

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w trybie przetargu
nieograniczonego

nr: 244/PN-33/2025

pt. Remont pokrycia dachu wraz z wzmocnieniem konstrukcji więźby budynku dawnego Dworca
Wodociągowego – ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, dz. Nr 176/12 obręb 0014
Krowodrza

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	13
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	13
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	13
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	13
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA	13
IX.	WIZJA LOKALNA	14
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	14
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	14
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	15
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	17
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	19
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	20
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	21
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	22
XIX.	WADIUM	23
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	24
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	24
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	24
XXIII.	BADANIE OFERT	25
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	27
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	27
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	28
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	29
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	29
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY	30
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA.....	31
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE	31

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: Remont pokrycia dachu wraz z wzmocnieniem konstrukcji więźby budynku dawnego Dworca Wodociągowego – ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, dz. Nr 176/12 obręb 0014 Krowodrza.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 25 680 260 zł, tj. od równowartości kwoty 5 538 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami wraz z projektem została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A.: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:
 - a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
 - b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;

- c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
 - d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A., wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;
 - b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
 - przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
 - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,
 - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych

dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).

- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
- 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - c) w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl;
 - d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu wraz z wzmocnieniem konstrukcji więźby budynku dawnego Dworca Wodociągowego – Siedziba Zarządu Wodociągów Miasta Krakowa S.A.

1) Niniejsze zamówienie obejmuje:

- remont pokrycia dachu budynku biurowego stanowiącego siedzibę Wodociągów Miasta Krakowa przy ul. Senatorskiej 1. Numer wpisu do Rejestru zabytków A-1042
 - wymianę dachówki ceramicznej, blachy miedzianej wraz z obróbkami blacharskimi, wymianę łat i kontrłat, rynien, pasa nad i pod rynnowego oraz wzmocnienia wybranych elementów konstrukcji drewnianej dachu i zabezpieczenie całej konstrukcji drewnianej dachu środkami grzybo i owadobójczymi oraz przeciw ogniomymi.
- rozbiórka i odbudowa kominów.
- Demontaż instalacji odgromowej, wraz z jej odtworzeniem , z użyciem wyłącznie nowych materiałów oraz zgodnie z wymaganiami poniższych przepisów.

- 2) Dach nad budynkiem jest dachem wielospadowym, pokrytym dachówką ceramiczną oraz częściowo blachą miedzianą płaską, układaną na rąbek stojący (połacie wieżyczki, lukarny, kosze i inne obróbki blacharskie), którego akcentem wertykalnym jest wieżyczka nad wejściem głównym – w południowo - wschodnim narożniku budynku.

Główna kalenica dachu znajduje się na wysokości ok. 23,5m względem przyległego terenu (kalenica wieży jest ok. 7m wyżej). Pokrycie dachu stanowi dachówka ceramiczna zakładkowa produkcji Tondach Marsylka 14/12 Naturalna Krytina Hranice o ciężarze do ok. 45kg/1m². Konstrukcja budynku jest tradycyjna, murowa, ze stropami płaskimi.

Geometria dachu wielopłaciowego oparta jest na planie II p zbliżonym kształtem do litery C, tworząc jeden główny trakt podłużny oraz dwa krótsze trakty prostopadłe o zbliżonej rozpiętości. Konstrukcja drewnianej więźby dachowej jest płatwiowo – kleszczowa czterostolcowa z zastrzałami i ścianką kolankową. Z uwagi na znaczną rozpiętość dachu sięgającą w licu wewnętrznym ścian zewnętrznych aż 14,56m zastosowano 4 płaszczyzny ram stolcowych podpierających krokwie oraz dwa poziomy kleszczy. Słupy więźby oparte są na ruszcie z tramów przenoszących obciążenia na ściany nośne II p.

3) Elementy konstrukcji więźby dachowej:

- łaty b_xh=5x4cm w rozstawie co 34-38cm
- Krokwie b_xh=13x16cm (12x15cm) w rozstawie osiowym średnio co ok. 100-108cm, a lokalnie 65-120cm. Część krokwi jest składana na długości z dwóch części. Połączenia krokwi z płatwiami wykonano na wręby o głębokości ok 3-5cm.
- Ramy stolcowe – zwane również ścianami stolcowymi to konstrukcja składająca się z płatwi, słupów, mieczy i podwaliny/tramu połączonych ze sobą.
- Płatwie stanowią podpory dla krokwi i przenoszą obciążenia na słupy stolcowe. Miecze pełnią funkcję zmniejszenia rozpiętości płatwi oraz podłużnego usztywnienia konstrukcji wzdłuż kalenicy. Zadanie podwaliny/tramu polega na przeniesieniu obciążenia ze słupa stolcowego na strop lub ściany nośne. Z uwagi na rozpiętość w dachu zastosowano 4 ściany stolcowe.
- Płatwie pośrednie b_xh=16x16cm wykonano jako odcinkowe i ciągłe.
- Płatew odcinkowa – składa się z kilku krótkich płatwi łączonych ze sobą przegubowo klamrami na sąsiednich podporach. Długość poszczególnych płatwi dopasowana jest do rozstawu

podpór (słupy, ściany) i wynosi np. 432cm. Każda z płatwi pracuje niezależnie, jako belka swobodnie podparta.

- Płatew ciągła - składa się z długich płatwi łączonych ze sobą przegubowo klamrami na co drugiej podporze (słupy, ściany). Płatwie ciągłe pracują w schemacie belek dwuprzęsłowych o długości np. 430+405cm.
 - Płatew okapowa (płatew dolna) b_xh=13x16cm
 - Płatwie dolne również wykonano jako odcinkowe jednoprzęsłowe lub ciągłe dwuprzęsłowe.
 - Słupy b_xh=16x16cm stanowią część składową czterech ram stolcowych i przenoszą obciążenia z płatwi na tramy. Zdecydowaną większość słupów zaopatrzone w miecze. Słupy pod płatwiami dolnymi b_xh=13x13cm (14x14cm) przenoszą obciążenia z płatwi dolnych na tramy w bezpośrednim sąsiedztwie ścian kolankowych.
 - Miecze b_xh=10x14cm są elementami ukośnymi montowanymi pod kątem zbliżonym do 45 st. Zmniejszają one rozpiętości płatwi oraz usztywniają konstrukcję dachu wzdłuż podpieranych płatwi. W przedmiotowej konstrukcji zastosowano zarówno miecze dwustronne jak i jednostronne. Niektórych słupów w ogóle nie zaopatrzone w miecze. Miecze przenoszą siły ściskające a połączenia z płatwiami i słupami wykonano na czopy blokowane drewnianymi kołkami.
 - Zastrzały b_xh=13x16cm zastosowano z uwagi na dużą rozpiętość dachu i ciężkie pokrycie. Odciażają one słupy stolcowe i stabilizują więzary pełne w ich płaszczyźnie. Połączenia ze słupem i z tramem wykonano na czopy lub wręby.
 - Kleszcze usztywniające b_xh=2x8(7)x16cm pełnią funkcję stabilizującą i usztywniającą stolec, zastrzał i płatew dolną. Ich połączenia wykonano przy użyciu stalowych śrub z gwintem.
 - Kleszcze więzarowe b_xh=2x8x16cm są to elementy poziome obejmujące obustronnie słupy stolcowe oraz krokwie w płaszczyźnie więzarów pełnych. Zastosowano je w dwóch poziomach do spięcia i usztywnienia konstrukcji dachu w kierunku poprzecznym.
 - Tramy b_xh=18x22cm są elementami poziomymi opartymi na ścianach zewnętrznych oraz wewnętrznych ścianach/podporach nośnych kondygnacji podstrychowej. Są to elementy transferowe, umożliwiające przeniesienie sił ze słupów więźby dachowej na elementy nośne niższej kondygnacji w sytuacji gdy nie występują one bezpośrednio nad sobą.
 - Przypustnice. Na fragmencie dachu w osi 1 przy zastosowaniu przypustnic opartych na krokwiach wykonano dodatkowe załamanie płaszczyzny dachu.
- 4) Podstawowe wymiary przekroju poprzecznego konstrukcji nośnej dachu:
- rozpiętość osiowa więzara w osiach słupów pod płatwiami dolnymi w głównym trakcie dachu – ok. 14,3m
 - rozpiętość osiowa niższych ram stolcowych w głównym trakcie dachu- ok. 9,54m
 - rozpiętość osiowa wyższych ram stolcowych w głównym trakcie dachu – ok. 4,24m- kąt spadku dachu ok. 45 st,
 - Szczegóły w ekspertyzie konstrukcyjnej opracowanej przez mgr inż. Tomasza Sąsiadka.
- 5) Warstwy nowego pokrycia dachu:

Lp.	Nazwa przegrody	Wartość	Jednostka
Dach – wieżyczka , lukarny itp.			
1	Blacha płaska miedziana na podwójny rąbek stojący, M1E Z4, półtwarda, wymiar 0,8x500x1000 mm lub 0,8x350x1000 mm.	0,8	mm
2	Membrana systemowa separacyjna czterowarstwowa z matą rozdzielczą pod blachę, 3000 g/m ² /24h wg EN 12572, 38°C/93% Sd = 0,02m, wodoszczelność min. 300 cm słupa wody, masa ok. 450g/m ²	8,0	mm
3	Płyta OSB wodoodporna z krawędzią fazowaną	22,0	mm
4	Kontrłaty 5,5x4,5 cm (element dodatkowy w przypadku przygotowania poddasza do wykonania w późniejszym terminie wariantu II)	4,5	cm
5	Folia wysoko paroprzepuszczalna zbrojona z warstwą refleksyjną, z klejeniem zakładów (element dodatkowy w przypadku przygotowania poddasza do wykonania w późniejszym terminie wariantu II)	0,20	mm
6	Krokwie istniejące, w miejscach tego wymagających ze wzmocnieniami lub wymiana poszczególnych krokwi (zniszczonych uszkodzonych) na nowe) płatwie 16x24 cm	24,0	cm
Dach – pokrycie z dachówki ceramicznej			
1	Dachówka ceramiczna kolor czerwony, typu Tondach Marsylka 14/12 Naturalna Krytina Hranice o ciężarze do ok. 45kg/1m ² lub inna o jak najbardziej zbliżonym kolorze i wzorze		
2	Łaty 5,5x4,5 cm w rozstawie dopasowanym do długości dachówki – ok. 40-45cm.	4,5	cm
4	Folia wysoko paroprzepuszczalna zbrojona z warstwą refleksyjną, z klejeniem zakładów	0,20	mm
5	Kontrłaty 5,5x4,5 cm	4,5	cm
6	Krokwie istniejące, w miejscach tego wymagających ze wzmocnieniami lub wymiana poszczególnych krokwi (zniszczonych uszkodzonych) na nowe) płatwie 16x24 cm	24,0	cm

Uwaga : wszystkie obróbki blacharskie wykonać z blachy miedzianej o parametrach jw.

- 6) Na dachu wykonać płotki śniegowe w systemie producenta dachówki oraz ławki i stopnie kominiarskie oraz punktu do kotwienia zabezpieczeń - od wyłazów dachowych do wszystkich elementów na dachu wymagających dostępu.

Pokrycie dachu z dachówki ceramicznej, z gąsiorami wykonać jako mocowane na uchwytych systemowych za pomocą gwoździ dekarskich do łat, gąsiorzy dodatkowo uszczelnić taśmą. Należy zachować szczególną ostrożność by nie przerwać izolacji z folii PE. Uwaga: należy zwrócić szczególną uwagę na zamocowane do konstrukcji drewnianej więźby dachowej instalacje elektryczne, klimatyzacyjne i teleinformatyczne, w miejscach mocowań kabli i przewodów należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu prac renowacyjnych i naprawczych!

- 7) Wszystkie uszkodzenia na elewacji obecnie istniejące lub powstałe w wyniku prowadzenia przedmiotowych prac należy naprawić zgodnie z zatwierdzonym projektem pn. PROJEKT REMONTU KONSERWATORSKI ELEWACJI WRAZ Z WYMIANĄ CZĘŚCI STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ

BUDYNKU DAWNEGO DWORCA WODOCIĄGOWEGO - SIEDZIBY ZARZĄDU MWPIK S.A., 30-106 KRAKÓW, UL. SENATORSKA 1, DZ. NR 176/12, OBR.0014 KROWODRZA z marca 2019 r.

8) Zabezpieczenie konstrukcji dachu.

Całą konstrukcję drewnianą dachu należy zabezpieczyć poprzez natrysk lub pomalowanie preparatem stanowiącym powłokę pęczniącą w temperaturze powyżej +200°C, przybierając postać wielokomórkowej warstwy izolującej element konstrukcyjny. Zastosowany preparat oraz grubość warstwy aplikacji muszą podnieść klasę odporności ogniowej elementów drewnianych do min. R30 oraz klasę reakcji na ogień na B-s1d0.

Elementy drewniane istniejące, których przekroje nie umożliwiają uzyskania w/w klasy należy wymienić na nowe o większym przekroju.

9) Przebudowa kominów

Wszystkie kominy w ramach remontu połaci dachu należy rozebrać od góry do poziomu poniżej konstrukcji dachu (dla części kominów jest to poziom wyprawy tynkarskiej na strychu) Tak rozebrane kominy należy odtworzyć z cegły licowej, odpornej na warunki atmosferyczne, wykonanej na zamówienie pod wymiar i kolor obecnych cegieł, z których są wymurowane kominy. Nie dopuszcza się zastosowania cegły klinkierowej.

W wyjątkowych przypadkach, wyłączenie za zgodą inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku nie budzącego wątpliwości stanu technicznego danego komina dopuszcza się jego pozostawienie bez rozbierania i wykonanie konserwacji powierzchni zgodnie z poniższym opisem. (poniższy opis pochodzi z programu prac konserwatorskich dla elewacji budynku opracowanego przez mgr Katarzynę Sułkowską – Krzeszowice styczeń 2019 r.)= zgodnie z aneksem do projektu.

10) Instalacja odgromowa.

Do prawidłowego przeprowadzenia prac konieczne jest zdemontowanie instalacji odgromowej, po ich zakończeniu należy bezwzględnie ją odtworzyć, z użyciem wyłącznie nowych materiałów oraz zgodnie z wymaganiami poniższych przepisów i zaleceń.

Instalację odgromową na ścianach wykonać jako po wierzchu. Do wykonania instalacji odgromowej używać materiałów posiadających odpowiednie atesty oraz zgodnych z odpowiednimi normami i przepisami szczegółowymi.

Po wykonaniu wszystkich prac należy przeprowadzić badania i pomiary kontrolne. Poziom ochrony odgromowej określa się jako podstawowy.

11) Całość realizacji robót realizować zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim, Projektem architektoniczno – budowlanym wraz z pozwoleniem na budowę oraz zaleceniami komisji konserwatorskiej z udziałem przedstawicieli biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, zaakceptowane przez Zamawiającego.

12) Szczegóły w projekcie.

13) Szczegółne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- W przedmiarze nie uwzględniono prowadzenia nadzoru konserwatorskiego i mykologicznego, wykonawca uwzględni powyższe w ofercie. Wykonawca zapewnia w czasie prowadzenia prac stały nadzór konserwatorski i mykologiczny. Podana w ofercie należność za prowadzenie nadzoru konserwatorskiego i mykologicznego w czasie realizacji inwestycji jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632§ 1 k.c.- co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
- Wykonawca przez rozpoczęciem robót musi przygotować projekt organizacji ruchu na terenie WMK S.A. w uzgodnieniu z Działem Administracji i inspektorem nadzoru, dotyczy zarówno dróg, komunikacji pionowej i poziomej na wysokości dachu, dotyczy również podziału realizacji robót

- na etapy. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia komunikację pionową (szyb komunikacyjny, winda etc.)
- Wykonawca odpowiada za zabezpieczenia krawędzi dachu przed upadkiem osób i rzeczy w trakcie realizowanych robót. Wykonawca wygradza przekazany teren pod plac budowy i zabezpiecza dojścia do budynków (dachy ochronne) przed skutkami ewentualnych upadków z wysokości rzeczy i przedmiotów na osoby postronne w ramach wydzielonych ciągów pieszych. Pracownicy wykonawcy poruszają się po placu budowy i wydzielonych ciągach pieszych.
 - Konieczne jest etapowanie robót z zabezpieczeniem pomieszczeń poniżej dachu przed negatywnymi skutkami wiatrów i opadów atmosferycznych
 - Za powstające w ramach prowadzonych robót odpady budowlane odpowiada wykonawca robót,
 - Wykonawca powinien skorygować wartość oferty o wartość miedzi, dachówek i cegieł z rozbiórki, przed ewentualnym ponownym wbudowaniem materiałów musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Materiały z rozbiórki są własnością wykonawcy robót budowlanych, i wykonawca odpowiada za nie również w zakresie ustawy o odpadach.
 - Wykonawca zapewnia w czasie prowadzenia prac stały nadzór dendrologiczny ochronę drzew w czasie realizacji inwestycji. W sąsiedztwie budynku rośnie „Pomnik Przyrody” należy zabezpieczyć strefę ochronną w której nie można składować materiałów. W trakcie prowadzonych prac należy zabezpieczyć drzewa przed uszkodzeniem znajdujące się w pasie mniejszym niż rzut korony drzewa + 1 m od realizowanej inwestycji, zgodnie z Projektem Ochrony Zieleni, lub wskazań nadzoru dendrologicznego oraz standardów zabezpieczenia drzew. W czasie prowadzonych robót będzie prowadzony dziennik nadzoru dendrologicznego dostępny dla inspektora nadzoru. Przed odbiorem końcowym zostanie dostarczone Zamawiającemu sprawozdanie z prowadzonego nadzoru dendrologicznego w formie papierowej. Całkowity koszt nadzoru dendrologicznego i ochrony drzew należy skalkulować na podstawie danych w projekcie zabezpieczenia drzew lub wytycznych zabezpieczenia drzew wskazanych w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r, wizji w terenie i doświadczenia zawodowego wykonawcy.
 - Podana w ofercie należność za prowadzenie nadzoru dendrologicznego i ochrony drzew w czasie realizacji inwestycji jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632§ 1 k.c.- co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
 - Wszystkie uszkodzenia na elewacji obecnie istniejące lub powstałe w wyniku prowadzenia przedmiotowych prac należy naprawić zgodnie z zatwierdzonym projektem pn. PROJEKT REMONTU KONSERWATORSKI ELEWACJI WRAZ Z WYMIANĄ CZĘŚCI STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ BUDYNKU DAWNEGO DWORCA WODOCIĄGOWEGO - SIEDZIBY ZARZĄDU MWPIK S.A., 30-106 KRAKÓW, UL. SENATORSKA 1, DZ. NR 176/12, OBR.0014 KROWODRZA z marca 2019 r.
 - Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami, należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego, konserwatora Wojewódzkiego oraz WMK S.A. o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.
 - Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.
 - Atesty, certyfikaty, aprobaty i inne wymagane dokumenty należy dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji zgodnie z zaleceniami podanymi w SWZ.

- Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie z sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i P.poż.
- Po zakończeniu robót należy odtworzyć pierwotny stan terenu oraz odbudować zniszczone elementy drogi i przeprowadzić renowację nawierzchni. Przed opracowaniem oferty należy przeprowadzić wizję lokalną i zapoznać się z dokumentacją projektową.

14) Pozycje ryczałtowe:

- remont pokrycia dachu budynku biurowego stanowiącego siedzibę zarządu na terenie WMK S.A. – wymianę dachówki ceramicznej, wraz z kosztem transportu i utylizacji.
- remont pokrycia dachu budynku biurowego stanowiącego siedzibę zarządu na terenie WMK S.A. – wymianę blachy miedzianej wraz z obróbkami blacharskimi, rynien,
- remont pokrycia dachu budynku biurowego stanowiącego siedzibę zarządu na terenie WMK S.A. – wymianę łąt i kontrłąt, pasa nad i pod rynnowego oraz wzmocnienia wybranych elementów konstrukcji drewnianej dachu i zabezpieczenie całej konstrukcji drewnianej dachu środkami grzybo i owadobójczymi oraz przeciw ogniowymi.
- rozbiórka i odbudowa kominów wraz z kosztem utylizacji
- demontaż instalacji odgromowej, wraz z jej odtworzeniem, z użyciem wyłącznie nowych materiałów oraz zgodnie z wymaganiami poniższych przepisów
- koszty budowy, organizacja ruchu, komunikacja, koszty nadzorów dendrologicznych, konserwatorskich, mykologicznego itp.

Kwalifikacje w zakresie pełnienia nadzoru dendrologicznego nad ochroną drzew:

- inspektor nadzoru terenów zieleni, inspektor nadzoru dendrologicznego lub inne równoważne udokumentowane świadectwem lub certyfikatem z udokumentowanym rocznym stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
 - mgr inż. lub inż. na kierunku architektura krajobrazu lub innym równoważnym, każdorazowo z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
 - technik ogrodnik lub technik architekt krajobrazu lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 5 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
 - mgr inż. lub inż. na kierunku leśnictwo lub innym o tematyce botanicznej, każdorazowo z udokumentowanym 3-letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia.
 - nadzór konserwatorski – dyplomowany konserwator dzieł sztuki.
2. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.
3. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.

4. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy – okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
6. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji projektowej z przedmiotami robót zamieszczonych na stronie internetowej WMK S.A.: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowieniach rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: do dnia 12.12.2025 r.

2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: maj 2025 r.

IX. WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z terenem budowy oraz istniejącymi obiektami.
2. Zamawiający organizuje wizję lokalną na terenie budowy tj. WMK S.A. ul. Senatorska 1 w dniu 16.04.2025 r. o godz. 8.00.
3. W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić się do pana Piotra Piwowarskiego, tel. 502 108 141 lub Zygmunta Daniela tel. 012 639 22 52.
4. Nie ma możliwości zorganizowania wizji lokalnej w innym terminie.
5. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMKS.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A. ” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Ewa Musiał St. inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4	tel. 12 42 42 484 e-mail: przetarg@wodociagi.krak ow.pl	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 2 – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2020 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz, są roboty budowlane spełniające równocześnie następujące warunki: obejmują realizację obiektów zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem budynku wraz z remontem dachu o powierzchni co najmniej 500 m² dla budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 1 mln zł netto, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
 - 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy

- WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
- 3) Wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia przy czym osoba proponowana na stanowisko kierownika budowy musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
 - 4) Odpisy uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) – kierownik budowy z 3 letnim stażem od uzyskania uprawnień, dodatkowo doświadczenie przy remoncie na 1 obiekcie kubaturowym wpisanym do rejestru zabytków, oraz posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników;
 - 4) oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
- 1) Szczegółowy kosztorys ofertowy według informacji w rozdziale XVII SWZ p.t.: Obliczenie ceny ofertowej.
6. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
 - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust.5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
- 5) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót w układzie miesięcznym opracowany na podstawie informacji podanych w rozdziale XVII SWZ p.t.: Obliczenie ceny ofertowej – według wzoru załączonego do specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

-
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
-

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
- 1) wypełnione i należyście podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należyście podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane, a kosztorysy ofertowe spięte osobno.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
- 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
- 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
- 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
- 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej

- (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
- 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
 3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót wymienionych w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia według kosztorysów ofertowych oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np.: cła i wszelkie opłaty,

- koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi geodezyjnej.
3. W druku Oferty w pozycjach dotyczących robót budowlano-montażowych należy wpisać kwotę wynikającą z kosztorysu ofertowego dotyczącego danej pozycji lub sumę kwot ze wszystkich kosztorysów ofertowych dotyczących danej pozycji, a wszelkie inne koszty ująć łącznie w rubryce „Pozostałe”.
 4. Należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą szczegółowej kalkulacji kosztorysowej na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz SWZ, przy czym:
 - 1) kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych oraz zestawienie sumaryczne robocizny, materiałów i sprzętu z cenami jednostkowymi;
 - 2) należy podać wszystkie składniki (nośniki) cenotwórcze przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego;
 - 3) stwierdzone w kosztorysie ofertowym istotne odstępstwa lub korekty pozycji wskazanych w przedmiarze robót, które powodują niedopuszczoną przez zamawiającego zmianę przewidzianej technologii wykonywania robót, uznane będą za błąd w obliczeniu ceny mogący być podstawą do odrzucenia oferty, chyba że SWZ lub przedmiar pozwalają na zastosowanie alternatywnych pozycji katalogowych (np. kalkulacji indywidualnej) oraz materiałów.
 5. Ewentualne zastosowanie upustów jest możliwe wyłącznie przez obniżenie wartości składników cenotwórczych przyjętych do opracowania kosztorysu ofertowego.
 6. Należy sporządzić Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót wypełniając wzór załączony do niniejszej specyfikacji. Po zaktualizowaniu harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy zawartej z wybranym wykonawcą. W odpowiednich rubrykach harmonogramu winny być ujęte wartości netto wynikające z kosztorysów ofertowych oraz inne kwoty składające się na cenę ofertową. Wykonawca może zmienić określenia poszczególnych zakresów robót, skasować niepotrzebne pozycje lub dodać nowe, jednak bezwzględnie należy zachować podział na pozycje dotyczące robót budowlano-montażowych, zajęcia pasa drogowego, odwodnienia wykopu oraz renowacji nawierzchni (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), natomiast w rubryce „Pozostałe” można szczegółowo wymienić elementy, które zostały tu uwzględnione. Wartość wykazana jako „Suma” w pozycji „Ogółem” musi odpowiadać cenie ofertowej netto.
 7. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie (przed rozpoczęciem budowy) do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego oraz warunków prowadzenia robót budowlanych (art.18 ust.1 pkt 3 oraz art.21a ust.1, ust. 1a i ust.2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). Koszty powyższych prac należy ująć w cenie ofertowej.
 8. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
 2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 20 1130 1150 0012 1293 3520 0006.
 4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
 5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
 6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
 7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
-

- 3) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
12. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4, w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r. do godziny 9:15.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: (a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu 30 kwietnia 2025 r. o godzinie 9:30, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem

- zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarciu ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych materiałów do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym

- zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
 7. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
 9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.

10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):

- 1) Oferowana cena netto 90 %
- 2) Długość okresu gwarancji 10 %

ad. 1) Kryterium „Oferowana cena netto – C” (waga 90 %):

najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert ($C_{\min}$)

$$C = \frac{\text{cena netto badanej oferty } (C_{\text{of}})}{\text{cena netto badanej oferty } (C_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana cena netto.

ad 2) Kryterium „Długość okresu gwarancji – G” (waga 10 %):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji } (G_{\text{of}})}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert } (G_{\text{max}})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідь) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 5-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana

- cena ofertowa wybranej oferty, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanych wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
 3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi współnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty, zaakceptowany na piśmie przez zamawiającego (Kierownika Działu Realizacji Inwestycji WMK S.A. lub osobę upoważnioną) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót (w 3 egz., ze szczegółowym podziałem na poszczególne pozycje) oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy lub brak podpisanego przez zamawiającego harmonogramu może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. Wybrany w postępowaniu wykonawca obowiązany jest – przed podpisaniem umowy – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej ceny netto zamówienia w wybranej przez siebie jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach. Wykonawca powinien określić w ofercie, jaką formę (sposób) zabezpieczenia wybiera.
9. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Gwarancja lub poręczenie składane tytułem zabezpieczenia nie może wygasać przed terminem zakończenia robót, ponadto ma być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.
11. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy zamawiający zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwróci na wniosek wykonawcy po upływie okresu rękojmi.
12. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXI. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Wzór Rzeczowo-Finansowego Harmonogramu Robót;
4. Dokumentacja projektowa z przedmiarem;
5. Proponowane warunki umowy (wzór umowy).

ZATWIERDZAM
Dyrektor Inwestycyjny
Grzegorz Styś