarze,
- projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze;
- Przedmiar robót – 2 egzemplarze;
- Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze;

b) Elektronicznej

- pliki winny być zapisane w formacie edytowalnym WORD
- pliki winny być zapisane w formacie nieedytowalnym PDF na nośniku pamięci flash, w 2 egzemplarzach.

Dokumentacja zapisana na nośniku pamięci flash w formie elektronicznej, winna być zgodna z dokumentacją przedłożoną Zamawiającemu w formie papierowej.

8) Wymagania szczegółowe odnośnie rozwiązań technicznych:

- Dobór odpowiednich lamp UV gwarantujących osiągnięcie celu dezynfekcyjnego w zależności od przepustowości na poszczególnych rurociągach.
- Projekt musi posiadać dwa niezależne rozwiązania dla każdej z dwóch pomp głównych wody pitnej.
- Dla pompy nr 1 propozycja rozwiązania konstrukcyjnego, przewidującego montaż lampy UV, oraz przeniesienie dotychczasowego punktu dezynfekcji produkowanej wody, przy pomocy elektrolitycznie wytworzonego podchlorynu – sodu.
- Dla pompy nr 2 propozycja rozwiązania konstrukcyjnego, przewidującego częściową przebudowę istniejącego rurociągu DN 500, w celu umożliwienia zamontowania na tym rurociągu lampy UV. Przeniesienie dotychczasowego punktu dezynfekcji, przy pomocy elektrolitycznie wytworzonego podchlorynu – sodu.
- W przypadku pompy nr 2 należy uwzględnić punkty podporowe rurociągu, w związku z koniecznością uzyskania odcinka prostego modernizowanego rurociągu.
- W projekcie należy szczegółowo określić zapotrzebowanie na zasilanie w energię elektryczną dla projektowanych lamp UV.
- projekt ma być wykonany w ten sposób aby uwzględniał wymogi bhp i ppoż.,
- Należy zaprojektować średniociśnieniowe lampy UV z systemem obejścia.

9) Wytyczne do projektowania układów sterowania, AKPiA oraz systemów SCADA w WMK:

a) Urządzenia sterowania i automatyki należy zabudować w szafach zasilająco-sterowniczych o minimalnym stopniu ochrony:

- IP55 – dla instalacji wewnątrz obiektów,
- IP65 – dla instalacji na zewnątrz budynków.

b) Szafy muszą być wyposażone w:

- automatyczny system ogrzewania (na zewnątrz) i wentylacji,

- ochronę przepięciową zapewniającą odporność na zakłócenia elektromagnetyczne i wyładowania atmosferyczne,
 - wyłącznik główny, wyłącznik remontowy oraz oświetlenie wewnętrzne,
 - 20% rezerwy wejść/wyjść oraz 20% rezerwy miejsca na dodatkowy osprzęt.
- c) Urządzenia zlokalizowane w strefach zagrożonych wybuchem muszą spełniać wymagania odpowiednich norm i przepisów.
- d) Każde urządzenie technologiczne musi posiadać możliwość przełączenia trybu pracy Automatem—Ręczny (A-O-R).
- e) Integracja z systemem sterowania i SCADA
Urządzenia dostarczane z własnymi szafkami sterowniczymi muszą być wyposażone w sterowniki PLC z interfejsem komunikacyjnym, zgodnym z obowiązującymi w WMK standardami. W przypadku prostych sterowań dopuszcza się komunikację za pomocą styków bezpośrednich. Komunikacja z elementami AKPiA i SCADA musi być w standardzie obowiązującym w WMK.
- f) Sterowanie lokalne i nadrzędne
Każde urządzenie musi posiadać lokalne sterowanie (szafa sterownicza ze sterownikiem lokalnym). Lokalny sterownik PLC powinien współpracować ze sterownikiem nadrzędnym PLC, zapewniając możliwość niezależnego sterowania odbiornikami. Program sterownika musi umożliwiać dwukierunkową wymianę danych z systemem SCADA – zakres sygnałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- g) Wymagania testów i odbiorów
Przed rozruchem należy wykonać testy wszystkich sygnałów analogowych i dwustanowych – w warunkach rzeczywistych lub poprzez symulację. Testy muszą być prowadzone w obecności przedstawiciela Działu Automatyki i zakończone protokołem poprawności wykonania. Wykonawca jest zobowiązany do:
- testów oprogramowania w powiązaniu z SCADA,
 - przekazania wersji źródłowych wszystkich aplikacji i konfiguracji (PLC, SCADA, panele operatorskie, inne urządzenia programowalne),
 - dostarczenia narzędzi programistycznych, interfejsów, licencji i haseł.
- h) Standardy oprogramowania
Oprogramowanie sterowników należy wykonać zgodnie ze standardami WMK, obejmując:
- stacje pomiarowe z możliwością konfiguracji zakresów, progów alarmowych, symulacji i diagnostyki,
 - stacje urządzeń w trybach: automatycznym, ręcznym (z blokadami), remontowym (bez blokad),
 - synoptyki zgodne z obowiązującymi wzorcami w SCADA,
 - sterowanie urządzeniami lokalnie i zdalnie z paneli oraz SCADA.
- Przed wykonaniem programu należy przygotować i uzgodnić projekt jego struktury i założeń.
- i) System SCADA (Aveva)
Istniejący system należy rozbudować o nowe elementy, zachowując standardy WMK. Prace mogą prowadzić wyłącznie certyfikowani integratorzy systemów Aveva. Alarmy krytyczne muszą być wprowadzone również do tablicy alarmów krytycznych. Należy rozbudować system raportowy i wykonać diagnostykę nowych urządzeń. Wszystkie prace muszą być prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym i aktualnym serwisantem systemu.

- j) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji projektowej zapis o następującym brzmieniu: „Majątkowe prawa autorskie do wszystkich programów i konfiguracji wykonanych w ramach projektu przechodzą na Zamawiającego. Niedopuszczalne jest przekazywanie kodów źródłowych lub konfiguracji w formie zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem.”
- k) Pomiar i wizualizacja
Wykonawca ma tak przygotować bloki z danymi w sterownikach PLC aby była możliwość przesłania do SCADA dowolnie wybranych sygnałów wskazanych przez Zamawiającego
- l) Sterowanie – zasady szczegółowe
- Sterowanie lokalne – realizowane z łączników „Lokalnie–Wyłącz–Auto” oraz przycisków przy napędach, z możliwością przekazu danych do SCADA.
 - Sterowanie automatyczne – realizowane przez lokalne PLC we współpracy z PLC nadrzędnym, z zachowaniem blokad technologicznych.
 - Sterowanie zdalne – realizowane z systemu SCADA, z możliwością ustawiania parametrów pracy.
 - Sterowanie w trybie symulacji – możliwość symulowania pomiarów, sygnałów i pracy urządzeń.
- m) Struktura sprzętowa i komunikacja
Stosować modułowe sterowniki PLC z możliwością rozbudowy i podłączenia paneli operatorskich. Wszystkie sterowniki muszą być zasilane napięciem gwarantowanym (UPS z możliwością awaryjnego wyłączenia sygnałem P.Poż.).
System transmisji danych musi być dostosowany do istniejącej infrastruktury, z wykorzystaniem procesorów z Ethernetem i zarządzalnych switchy. Połączenia między szafami sterowniczymi a SCADA należy wykonać światłowodami w standardzie uzgodnionym z Zamawiającym. Sterownik nadrzędny powinien posiadać 14” panel operatorski. Wszystkie panele operatorskie w drzwiach szaf muszą posiadać Web Serwer i być wpięte do sieci zakładowej.
- 10) Wymagania energetyczne.
- a) W nowo projektowanym stanowisku cała instalacja elektryczna powinna być dostosowana do instalacji technologicznej, i standardów przyjętych w firmie.
- b) Trasy będą wydzielone dla następujących grup kablowych:
Parametry kabli min 750V
I. kable 400/230V i sterowanie 230V;
II. kable pomiarowe i sygnalizacyjne 24V;
III. kable transmisyjne i teletechnika.
- c) Stopień ochrony urządzenia elektrycznego przed penetracją czynników zewnętrznych (zgodnie z DIN VDE 0470 i DIN 40 050) należy przewidzieć następująco, dla łączników, przycisków i osprzętu instalacyjnego:
I. IP55 dla instalacji wewnętrznych
II. IP67 dla instalacji zewnętrznych
- d) Stopień ochrony IP winien być uwidocznione na tych elementach przez nadrukowanie symboli oznaczeń stopnia IP zgodnie z PN-92/E-08106.
- e) Trasy kablowe projektować w zależności od ilości przewodów jako koryta, drabiny kablowe, korytka PCV lub rurki instalacyjne, osprzęt gniazda wyłączniki o stopniu ochrony IP44
- f) Projektant winien wystąpić z wnioskiem o warunki przyłączenia mocy potrzebnej do pracy projektowanej instalacji do Kierownika ZUR - Głównego Energetyka, a jeśli WMK S.A. w danej lokalizacji nie dysponuje odpowiednim zapasem mocy to należy wystąpić z wnioskiem o

zwiększenie mocy do OSD/Tauron Dystrybucja. W chwili obecnej po rozeznaniu wielkości dostępnych danych z liczników oraz wielkości mocy zamówionej od dystrybutora mamy 50 kW mocy do wykorzystania na obiekcie.

11) Wymagania i dodatkowe informacje;

- a) Przedmiot zamówienia objęty pracami projektowymi, a następnie realizacja zadania znajduje się na terenie czynnego zakładu pracy. W trakcie prowadzenia prac należy zachować funkcje sąsiednich obiektów i przyległych pomieszczeń, oraz sprawną komunikację i przepustowość dróg wewnętrznych. Roboty budowlane należy ograniczyć do przekazanego terenu.
- b) Projektowanie należy wykonywać w taki sposób, aby podczas realizacji celu zadania zachować ciągłość produkcji wody.
- c) Należy wykonać wstępny harmonogram prowadzenia robót budowlanych oraz sposób komunikacji na terenie obiektu.
- d) Należy przewidzieć oraz określić sposób i miejsce składowania odpadów z robót rozbiórkowych,
- e) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami.
- f) Wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy lub wyroby, których właściwości użytkowe odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się od właściwości określonych w Polskiej Normie powinny posiadać aprobatę techniczną (COBRTI Instal)
- g) Zastosowane w projektowaniu materiały i wyroby powinny posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny do kontaktu z wodą pitną.
- h) Projektowana armatura ma posiadać certyfikat ISO serii 9001 lub 9002

II część - ZUW Dłubnia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, w tym pozwolenia na budowę, w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV w ZUW Dłubnia.
- 2) Celem Zamawiającego jest przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania zadania: Modernizacja ZUW Dłubnia w zakresie budowy systemu dezynfekcji promieniami UV.
- 3) Dokumentację projektową należy przygotować w sposób umożliwiający podział na etapy. Ilość etapów zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania projektowe były optymalne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego, zarówno pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, jakości użytkowania, trwałości, jak i kosztów eksploatacji. Wszelkie rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym.
- 4) Dokumentacja projektowa będzie stanowić załącznik do opisu przedmiotu zamówienia dla planowanego ogłoszenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy przedmiotowego zadania, w związku z powyższym, dokumentacja winna być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:
 - Etap I – wykonanie niezbędnej inwentaryzacji wielobranżowej
 - Etap II – wykonanie dokumentacji wykonawczej i przetargowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę
 - Etap III - nadzór autorski

Szczegóły etapów:

Etap I - wykonanie niezbędnych inwentaryzacji budowlanych, instalacji branżowych terenu i niezbędnych obiektów w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych obliczeń, analiz, opinii, ekspertyz (jeżeli zachodzi taka konieczność) dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Etap II - opracowanie dokumentacji wykonawczej i przetargowej obejmuje:

- pozyskanie mapy zasadniczej (lub mapy do celów projektowych - jeżeli zachodzi taka konieczność),
- poniesienie kosztów opłat administracyjnych,
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (z uwzględnieniem etapowania prac),
- przygotowanie pozostałych dokumentów takich jak: pozyskanie opinii, akceptacji, uzgodnień, pozwoleń, decyzji,
- opracowań i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji (w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., jeżeli będzie wymagane),
- złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji,
- uzyskanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz z kompletem dokumentów, które posłużyły do uzyskania przedmiotowej decyzji) oraz wszystkich innych niezbędnych decyzji do realizacji zadania.

Projekt budowlany powinien spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane i zawierać:

- Projekt zagospodarowania działki,
- Projekt architektoniczno-budowlany,
- Projekty techniczne,
- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
- wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego, wszystkich niezbędnych dziedzin do realizacji docelowego zadania,
- wykonanie przedmiarów robót,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej realizacji i odbioru robót budowlanych (STWIORB) oraz proponowanych urządzeń i instalacji,
- współpraca z Zamawiającym w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej (wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia i podczas prowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych),
- projekt ma być wykonany w ten sposób aby uwzględniał wymogi bhp i p.poż.

Na każdym z powyższych etapów Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji rozwiązań w każdej z projektowanych dziedzin.

Etap III - nadzór autorski obejmuje:

- udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego (na wezwanie Zamawiającego),
- udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym (na wezwanie Zamawiającego),
- udział w próbach instalacji i rozruchach (na wezwanie Zamawiającego),

- kontrolę w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku jej realizacji,
 - nadzorowanie sporządzenia dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę i jej zatwierdzenie (uwzględniającej wszystkie zmiany dokumentacji projektowej wprowadzonej do dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych),
 - przyjmuje się, że liczba koniecznych nadzorów (w liczbie maksymalnej 50 godzin) wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inwestora zastępczego/inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - udzielaniu odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub podmiotów go reprezentujących.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę na okres 36 miesięcy licząc od daty wykonania przedmiotu zamówienia tj. podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (w przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym lub z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do poprawy dokumentacji zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w terminie wskazanym przez Zamawiającego),
 - wykonania (na prośbę Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność) maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 36 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, co Wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie.
- 7) Dokumentację projektową należy wykonać w formie:
- a) papierowej
- inwentaryzacja, koncepcja funkcjonalno-przestrzenna – 2 egzemplarze,
 - projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze,
 - Przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze.
- b) Elektronicznej
- pliki winny być zapisane w formacie edytowalnym WORD,
 - pliki winny być zapisane w formacie nieedytowalnym PDF.
na nośniku pamięci flash, w 2 egzemplarzach.
- c) Dokumentacja zapisana na nośniku pamięci flash w formie elektronicznej, winna być zgodna z dokumentacją przedłożoną Zamawiającemu w formie papierowej.
- 8) Wymagania technologiczne:
- Zaleca się zaprojektowanie komory naziemno-podziemnej do zainstalowania lamp wraz z niezbędnymi mediami,
 - Wymiana istniejącego rurociągu DN600 wody po filtrach na stal nierdzewną od wyjścia z budynku filtrów pospiesznych poprzez nowo budowaną komorę, do zasuwy odcinającej zbiorniki 6A, 6B,
 - Należy przewidzieć pionowy system transportu lamp UV z komory na powierzchnię w razie demontażu lub montażu,
 - Należy przewidzieć zmianę lokalizacji istniejącego przepływomierza wody po filtrach,

- Należy przewidzieć zmianę punktu/ów dozowania ClO₂ i awaryjnego NaOCl (osobno) wraz z rurociągami obu dezynfektantów i projektem nowego mieszacza statycznego w komorze.

9) Wytyczne AKPiA

- Urządzenia sterowania i automatyki należy zabudować w szafach zasilająco-sterowniczych o minimalnym stopniu ochrony:
 - IP55 – dla instalacji wewnątrz obiektów,
 - IP65 – dla instalacji na zewnątrz budynków.
- Szafy muszą być wyposażone w:
 - automatyczny system ogrzewania (na zewnątrz) i wentylacji,
 - ochronę przepięciową zapewniającą odporność na zakłócenia elektromagnetyczne i wyładowania atmosferyczne,
 - wyłącznik główny, wyłącznik remontowy oraz oświetlenie wewnętrzne,
 - 20% rezerwy wejść/wyjść oraz 20% rezerwy miejsca na dodatkowy osprzęt.
- Urządzenia zlokalizowane w strefach zagrożonych wybuchem muszą spełniać wymagania odpowiednich norm i przepisów.
- Każde urządzenie technologiczne musi posiadać możliwość przełączenia trybu pracy Automatem–0–Ręczny (A-0-R).
- Integracja z systemem sterowania i SCADA
Urządzenia dostarczane z własnymi szafkami sterowniczymi muszą być wyposażone w sterowniki PLC z interfejsem komunikacyjnym, zgodnym z obowiązującymi w WMK standardami. W przypadku prostych sterowań dopuszcza się komunikację za pomocą styków bezpośrednich. Komunikacja z elementami AKPiA i SCADA musi być w standardzie obowiązującym w WMK.
- Sterowanie lokalne i nadrzędne
Każde urządzenie musi posiadać lokalne sterowanie (szafa sterownicza ze sterownikiem lokalnym). Lokalny sterownik PLC powinien współpracować ze sterownikiem nadrzędnym PLC, zapewniając możliwość niezależnego sterowania odbiornikami. Program sterownika musi umożliwiać dwukierunkową wymianę danych z systemem SCADA – zakres sygnałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- Wymagania testów i odbiorów
Przed rozruchem należy wykonać testy wszystkich sygnałów analogowych i dwustanowych – w warunkach rzeczywistych lub poprzez symulację. Testy muszą być prowadzone w obecności przedstawiciela Działu Automatyki i zakończone protokołem poprawności wykonania Wykonawca jest zobowiązany do:
 - testów oprogramowania w powiązaniu z SCADA,
 - przekazania wersji źródłowych wszystkich aplikacji i konfiguracji (PLC, SCADA, panele operatorskie, inne urządzenia programowalne),
 - dostarczenia narzędzi programistycznych, interfejsów, licencji i haseł.
- Standardy oprogramowania
Oprogramowanie sterowników należy wykonać zgodnie ze standardami WMK, obejmując:
 - stacje pomiarowe z możliwością konfiguracji zakresów, progów alarmowych, symulacji i diagnostyki,
 - stacje urządzeń w trybach: automatycznym, ręcznym (z blokadami), remontowym (bez blokad),
 - synoptyki zgodne z obowiązującymi wzorcami w SCADA,
 - sterowanie urządzeniami lokalnie i zdalnie z paneli oraz SCADA.

Przed wykonaniem programu należy przygotować i uzgodnić projekt jego struktury i założeń.

i) System SCADA (Aveva)

Istniejący system należy rozbudować o nowe elementy, zachowując standardy WMK SA.

Prace mogą prowadzić wyłącznie certyfikowani integratorzy systemów Aveva. Alarmy krytyczne muszą być wprowadzone również do tablicy alarmów krytycznych. Należy rozbudować system raportowy i wykonać diagnostykę nowych urządzeń. Wszystkie prace muszą być prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym i aktualnym serwisantem systemu.

j) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji projektowej zapis o następującym brzmieniu: „Majątkowe prawa autorskie do wszystkich programów i konfiguracji wykonanych w ramach projektu przechodzą na Zamawiającego. Niedopuszczalne jest przekazywanie kodów źródłowych lub konfiguracji w formie zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem.”

k) Pomiary i wizualizacja

Wykonawca ma tak przygotować bloki z danymi w sterownikach PLC, aby była możliwość przesłania do SCADA dowolnie wybranych sygnałów wskazanych przez Zamawiającego.

l) Sterowanie – zasady szczegółowe

- Sterowanie lokalne – realizowane z łączników „Lokalnie–Wyłącz–Auto” oraz przycisków przy napędach, z możliwością przekazu danych do SCADA.
- Sterowanie automatyczne – realizowane przez lokalne PLC we współpracy z PLC nadrzędnym, z zachowaniem blokad technologicznych.
- Sterowanie zdalne – realizowane z systemu SCADA, z możliwością ustawiania parametrów pracy.
- Sterowanie w trybie symulacji – możliwość symulowania pomiarów, sygnałów i pracy urządzeń.

m) Struktura sprzętowa i komunikacja

Stosować modułowe sterowniki PLC z możliwością rozbudowy i podłączenia paneli operatorskich. Wszystkie sterowniki muszą być zasilane napięciem gwarantowanym (UPS z możliwością awaryjnego wyłączenia sygnałem p.poż.). System transmisji danych musi być dostosowany do istniejącej infrastruktury, z wykorzystaniem procesorów z Ethernetem i zarządzalnych switchy. Połączenia między szafami sterowniczymi a SCADA należy wykonać światłowodami w standardzie uzgodnionym z Zamawiającym. Sterownik nadrzędny powinien posiadać 14” panel operatorski. Wszystkie panele operatorskie w drzwiach szaf muszą posiadać Web Serwer i być wpięte do sieci zakładowej.

10) Wymagania energetyczne

- W nowo projektowanym budynku cała instalacja elektryczna powinna być dostosowana do instalacji technologicznej i standardów przyjętych w firmie. Dodatkowo należy przewidzieć osuszacz powietrza, wentylację oraz ogrzewanie.
- Oprawy oświetleniowe z LED-owym źródłem światła. Natężenie oświetlenia na płaszczyźnie roboczej w pomieszczeniach, na stanowiskach pracy i na ciągach komunikacyjnych mają spełniać wymagania aktualnych przepisów. W obiekcie zakłada się zastosowanie oświetlenia ewakuacyjnego pozwalającego na bezpiecznie opuszczenie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Trasy będą wydzielone dla następujących grup kablowych:
Parametry kabli min 750V
 - I. kable 400/230V i sterowanie 230V,
 - II. kable pomiarowe i sygnalizacyjne 24V,

III. kable transmisyjne i teletechnika.

- Stopień ochrony urządzenia elektrycznego przed penetracją czynników zewnętrznych (zgodnie z DIN VDE 0470 i DIN 40 050) należy przewidzieć dla łączników, przycisków i osprzętu instalacyjnego:
 - I. IP55 dla instalacji wewnętrznych,
 - II. IP67 dla instalacji zewnętrznych.
- Stopień ochrony IP winien być uwidoczniiony na tych elementach przez nadrukowanie symboli oznaczeń stopnia IP zgodnie z PN-92/E-08106. Trasy kablowe projektować w zależności od ilości przewodów jako koryta, drabiny kablowe, korytka PCV lub rurki instalacyjne, osprzęt gniazda wyłączniki o stopniu ochrony IP44.
- WMK S.A. informuje, że na obiekcie ZUW Dłubnia dysponuje rezerwą mocy w ilości ok. 30 kW. Jeżeli WMK S.A. w danej lokalizacji nie dysponuje odpowiednim zapasem mocy do realizacji zadania, Projektant winien wystąpić z wnioskiem o warunki przyłączenia dodatkowej mocy potrzebnej do pracy projektowanej instalacji do OSD/Tauron Dystrybucja, po konsultacji z Zakładem Utrzymania Ruchu.

11) Wymagania i dodatkowe informacje:

- a) Przedmiot zamówienia objęty pracami projektowymi, a następnie realizacja zadania znajduje się na terenie czynnego zakładu pracy. W trakcie prowadzenia prac należy zachować funkcje sąsiednich obiektów i przyległych pomieszczeń, oraz sprawną komunikację i przepustowość dróg wewnętrznych. Roboty budowlane należy ograniczyć do przekazanego terenu,
- b) Projektowanie należy wykonywać w taki sposób, aby podczas realizacji celu zadania zachować ciągłość produkcji wody,
- c) Należy wykonać wstępny harmonogram prowadzenia robót budowlanych oraz sposób komunikacji na terenie obiektu,
- d) Należy wstępnie przewidzieć oraz określić sposób i miejsce składowania odpadów z robót rozbiórkowych,
- e) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami,
- f) Wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy lub wyroby, których właściwości użytkowe odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się od właściwości określonych w Polskiej Normie powinny posiadać aprobatę techniczną (COBRTI Instal),
- g) Zastosowane w projektowaniu materiały i wyroby powinny posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny do kontaktu z wodą pitną,
- h) Projektowana armatura ma posiadać certyfikat ISO serii 9001 lub 9002.

- 2. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.
- 3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo

muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.
5. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji udostępnionej w czasie wizji lokalnej.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia. W każdej z tych części oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego wykonawcę ofert na wszystkie części.
3. Oferta częściowa musi obejmować całość danej części. Nie można złożyć oferty jedynie na poszczególne elementy danej części.
4. Oferty nie obejmujące przynajmniej jednej całej części zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości zamówienia dla części I – ZUW Bielany do 30.03.2026 r.; dla części II – ZUW Dłubnia 30.06.2026 r.
2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy dla części I oraz II: październik 2025 r.

IX. WIZJA LOKALNA

ZUW DŁUBNIA

1. Przed złożeniem oferty należy obowiązkowo zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia.
2. Zamawiający organizuje wizję lokalną w dniu: 09.12.2025 r. w godz. 8.00 – 13.00.
3. W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić się do Pana Andrzeja Guzika ZUW Dłubnia, Kraków, os. Na Stoku 33, tel. 600 401 937.
4. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.
5. Przed przystąpieniem do wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności. Oświadczenie należy złożyć do 08.12.2025 r. do godziny 12.00 w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: ewa.musial@wodociagi.krakow.pl lub w formie papierowej (Dział Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Nie ma możliwości zorganizowania wizji lokalnej w innym terminie

ZUW BIELANY

1. Przed złożeniem oferty należy obowiązkowo zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia.
2. Zamawiający organizuje wizję lokalną w dniu 10.12.2025 r. w godz. 8.00 – 13.00.
3. W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić się do: Pana Pawła Ochmańskiego ZUW Bielany, Kraków, ul. Księcia Józefa 299, tel. 12 619 20 12; +48 539 538 913.
4. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.
5. Przed przystąpieniem do wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności. Oświadczenie należy złożyć do dnia 8.12.2025 r. do godziny 12.00 w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: ewa.musial@wodociagi.krakow.pl lub w formie papierowej (Dział Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Nie ma możliwości zorganizowania wizji lokalnej w innym terminie.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMKS.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Ewa Musiał St. Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4	tel. 12 42 42 484 e-mail: przetarg@wodociagi.krak ow.pl	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć dla części I oraz II:
 - 1) Formularz nr 2 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2022 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których je wykonano; dla celów niniejszego zamówienia głównymi usługami, które musi obejmować ww. wykaz, jest wykonanie dokumentacji projektowych w zakresie dezynfekcji wody promieniami UV dla przepływów minimum 250 m³/h, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych usług o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
 - 2) Poświadczenia (lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające, że usługi wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń ani innych dowodów;
 - 3) Wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
 - 4) Odpisy uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. co najmniej uprawnienia projektowe w zakresie:
 - architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanym (jeżeli taki zakres projektowy będzie wymagany);
 - wentylacyjnym (jeżeli taki zakres projektowy będzie wymagany);
 - sanitarnym;
 - elektrycznymosób mających pełnić funkcje merytoryczne przy wykonywaniu zamówienia.
 3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
-

- 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników;
 - 4) Świadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 5) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
 - 6) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 7) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników;
 - 8) Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi

zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U z 2025 poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełnione i należyście podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należyście podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).

- 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
 - 2) Informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu

konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert wyłącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć.
3. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 7 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzą w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty związane z odbiorami wykonanych usług oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Suma wszystkich wartości netto wyszczególnionych w druku Oferty musi odpowiadać łącznej cenie ofertowej netto.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

XIX. WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4, w terminie do dnia 18.12. 2025 r. do godziny 09:15.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: (a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu 18.12.2025 r. o godzinie 09:30, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 4.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
7. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie

- 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.

13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuję, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów dla części I oraz II:
 - 1) Oferowana cena netto 100 %
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
3. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza, to jest najtańsza spośród ocenianych.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) w przypadku wymienionym w rozdziale XXV ust. 2 SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
 3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.

5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідь) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 5-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) o wyborze oferty, w którym zostanie podana, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zamieszczone na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przestania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej

- stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
 3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
 4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
 5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
 6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty.
 7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie lub dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zmiany zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne tylko w następujących sytuacjach:
 - 1) przewidzianych we wzorze umowy;
 - 2) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób).

XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXI. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzory ofert;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności;
4. Proponowane warunki umowy.

ZATWIERDZAM

Tomasz Seitz
Dyrektor ds. Produkcji Wody