

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego w trybie przetargu nieograniczonego

nr: 163/PN-22/2025

pt. „Usuwanie awarii sieci wodociągowej na terenie Miasta Krakowa oraz na systemie dosyłu wody z Zakładu Uzdatniania Wody „Raba”, obejmującego powiaty myślenicki i wielicki, a także wykonywanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie gminy miejskiej Kraków.”

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	12
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	12
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	12
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	12
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA .....	12
IX.	WIZJA LOKALNA .....	13
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	13
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	13
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	14
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	16
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	18
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE .....	20
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	20
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ .....	21
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	22
XIX.	WADIUM .....	22
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	23
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY .....	24
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	24
XXIII.	BADANIE OFERT .....	24
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY .....	26
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....	27
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	29
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	29
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	30
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY .....	30
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA .....	31
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE .....	32

---

**I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA**

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: „Usuwanie awarii sieci wodociągowej na terenie Miasta Krakowa oraz na systemie dosyłu wody z Zakładu Uzdatniania Wody „Raba”, obejmującego powiaty myślenicki i wielicki, a także wykonywanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie gminy miejskiej Kraków.”
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

**II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl](http://www.wodociagi.krakow.pl) (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 25 680 260 zł, tj. od równowartości kwoty 5 538 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami (wraz z projektem) została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A.: [www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe](http://www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe) i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to

niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:
    - a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
    - b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o

- udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
- c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
- d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A., wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
- związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
  - archiwizacyjnych,
  - rozliczeń podatkowych,
  - prowadzenia rachunkowości;
- b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
- przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
  - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,
  - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,

- udokumentowanie prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
  - 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.
  - 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
  - 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
    - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
    - c) w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: [iod@wodociagi.krakow.pl](mailto:iod@wodociagi.krakow.pl);
    - d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: [www.wodociagi.krakow.pl](http://www.wodociagi.krakow.pl).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : Usuwanie awarii sieci wodociągowej na terenie Miasta Krakowa oraz na systemie dosyłu wody z Zakładu Uzdatniania Wody „Raba”, obejmującego powiaty myślenicki i wielicki, a także wykonywanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie gminy miejskiej Kraków.

1) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) Usuwanie awarii na sieci oraz przyłączach wodociągowych - wymagających natychmiastowej reakcji.
- b) Robót remontowych przyłączy wodociągowych - nie wymaga natychmiastowej reakcji.

2) Wymagany czas reakcji (dot. robót awaryjnych):

- godz. 7: 00 – 17: 00 – 2 godziny;
- godz. 17: 00 – 7: 00 oraz w święta – 4 godziny od przekazania Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną zgłoszenia o awarii.

Należy przez to rozumieć stawienie się przygotowanego zespołu do usuwania awarii wyposażonego w podstawowy sprzęt niezbędny do podjęcia pracy (w tym koparka, wywrotka).

3) Wymagania dotyczące stosowanych materiałów w pracach, które będą przedmiotem niniejszego postępowania.

Wszelkie prace prowadzone w zakresie przedmiotu umowy wraz z zastosowanymi materiałami muszą być zgodne z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego. Parametry techniczne nieopisane w wytycznych a wymagane przez eksploatatora sieci dla poszczególnych rodzajów armatury zostały wymienione poniżej. Są to wymagania minimalne, które powinny stanowić podstawę przy realizacji prac na sieci wodociągowej.

- Rury i kształtki z żeliwa sferoidalnego.

Dostawa rur wraz z oryginalnymi uszczelkami.

- Rury stalowe  
Przewody stalowe dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z WMK S.A.
- Rury polietylenowe  
Zamawiający wymaga stosowania rur typu RC SDR 11. Nie dopuszcza się rur, które zostały wykonane z regeneratów.
- Skrzynki do zasuw i hydrantów

Dla zasuw lokalizowanych w jezdniach należy montować skrzynki do zasuw samopoziomujące „pływające”. Dla lokalizacji w ciągach pieszych: kwadratowy korpus, okrągła pokrywa z napisem „Wodociągi Miasta Krakowa”.

- Obudowy teleskopowe do zasuw:

Trwałe oznaczenie na rurze zewnętrznej w celu określenia średnicy zasuw oraz długości zabudowy.

Uwaga: Obudowy i zasuw od jednego producenta.

- Uszczelki
  - Uszczelki gumowo-stalowe elastomerowe dla DN 40 - DN 600.
  - Uszczelki z wkładką stalową przeznaczone do połączeń kołnierzowych wykonanych wg PN-ISO 7005-1 (DIN2501) – uszczelki muszą posiadać certyfikaty jakości na użyte materiały oraz atest PZH.
- Hydranty

Wzdłuż ciągów komunikacyjnych w miejscach narażonych na działanie solanki stosować hydranty nadziemne ze stali nierdzewnej DN 80 i DN 100.

Hydranty muszą dodatkowo posiadać atest Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej 05-420 Jozefów ul. Nadwiślańska 3. oraz atest PZH.

Ośłona odwodnienia hydrantu:

Oślony wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (stelaż) oraz włókna sztucznego (wypełnienie) w postaci dwudzielnego płaszcza. Konstrukcja oślony musi umożliwiać prawidłowe odwodnienie i montaż hydrantu.
- Łączniki rurowe i kołnierzowe uniwersalne (dla stali, żeliwa, A-C PVC i PE).

Wykonanie z żeliwa sferoidalnego lub ze stali konstrukcyjnej. Zamawiający dopuści elementy łączników ze stopów metali kolorowych.

  - Łączniki z zabezpieczeniem przed wysunięciem muszą być wyposażone w dodatkowy pierścień segmentowy z zamontowanymi elementami kotwiącymi zabezpieczającymi rurę przed wysunięciem, współpracujący z uszczelką gumową NBR lub EPDM zapewniającą odchylenie kątowe osi rury od łącznika, minimum 40 - w zakresie średnic do DN 400 mm (Kąt odchylenia rury 80 +/- 40 na kielich). Dla średnic powyżej DN 400 wymagane jest również zabezpieczenie przed przesunięciem, odchylenie kątowe osi rury od łącznika, minimum 40 Elementy kotwiące łączników winny być wykonane ze stali nierdzewnej. Zamawiający dopuści inny rodzaj zabezpieczenia.
  - Łączniki zewnętrznie i wewnętrznie zabezpieczone antykorozyjnie farbą epoksydową naniesioną metodą fluidyzacyjną zgodnie z normą DIN 30677, oraz wytycznymi jakościowymi i odbiorowymi wynikających z zaleceń Stowarzyszenia Ochrony Antykorozyjnej GSK-RAL. (Należy dostarczyć odpowiedni certyfikat.). Zamawiający dopuści do zastosowania łączniki z powłoką Rilsan (Poliamid 11) o grubości minimalnej 250µm.
  - Uszczelki EPDM lub NBR (należy dostarczyć Certyfikat W270).
  - Śruby i nakrętki wykonane ze stali nierdzewnej. W przypadku łączników rurowych montowane po obu stronach łącznika jako elementy niezależne (nie dopuszcza się tzw. szpilek).
  - Sposób montażu przygotowany do skręcania jednym kluczem.
  - Zamawiający wymaga dodatkowego zabezpieczenia śrub i nakrętek przed zakleszczaniem - poprzez pokrycie śrub powłoką teflonową lub inną (np. Xylan) wybarwioną innym kolorem niż naturalny kolor śrub.
  - Łączniki kołnierzowe muszą być zaopatrzone w uszczelkę na kołnierzu. Należy zaoferować łączniki w komplecie z uszczelką elastomerową (EPDM lub NBR) z zawulkanizowanym pierścieniem stalowym niepołączonym trwale z kołnierzem.
  - Maksymalne ciśnienie robocze PN16. – do średnicy DN 300, powyżej DN 300 PN10.
  - Oznakowanie wyrobu: klasa żeliwa (symbol materiału), nazwa producenta, średnica oraz ciśnienie nominalne, (dopuszczalne ciśnienie robocze) oznakowane w widocznym miejscu odlewu.



- Połączenia śrubowe

Wymagane jest łączenie połączeń kołnierzowych z wykorzystaniem śrub ze stali nierdzewnej. Proponuje się w celu zwiększenia możliwości rozłączenia elementów ze stali nierdzewnej zastosowanie dwóch różnych rodzajów stali nierdzewnej (najczęściej A2 i A4). Stosowanie nakrętek z A4 a śrub z A2.

#### 4) Uwagi Końcowe.

Wszystkie materiały, wyroby i systemy zastosowane do budowy sieci wodociągowej powinny być zgodne z odpowiednimi Polskimi Normami (PN i PN-EN). Wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy lub wyroby, których właściwości użytkowe, odnoszące się do wymagań podstawowych, różnią się od właściwości określonych w Polskiej Normie, winny posiadać Krajową Ocena Techniczną (art. 8 ust.1 ustawy z 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych).

Elementy sieci wodociągowej muszą posiadać odpowiednie oznakowanie zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r.) oraz trwałe opisy identyfikacyjne.

Dla materiałów i wyrobów z zakresu inżynierii sanitarnej należy uzyskać również pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny 00-791 Warszawa ul. Chocimska 24 – dla elementów i urządzeń przeznaczonych do produkcji oraz kontaktu z wodą pitną.

#### 5) Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia.

Wymagania dotyczące usuwania awarii na miejskiej sieci wodociągowej

Miejsce wykonania zamówienia: Zamówienie obejmuje obszar: miasto Kraków oraz powiaty: myślenicki, wielicki i krakowski -dotyczy rurociągów przesyłowych od strony ZUW Raba

Zasady realizacji zleceń

- Zamawiający może zlecić jednemu Wykonawcy usunięcie 2 awarii w ciągu 12 godzin.
- Jeśli konieczna jest naprawa większej liczby awarii, prace zostaną przekazane kolejnemu Wykonawcy z którym zawarto umowę ramową.

Konsekwencje niepodjęcia prac

- Wykonawca, który odmówi podjęcia prac w wyznaczonym terminie lub nie będzie dostępny pod wskazanymi numerami telefonu, zostanie wykluczony z dwóch kolejnych postępowań dotyczących remontu przyłączy wodociągowych.
- Trzykrotne niepodjęcie prac w zakresie usuwania awarii będzie skutkowało wykluczeniem danego Wykonawcy z dalszej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

Procedury w przypadku braku awarii

- Jeśli we wskazanym miejscu nie stwierdzono awarii, kolejny wykop może być realizowany dopiero po przeprowadzeniu badań diagnostycznych przez zespół diagnostyczny Zakładu Sieci Wodociągowej.

Koszty i odbudowa nawierzchni (dotyczy zarówno dla usuwania awarii oraz robót remontowych)

- W przypadku zlecenia usunięcia awarii, Zamawiający pokrywa koszty zajęcia pasa drogowego maksymalnie na okres 72 godzin od rozpoczęcia prac przez Wykonawcę.
- Odbudowa nawierzchni powinna być wykonana niezwłocznie po zakończeniu usuwania awarii.
- W przypadku braku możliwości odtworzenia nawierzchni w ciągu 24 godzin od zakończenia prac lub gdy Zamawiający wskaże taką konieczność Wykonawca dokona tymczasowego odtworzenia nawierzchni „masą asfaltową na zimno”

Dokumentacja prac (dotyczy zarówno dla usuwania awarii oraz robót remontowych)

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej każdego etapu prac:
  - Przed rozpoczęciem usuwania awarii,

- W trakcie realizacji,
- Po zakończeniu prac.
- Dokumentacja powinna obejmować również obmiary wykopów oraz sposób ich zabezpieczenia. Dokumentacja fotograficzna jest integralną częścią protokołu odbioru.

#### Gwarancja na wykonane prace

- Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty awaryjne oraz roboty remontowe wynosi 3 lata.

#### Harmonogram prac (dotyczy tylko usuwania awarii)

- Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie ustalony tygodniowy harmonogram prac dla firm wykonujących naprawy awaryjne.

#### Kontakt z Wykonawcami

- Wykonawcy zobowiązani są (na etapie ustalania harmonogramu dyżurów) do wskazania adresów e-mail oraz 3 numerów telefonów, na które będą zgłaszane awarie.
- Wykonawca określi w harmonogramie listę numerów telefonów, uporządkowanych według priorytetu – pierwszy numer będzie tym, na który należy dzwonić w pierwszej kolejności, a kolejne w przypadku niedostępności poprzedniego.

#### W związku z planowanymi wydarzeniami sportowymi na terenie Miasta Krakowa:

- Cracovia Maraton
- Bieg Nocny
- Bieg Trzech Kopców
- Cracovia Półmaraton Królewski

wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć teren budowy na czas biegów, utwardzić teren budowy o ile biegnie on po trasie biegu na co najmniej 2,5 metra szerokości w stopniu umożliwiającym przejazd osobą na wózkach.

Wykonawca realizuje zadanie zgodnie z OPZ oraz uzgodnioną dokumentacją projektową.

#### 6) Dodatkowe wymagania i informacje dla konkretnego zlecenia w umowie definitywnej:

- Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela WMK SA.
- Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty. Należy je dostarczyć inspektorowi nadzoru WMK S.A. przed rozpoczęciem robót (m.in. aprobatę techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono PN i PN-EN lub dla wyrobów, których właściwości użytkowe odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się od właściwości określonych w w/w. normach lub dokument równoważny).
- Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.
- Przed opracowaniem oferty należy obowiązkowo zapoznać się z dokumentacją.
- Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany cyklu i zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.

2. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.

3. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.
4. Wykonawca ma obowiązek poboru wody z wykorzystaniem nasad i stojaków posiadających zaplombowane przez WMK S.A. urządzenia pomiarowe. Pobór wody może odbywać się ze wskazanych wcześniej hydrantów z wykorzystaniem nasady hydrantowej wypożyczonej na okres budowy w WMK S.A. Koszt umożliwienia poboru wody z sieci wodociągowej poprzez hydrant będzie rozliczany miesięcznie wg aktualnych cenników WMK S.A. Szczegółowe informacje, dotyczące wypożyczenia, można uzyskać w Biurze Sprzedaży pod numerem telefonu 12 424 2499, 12 620 33 70. Przed pierwszym uruchomieniem hydrantu należy skontaktować się z Zakładem Sieci Wodociągowej. Po zakończeniu prac, bilans zużytej wody do celów technologicznych, należy przekazać poprzez Inspektora Nadzoru do Działu Sprzedaży WMK S.A. Po zakończeniu prac, teren w rejonie użytkowanych hydrantów należy przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z uszkodzeniami użytkowanych hydrantów ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający każdorazowo będzie udzielał konkretnego zamówienia dla prac remontowych zawierając umowę definitywną. Umowa definitywna będzie zawarta po postępowaniu ofertowym przeprowadzonym z czterema wykonawcami, z którymi zawarto umowę ramową, przy czym oferta złożona w tym postępowaniu nie może zawierać nośników cen wyższych niż zawarte w załączniku do formularza oferty z przetargu (stawek) do umowy ramowej. Treść umowy definitywnej będzie zawierać postanowienia dotyczące nazwy konkretnego zamówienia, wymaganego terminu wykonania, jego ceny oraz zalecenia zamawiającego dotyczące realizacji tego zamówienia.
6. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy – okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru każdej wykonanej roboty. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
8. Zlecenia udzielone łącznie wszystkim wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcom przez cały okres obowiązywania umowy ramowej nie przekroczą kwoty netto 20 000 000, 00 złotych, na którą zostanie zawarta umowa ramowa.
9. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z czterema wykonawcami zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXV ust. 4 SWZ p.t.
10. W przypadku usuwania awarii zamawiający zgłosi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie) pierwszemu wykonawcy, konieczność wykonania robót, określi

ich zakres oraz ustali z wykonawcą termin zakończenia. Zamawiający jednorazowo w ciągu 12 godzin zleci temu wykonawcy usunięcie do 2 awarii na sieci. W sytuacji, gdy jednorazowo będzie do usunięcia więcej niż 2 awarii lub gdy wykonawca ten z uzasadnionych powodów nie będzie mógł wykonać zadania lub jeśli będzie realizował je nierzetelnie bądź nieterminowo, zgłoszenie awarii zostanie na powyższych zasadach przekazane kolejnemu wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania przetargowego którego ofertę wybrano jako drugą, a następnie – na analogicznych zasadach – zgłoszenie może być przekazane wykonawcy, którego ofertę wybrano jako trzecią oraz czwartą. Rozliczenie nastąpi kosztorysem.

11. Wykonawca sporządzając kosztorys powykonawczy ma obowiązek korzystać wyłącznie z pozycji zawartych w ofercie.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowieniach rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

#### V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, ponieważ niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu udzielenia konkretnego zamówienia, lecz zawarcia umowy ramowej.

#### VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

#### VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

#### VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji umowy ramowej zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (to jest obowiązek składania ofert na konkretne zamówienia oraz przyjmowania zamówień udzielanych na jej podstawie) wynosi 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oferty z innym cyklem realizacji zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

3. W razie wyczerpania wartości umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1 umowa ramowa zostanie rozwiązana, natomiast w przypadku niewyczerpania wartości umowy w terminie określonym w ust. 1 cykl realizacji może zostać przedłużony w drodze aneksu do umowy.

4. Przewidywany termin podpisania umowy: marzec/kwiecień 2025 r.

#### IX. WIZJA LOKALNA

Nie ma potrzeby przeprowadzania wizji lokalnej.

#### X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: [barbara.bando@wodociagi.krakow.pl](mailto:barbara.bando@wodociagi.krakow.pl)) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

#### XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMKS.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.

2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A. ” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Barbara Bańdo referent ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6	tel. 12 620 32 40 e-mail: barbara.bando@wodocia gi.krakow.pl	sprawy formalne

## XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu w niżej podanym zakresie i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy załączyć:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
  - 2) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
  - 1) Formularz nr 2 – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2020 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz zamówień obejmujący prace

- polegające na usuwaniu awarii na sieci wodociągowej w mieście powyżej 300 tys. mieszkańców o wartości łącznej netto 1 miliona złotych potwierdzone przez właścicieli sieci jako wykonane bez zastrzeżeń, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia (należy podać informacje wskazane w Formularzu nr 2, w tym wartości oraz daty i miejsca wykonania tych robót);
- 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
  - 3) Formularz nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: sprzęt do wykonywania przewiertów / mikrotunelingu;
  - 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego, jeżeli wykonawca w tym zakresie polega na zasobach innych podmiotów, przy czym podmioty te są zobowiązane złożyć wykaz zasobów, o którym mowa wyżej;
  - 5) Wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za: kierowanie robotami budowlanymi w zakresie sieci wodociągowych, projektowanie i realizację robót drogowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
5. Odpisy uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. co najmniej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych oraz uprawnienia projektowe i wykonawcze bez ograniczeń w zakresie robót drogowych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
  - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

- majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
- 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników;
  - 4) oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
7. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
8. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
  - 2) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
  - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
9. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (to jest zawartą z nimi umowę) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

### XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
    - c) skarbowe;



- 
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ
-

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
  5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
  7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:

- 1) wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
- 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
  - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
  - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
  - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
  - 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
  - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
  - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
  - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

#### XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
  - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
  - 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,

- nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

#### XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Jako cenę ofertową – wyłącznie dla celów porównania i oceny ofert – należy podać cenę:
  - stawka roboczogodziny (Rg)  
Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka roboczogodziny (wartość zł/godz.),  
Stawka roboczogodziny (Rg) nie może być niższa niż określona w aktualnym na dzień składania ofert rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej) oraz nie może przekroczyć średniej w skali kraju podanej w wydawnictwie Sekocenbud za IV kwartał 2024 r.)
  - koszty pośrednie (Kp)  
Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę wysokość kosztów pośrednich (wartość procentowa od R+S), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 80%.
  - zysk (Z)  
Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka równa sumie kosztów zysku (wartość procentowa od R+S+Kp), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 20 %.
  - poziom cen materiałów i pracy sprzętu (Pc)  
Przy ocenie oferty w tym kryterium brany będzie pod uwagę zaproponowany poziom cen materiałów i pracy sprzętu, wykazany jako (wartość procentowa w stosunku do średnich cen krajowych z kosztami zakupu publikowanych w wydawnictwie *Sekocenbud* – kolumna 5 za ostatni kwartał przed datą udzielenia danego zamówienia), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 100 %.  
Dla materiałów, które nie są ujęte w Sekocenbudzie .Wykonawca przedstawia fakturę.
2. W treści umowy zostaną wpisane uśrednione stawki z wszystkich czterech ofert wybranych wykonawców. Cena ofertowa służy wyłącznie do celów porównania i oceny ofert. Umowa ramowa zostanie zawarta na kwotę określoną w rozdziale III ust. 11 SWZ p.t. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Nośniki cenotwórcze podane w ofercie i przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego zostaną uśrednione i będą stosowane do rozliczania wszystkich umów definitywnych na konkretne zamówienia zawieranych na podstawie umowy ramowej (będą obowiązywać wszystkich Wykonawców).
4. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na wpisanie do umowy uśrednionych nośników cenotwórczych tj. oferowana cena (stawka roboczogodziny), koszty pośrednie, zysk, poziom cen materiałów i pracy sprzętu wybranych ofert.

5. Wszystkie koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia, (w tym np. cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych, dojazdu, koszty organizacji ruchu na czas budowy wraz z projektem, koszty prac geodezyjnych, koszty laboratoryjnych badań jakości wody, koszty badania zagęszczenia gruntu, koszty wykonania próby szczelności rurociągów, koszty dokumentacji powykonawczej i inne koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie) należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
6. Przy obliczaniu ceny ofertowej dla potrzeb zawarcia umowy ramowej nie należy uwzględniać kosztów zajęcia pasa drogowego. Koszty te będą ponoszone przez zamawiającego maksymalnie do 3 dni od rozpoczęcia prac awaryjnych. Zamawiający wystawi wykonawcy noty obciążeniowe na kwotę kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia (w tym za przekroczenie ustalonego w decyzji zakresu przestrzennego, jak również za przedłużenie czasu zajęcia pasa drogowego). Zapłacenie przez wykonawcę wszelkich należności z tego tytułu będzie warunkiem koniecznym odbioru końcowego.
7. Uśrednione nośniki cenotwórcze z wybranych ofert są niezmiennie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku istotnych zmian warunków realizacji umowy wartość przyjętych uśrednionych nośników cenotwórczych po upływie 12 miesięcy może ulec zmianie - nie częściej niż raz w roku - o współczynnik wynegocjowany przez zamawiającego i wykonawcę, lecz nie wyższy niż wskaźnik wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej, przy czym tak wprowadzone zmiany nie będą miały wpływu na łączną kwotę umowy wymienioną w rozdziale III ust. 11 SWZ. Zmiana przyjętych uśrednionych nośników cenotwórczych zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

#### XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

#### XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 200 000, 00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 20 1130 1150 0012 1293 3520 0006.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy

- gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
    - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
    - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
  7. Zamawiający zwraca wadium:
    - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
    - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
    - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
    - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
- XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6, w terminie do dnia 20.03.2025 r. do godziny 9:00.
  2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
  3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
  4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

---

**XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:  
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

**XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu 20.03.2025 r. do godziny 9:15 w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarciu ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

**XXIII. BADANIE OFERT**

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez



- zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
  5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
  6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
  7. Komisja poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
    - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
    - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
    - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;

- 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
  - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
  - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

#### XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
  - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
  3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
  - 1) Oferowana cena - stawka roboczogodziny – „Rg” (zł/godz.) - 25 %
  - 2) Koszty pośrednie – „Kp” (% do R+S) - 20 %
  - 3) Zysk – „Z” (% do R+S+Kp) - 5 %
  - 4) Poziom cen materiałów i pracy sprzętu – „Pc” - 45%
  - 5) Gwarancja na wykonane prace - 5%

ad 1) Kryterium 1 – Oferowana cena - stawka roboczogodziny (Rg) – waga 25 %:

$$Rg = \frac{\text{najniższa oferowana stawka } Rg \text{ spośród nieodrzuconych ofert } (Rg_{\min.})}{\text{stawka } Rg \text{ w badanej ofercie } (Rg_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka roboczogodziny (wartość zł/godz.).

ad 2) Kryterium 2 – koszty pośrednie (Kp) – waga 20 %:

$$Kp = \frac{\text{najniższe oferowane koszty pośrednie spośród nieodrzuconych ofert } (Kp_{\min.})}{\text{koszty pośrednie w badanej ofercie } (Kp_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę wysokość kosztów pośrednich (wartość procentowa od R+S), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 80%. Oferty zawierające wskaźnik kosztów pośrednich niezgodny z powyższym zakresem zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji

ad 3) Kryterium 3 – zysk (Z) – waga 5 %:

$$Z = \frac{\text{najniższy oferowany zysk spośród nieodrzuconych ofert (Z}_{\min})}{\text{zysk w badanej ofercie (Z}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka równa sumie kosztów zysku (wartość procentowa od R+S+Kp), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 20 %. Oferty zawierające wskaźnik zysku nie mieszczący się w powyższym zakresie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

ad 4) Kryterium 4 – poziom cen materiałów i pracy sprzętu (Pc) – waga 45 %:

$$Pc = \frac{\text{najniższy oferowany poziom cen spośród nieodrzuconych ofert (Pc}_{\min})}{\text{poziom cen w badanej ofercie (Pc}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brany będzie pod uwagę zaproponowany poziom cen materiałów i pracy sprzętu, wykazany jako (wartość procentowa w stosunku do średnich cen krajowych z kosztami zakupu publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud – kolumna 5 za ostatni kwartał przed datą udzielenia danego zamówienia), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 100 %. Oferty zawierające wskaźnik poziomu cen nie mieszczący się w powyższym zakresie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

ad 5) Kryterium „Długość okresu gwarancji – G” (waga 5 %):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji (Gof)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert (Gmax)}} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji, przy czym wartość ta musi mieścić się w zakresie podanym w rozdziale III ust. 6 specyfikacji. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

- Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.
- Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszych ofert.
- W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zamawiający zamierza wybrać (zawrzeć umowę ramową) nie więcej niż czterech (4) wykonawców, których oferty będą zawierać pierwsze cztery kolejne pozycje w bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ważnych ofert niż cztery, zamawiający zawrze umowę ramową odpowiednio z mniejszą liczbą wykonawców.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

---

**XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

**XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie

- zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
  6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
  7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

#### XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) o wyborze oferty, w którym zostaną podane przyjęte dla danego wykonawcy maksymalne stawki jednostkowe oraz termin, po upływie którego umowa ramowa może być zawarta i warunki jej zawarcia, a ponadto informacje o pozostałych wybranych wykonawcach lub o ich braku. Do zawiadomienia może być dołączony projekt umowy ramowej uwzględniający warunki postępowania oraz treść wybranych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy zmian o charakterze porządkowym albo innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanych wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe](http://www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe).

#### XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Każdy Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego

- dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy WMK S.A. w Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty albo przybyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w celu osobistego podpisania umowy ramowej w siedzibie WMK S.A. – w Krakowie przy ul. Senatorskiej 1. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
  3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
  4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
  5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
  6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty.
  7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
  8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, a jeśli nie ma więcej nieodrzuconych ofert – zawrzeć
  9. umowę ramową tylko z pozostałymi wykonawcami, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  10. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.

3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

**XXXI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Proponowane warunki umowy (wzór umowy).

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Infrastruktury Sieciowej  
Marcin Łukaszewicz