**REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH NA RZECZ WODOCIĄGÓW MIASTA KRAKOWA SPÓŁKA AKCYJNA W KRAKOWIE (dalej jako: „Regulamin”)**

**§ 1 [DEFINICJE]**

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), której przepisy, a w szczególności przepisy art. 2 pkt 31 i 32 oraz działu XI rozdziału 1, stanowią podstawę przesyłania faktur elektronicznych;
2. **Odbiorca** – Wodociągi Miasta Krakowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie;
3. **Nadawca** – podmiot zarejestrowany jako podatnik VAT czynny albo zwolniony od podatku VAT, dokonujący na rzecz Odbiorcy dostaw towarów lub świadczenia usług, które to czynności podlegają – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – udokumentowaniu poprzez wystawienie faktury;
4. **Strona** – Nadawca lub Odbiorca, **Strony** – Nadawca i Odbiorca;
5. **akceptacja** – akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT;
6. **faktury elektroniczne**:
7. wystawiane przez Nadawcę: faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej oraz akceptacja noty korygującej wystawionej przez Odbiorcę;
8. wystawiane przez Odbiorcę: nota korygująca, duplikat noty korygującej

– przesłane w formacie elektronicznym w sposób zgodny z Regulaminem, spełniające wymogi przewidziane przepisami ustawy o VAT;

1. **adres nadawczy** – adres e-mail wskazany w oświadczeniu Nadawcy, którego posiadaczem jest Nadawca i poprzez który wysyła on faktury elektroniczne do Odbiorcy oraz na który Odbiorca wysyła mu faktury elektroniczne; wzór oświadczenia Nadawcy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. **adres odbiorczy** – adres e-mail: efaktury@wodociagi.krakow.pl, którego posiadaczem jest Odbiorca i poprzez który odbiera on faktury elektroniczne od Nadawcy oraz wysyła mu faktury elektroniczne.

**§ 2 [AKCEPTACJA I COFNIĘCIE AKCEPTACJI]**

1. Akceptacja Odbiorcy dla przesyłania faktur elektronicznych następuje z chwilą i pod warunkiem doręczenia przez Nadawcę podpisanego Oświadczenia, o którym mowa w § pkt 7 niniejszego Regulaminu.
2. Odbiorca zachowuje prawo do wycofania akceptacji bez podania przyczyny.
3. Wycofanie akceptacji przez Odbiorcę następuje poprzez i z chwilą:
4. przesłania przez Odbiorcę wiadomości e-mail zawierającej stosowną informację na adres nadawczy Nadawcy, lub
5. doręczenia Nadawcy pisemnego oświadczenia na adres wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
6. Nadawca zachowuje prawo do rezygnacji z przesyłania Odbiorcy faktur elektronicznych. Do rezygnacji tej odpowiednie zastosowanie znajduje ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Postanowienie niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do przesyłania przez Odbiorcę not korygujących i ich duplikatów na rzecz Nadawcy.

**§ 3 [PRZESYŁANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH]**

1. Faktury elektroniczne podlegają przesyłaniu wyłącznie pomiędzy adresem nadawczym i adresem odbiorczym.
2. Formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format). Faktura elektroniczna powinna zostać zapisana w postaci jednego pliku PDF bez względu na ilość stron.
3. Strona przesyła faktury elektroniczne gwarantując integralność ich treści oraz autentyczność pochodzenia.
4. Wiadomość e-mail przesyłana pomiędzy adresem nadawczym i adresem odbiorczym może zawierać wyłącznie 1 (słownie: jedną) fakturę elektroniczną.
5. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej uważa się dzień, w którym faktura ta została przesłana pomiędzy adresem nadawczym i adresem odbiorczym.
6. Strona zobowiązana jest przesłać fakturę elektroniczną stosując równocześnie względem wysyłanej wiadomości e-mail, do której ww. faktura stanowi załącznik, opcję „*żądaj potwierdzenia dostarczenia*” lub opcję o podobnej funkcji i celu, która pozwoli na automatyczne wygenerowanie przez serwer komunikatu zwrotnego w postaci wiadomości e-mail o doręczeniu faktury elektronicznej.
7. Akceptując treść noty korygującej wystawionej przez Odbiorcę, Nadawca ma obowiązek przesłania na adres odbiorczy oświadczenia bądź skanu ww. noty z naniesioną przez siebie akceptacją jej treści (w formacie PDF) w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty korygującej.
8. Fakturę elektroniczną przesłaną przez Stronę na inny adres niż adres odbiorczy (nadawczy) lub przesłaną na adres odbiorczy (nadawczy) z naruszeniem postanowień Regulaminu traktuje się za niedoręczoną.
9. Przesyłanie na adres nadawczy i adres odbiorczy innych (rodzajów) dokumentów niż faktury elektroniczne, o których mowa w § 1 pkt 6 Regulaminu, jest niedopuszczalne.
10. Z uwagi na funkcjonalności użytkowanego przez Odbiorcę systemu informatycznego służącego do odbioru faktur elektronicznych, postanowienia Regulaminu nie dotyczą przypadków przesyłania faktur elektronicznych poprzez platformę EDI.

**§ 4 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Strony zobowiązują się do przechowywania faktur elektronicznych oraz archiwizowania wiadomości e-mail, których załączniki stanowią ww. faktury, przez okres 6 lat, licząc od końca roku, w którym faktura została przesłana do Odbiorcy (w przypadku not korygujących – do Nadawcy), zapewniając autentyczność ich pochodzenia, integralność treści oraz czytelność w sposób zgodny z przepisami ustawy o VAT.
2. Przesłanie faktury elektronicznej w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu jest równoznaczne z jej przesłaniem w wersji papierowej. W przypadku gdy przyczyny formalne lub techniczne uniemożliwią Nadawcy lub Odbiorcy odpowiednio: wystawienie i przesłanie faktury elektronicznej bądź jej odbiór, dopuszcza się przesłanie faktury (elektronicznej) w formie papierowej po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii przez Strony.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu przesyłania faktur elektronicznych na rzecz WMK S.A w Krakowie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *miejscowość, data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nazwa firmy*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*adres siedziby*

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wodociągi Miasta Krakowa S.A.**

ul. Senatorska 1

30-106 Kraków

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ul.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (dalej jako: „Nadawca”) niniejszym oświadczam, iż:

1. Nadawca jest podmiotem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny/zwolniony od podatku VAT\*, dokonującym na rzecz WMK S.A. w Krakowie dostaw towarów lub świadczenia usług, które to czynności podlegają – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – udokumentowaniu poprzez wystawienie faktury
2. Nadawca zapoznał się z Regulaminem przesyłania faktur elektronicznych na rzecz Wodociągów Miasta  
   Krakowa S.A w Krakowie, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania
3. Adresem nadawczym w rozumieniu § 1 pkt 7 ww. Regulaminu, którego posiadaczem jest Nadawca i poprzez który wysyła on i odbiera faktury elektroniczne jest adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Nadawca zobowiązuje się do poinformowania WMK S.A w Krakowie o każdej zmianie wyżej wymienionych danych
5. Nadawca przyjmuje do wiadomości, że adresem odbiorczym w WMK S.A, na który Nadawca wysyła faktury elektroniczne jest adres e-mail: **efaktury@wodociagi.krakow.pl**
6. Osoba składająca niniejsze oświadczenie w imieniu Nadawcy oświadcza, że jest w tym zakresie umocowana przez Nadawcę oraz czyni to za jego wiedzą i akceptacją.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka Nadawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*