

NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM
Postępowanie nr: 1065/NO-72/2024
Sukcesywne dostawy polielektrolitu do zagęszczania osadów w Zakładzie Oczyszczania Ścieków
„Kujawy” Wodociągów Miasta Krakowa S.A.

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl) zwane dalej WMK S.A. lub Zamawiającym, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Sukcesywne dostawy polielektrolitu do zagęszczania osadów w Zakładzie Oczyszczania Ścieków „Kujawy” Wodociągów Miasta Krakowa S.A.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w którym wykonawcy na podstawie ogłoszenia o zamówieniu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem (dalej zwane „wnioskami”), a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym ogłoszeniu oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 2 054 235 tj. od równowartości kwoty 443 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024 poz. 1320 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą być składane pisemnie w odniesieniu do: wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert (ostatecznych) oraz wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu wniosków, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy oraz wszelkich czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej zwany „wnioskiem”) oraz tylko jedną ofertę: własne lub wspólnie z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów WMK S.A. gromadzi:
 - a) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
 - b) dane osobowe przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
 - c) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do WMK S.A. przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
 - d) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez WMK S.A. lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przekazane WMK S.A. w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące

kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A., wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
- związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych konsultacji rynkowych, jeżeli będą przeprowadzone),
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;
- b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
- przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
 - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,
 - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A., kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
- 7) WMK S.A. informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).
- 8) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji

umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A. (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - w celu skorzystania z któregośkolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl;
 - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa polielektrolitów do zagęszczania osadów w Zakładzie Oczyszczania Ścieków „Kujawy” (ZOŚ Kujawy) podległego Wodociągom Miasta Krakowa S.A.

I. Zakres szczegółowy objęty zamówieniem:

- 1) Dostawa do ZOŚ Kujawy polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego na zagęszczarkach taśmowych.
- Polielektrolit do zagęszczania osadu nadmiernego na zagęszczarkach taśmowych firmy Bellmer typ: TDC2
 - Polielektrolit w postaci emulsji.
- 2) Warunki pracy urzędnika:

- Ilość osadu do zagęszczenia: 25 do 30 m³/h
 - Ilość polielektrolitu: 0,4 do 1,5 m³/h
 - Prędkość taśmy: do 30 m/min
 - Ilość osadu 2023 – 300 Mg s.m.o./mc
- 3) Przewidywana ilość osadu nadmiernego do zagęszczenia:
- $Q = 300 \text{ Mg s.m.o./mc} \times 12 \text{ mc} = 3.600 \text{ Mg s.m.o.}$
 - Charakterystyka osadu nadmiernego:
 - śr. sucha masa osadu: 0,50 % -1,00%
 - Wymagany stopień zagęszczenia: min 5,5 %.
- 4) Podane wyżej ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, a ich wartość nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia większej lub mniejszej ilości.

II. Inne informacje

Sposób doboru optymalnego polielektrolitu, test techniczny:

- a) W trakcie negocjacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną, na poszczególnych obiektach, których dotyczy przedmiot zamówienia. Wykonawca podczas wizji lokalnej zostanie zapoznany z reżimem pracy części osadowej oczyszczalni ze szczególnym uwzględnieniem warunków pracy urządzeń do zagęszczania osadów.
- b) W trakcie wizji lokalnej (w warunkach bezawaryjnej pracy urządzenia i utrzymania parametrów technologicznych w przyjętej normie), Wykonawca pobierze próbkę osadu i wykona na swój koszt badania laboratoryjne, celem doboru właściwego polielektrolitu dla dalszego etapu procedury przetargowej, tj. testu technicznego.
- c) Na podstawie ww. badań wykonawca zgłasza Zamawiającemu dokładną nazwę polielektrolitu (nie typoszereg), który będzie dopuszczony do testów technicznych.
- d) Zamawiający wyznaczy w drodze losowania terminy wykonania testów technicznych dla poszczególnych wykonawców.
- e) Zamawiający umożliwi wykonanie testów technicznych w ustalonych terminach wyznaczając: pracowników obsługi, udostępniając urządzenie zagęszczające oraz pustą, wymytą stację rozrabiania polielektrolitu.
- f) Dla potrzeb wykonania testu technicznego, Wykonawca bezpłatnie dostarczy niezbędną ilość polielektrolitu do utrzymania normalnego reżimu technologicznego stacji zagęszczania osadu ZOŚ Kujawy. Polielektrolit w postaci emulsji w minimalnej ilości 90 l dla zakresu dostawy. Polielektrolit musi być dostarczone w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach handlowych jednoznacznie opisujących ich zawartość. Niewykorzystany podczas testu technicznego polielektrolit pozostaje własnością Wykonawcy.
- g) Dla potrzeb przeprowadzenia testu technicznego na urządzeniu, Zamawiający rezerwuje jeden dzień roboczy (poniedziałek – piątek). Niedostarczenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie polielektrolitów do testu technicznego wiąże się z odrzuceniem oferty z przetargu.
- h) Test techniczny będzie realizowany przy współdziałaniu przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w trakcie trwania testu technicznego, skutkuje wykluczeniem oferty z postępowania przetargowego.
- i) Zamawiający wyznacza następujący przebieg testu technicznego:
- Godz. 7.00 – 11.30 - czas na przygotowanie polielektrolitu w stacji rozrabiania. Dobór przez Wykonawcę: stężenia polielektrolitu, wydatków nadawy pomp: osadu

i polielektrolitu oraz ustawienia optymalnych nastaw parametrów pracy urządzenia (w zakresach opisanych w pkt II. oraz zgodnych z jego DTR).

- Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania testu w przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu polimeru na urządzenie Zamawiającego oraz żądania stosownego odszkodowania od Wykonawcy za poniesione z tego tytułu straty.
 - Godz. 11.30 – 12.30 czas na wykonanie serii pomiarowej. W tym czasie parametry pracy urządzenia pozostają niezmiennie.
- j) Zamawiający pobierze min 3 próby (w odstępach 30 min) osadów przed i po uruchomieniu zagęszczającym oraz próbę weryfikującą stężenie robocze badanego polielektrolitu. Próba weryfikująca stężenie robocze badanego elektrolitu będą pobrane ok. godz. 11.30 i ok. 12.30.
- k) Pobrane próby zostaną niezwłocznie przekazane do laboratorium zamawiającego, w którym określone zostaną następujące parametry charakteryzujące proces: zawartość procentowa suchej masy osadów przed zagęszczeniem, zawartość procentowa suchej masy osadów po zagęszczeniu oraz stężenie procentowe polielektrolitu.
- l) Zamawiający dopuszcza udział przedstawiciela wykonawcy w pracach laboratoryjnych w charakterze obserwatora.
- m) Test techniczny zostaje uznany za zaliczony jeżeli zostaną osiągnięte warunki brzegowe tj.: Zawartość suchej masy osadu zagęszczonego – min 5,5 %
- n) W przypadku niedotrzymania wartości brzegowych przez żadnego z Wykonawców, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie powtórnego testu technicznego zgodnie z opisaną wyżej procedurą w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
- o) W razie niespełnienia przez żadnego z Wykonawców wyznaczonych warunków brzegowych w powtórnym teście technicznym, przetarg zostaje unieważniony.
- p) Po zakończeniu testów technicznych Strony podpiszą „Raport z badań technicznych polielektrolitów zgłoszonych w przetargu” (załącznik nr 1), który stanowił będzie element oferty.
- q) Dla oceny najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona porównania, wyliczonego kosztu dostarczenia polielektrolitu potrzebnego do zagęszczenia przewidywanych ilości osadu dla danej oczyszczalni w okresie 24 miesięcy, spośród ofert spełniających wymagania SWZ, korzystając z następującego wzoru:
- **$C_n = Q \times D_p \times K_j$ (zł)**
 - **C_n** – wyliczony koszt dostarczenia polielektrolitu w okresie trwania umowy (zł)
 - **Q** -Przewidywana ilość osadu nadmiernego do zagęszczenia w okresie trwania umowy (Mg s.m.o.)
 - **D_p** – wyliczona dawka/ilość polielektrolitu na jednostkę suchej masy osadu (kg/Mg s.m.o.) (wartość ustalona na podstawie testu technicznego)
 - **K_j** – koszt jednostkowy polielektrolitu netto (zł/kg)
- Ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego jest oferta, w której wyliczony koszt **C_n** osiągnie wartość najniższą.
- III. Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:
- miejsce wykonania zamówienia: Zakład Oczyszczania Ścieków „Kujawy” Kraków, ul. Dymarek 9,
 - jednorazowa ilość: dwumiesięczne zapotrzebowanie polielektrolitów w normalnych warunkach eksploatacyjnych w zakresie dostaw,

- zgłoszenie na 7 dni wcześniej przed terminem kolejnej dostawy,
 - czas reakcji na zgłoszenie 48 godzin.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 24542000-5
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień na podobne dostawy.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji wynosi: 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji do oceny spełnienia powyższego warunku zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Gwarancja na przedmiot zamówienia:
 - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na sprzedany polielektrolit
 - b) W przypadku reklamacji dotyczącej, jakości dostarczonego polielektrolitu Zamawiający poinformuje mailem. Wykonawcę o powyższym, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wady, podając nr serii/partii towaru. Wymiana towaru na pozbawiony wad nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
 - c) Wykonawca gwarantuje niezmiennosc osiąganego efektu odwodnienia, tj. uzyskanie wyników zużycia polimeru dla parametrów pracy urządzeń do odwadniania zgodnych z załącznikiem nr 1, nie gorszych niż o 10% od wyników uzyskanych podczas testu technicznego przeprowadzonego w trakcie przetargu.
 - d) O fakcie pogorszenia parametrów pracy powodujących zwiększenie jednostkowej dawki polielektrolitu, Wykonawca zostanie powiadomiony mailem w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty stwierdzenia pogorszenia się parametrów pracy.
 - e) W przypadku zaistnienia drastycznego pogorszenia efektów odwodnienia, Wykonawca gwarantuje dobór i dostarczenie równoważnego polielektrolitu w niezmiennej cenie jednostkowej.
 6. Sposób postępowania związany z możliwością niewłaściwego wykonywania zamówienia, odstąpieniem od umowy, reklamacjami oraz karami umownymi zostanie uregulowany w umowie, której wzór będzie załączony do specyfikacji warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji całości zamówienia: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie nie wcześniej niż 1.02.2025 r.
2. Przewidywany termin podpisania umowy: grudzień 2024 r.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do WMK SA nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na

wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiada na pytania) przekazując wyjaśnienie (odповідь) jednocześnie wszystkim zaproszonym wykonawcom (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK SA (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze ogłoszenie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres e-mail wskazany w pkt I ogłoszenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK SA w Krakowie” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w punkcie XII ust. 3 ogłoszenia, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Dorota Anioł Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 6	tel. 12 620 32 97	sprawy formalne

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.

-
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania wniosków brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez formułę „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
 4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników;
 - 4) Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 6. Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej jest wykonanie dostaw polielektrolitu do odwadniania przefermentowanych osadów po mechaniczno – biologicznym oczyszczaniu ścieków w Zakładach Oczyszczania Ścieków. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz nr 2 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia) – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2021 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; dla celów niniejszego zamówienia głównymi dostawami, które musi obejmować ww. wykaz, są co najmniej 3 dostawy, których koszt wykonania wynosił nie mniej niż 100 000,00 zł netto każda, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
-

-
- 2) Poświadczenia (lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń ani innych dowodów.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku lub/i załączników do niego albo do podpisania wniosku i oferty lub/i załączników do nich, o którym mowa w pkt VIII.5.3) ogłoszenia, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, przy czym brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego wniosek.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Wszystkim wykluczonym wykonawcom równocześnie przekazuje się (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU

1. Zamawiający na stronie internetowej: <https://wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe/aktualne-przetargi.html>, przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.
2. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony i złożony w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony wniosku były ponumerowane.
4. Wniosek należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Wniosek, a następnie ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk wniosku (a następnie oferty), formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest

-
- wymaganych do reprezentacji np. wg wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej);
- 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie wniosku (oferty) i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
 - 5) W przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów podpisy na wniosku mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do ogłoszenia wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia wniosku, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia.
 7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 8. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot wniosku bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa SA - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru wniosku: Wniosek zamienny lub Wycofanie wniosku).
- X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego, podmiot wiodący) do reprezentowania ich w postępowaniu lub także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
-

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie będzie oceniana ich zdolność techniczna i zawodowa, natomiast dla każdego z nich oddzielnie będzie rozpatrywane podleganie lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub także do zawarcia umowy winno być załączone do wniosku w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 6, w terminie do dnia 22 listopada 2024 r. do godziny 9:15.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia wniosku w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie wniosku w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy, choćby był wysłany w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania wniosków w uzasadnionych przypadkach. O przesunięciu terminu zamawiający zawiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania wniosków może: (a) wycofać swój wniosek lub (b) zmienić swój wniosek.
6. W celu wycofania wniosku należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie wniosku”. Zamawiający zwróci wniosek wycofany przed upływem terminu składania wniosków niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
7. W celu zmiany wniosku należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wniosek zamienny” nowy wniosek na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnego wniosku dotyczy zmiana.
8. Złożone wnioski zostaną otwarte na niepublicznym posiedzeniu komisji przetargowej.

XII. BADANIE WNIOSKÓW

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena wniosków) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi wnioski pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.

3. W toku badania wniosków zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wnioski wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia wniosku i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania wniosków zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków albo treści załączonych oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego wniosku.
6. Komisja poprawi we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, o czym może zawiadomić wykonawcę najpóźniej wraz z przestaniem wyników kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu.
7. Wnioski złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie komisja przetargowa nie wnioskuje, będą kwalifikowane do dalszego udziału w postępowaniu w sposób podany w pkt XIII ogłoszenia.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Wniosek odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jego treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści ogłoszenia i nie została należycie wyjaśniona;
 - 2) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 3) został złożony przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego wniosek odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Zamawiający równocześnie informuje o odrzuceniu wniosków wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli wnioski.

XIV. KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje zaprosić do składania ofert nie więcej niż 10 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Ocena warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie VII ogłoszenia o zamówieniu zostanie dokonana w oparciu o formułę "spełnia - nie spełnia".
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert 10 wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji, to jest tych, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu. W zakresie warunku „zdolność techniczna lub zawodowa” ocena odbywać się będzie w sposób określony poniżej.

4. Wnioski wykonawców spełniających minimalny warunek kwalifikacyjny zostaną uszeregowane przez zamawiającego według łącznej wartości wykonanych dostaw o podanej wartości minimalnej na podstawie informacji podanych w wykazie wykonanych dostaw (Formularzu Nr 2) oraz dokumentów potwierdzających, że wymienione tam dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie więcej niż 10 wykonawców, którzy wykażą największą łączną wartość takich zamówień, otrzyma zaproszenie do składania ofert.
5. O wynikach kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - 1) Oferowana cena netto 100 %
2. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie przed terminem składania ofert unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku niepodlegającego odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zostaną uregulowane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania wniosków,
 - 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK SA oraz na stronie internetowej.

XVII. WADIUM

1. Nie wymaga się wnoszenia wadium.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w niniejszym ogłoszeniu lub w Regulaminie, o którym mowa w pkt II.1 ogłoszenia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie wyżej określonego terminu. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XIX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.

3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w punkcie VI ogłoszenia.

XX. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszym Ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Wzór wniosku;
2. Wzory oświadczeń i formularzy.

Kraków, 13 listopada 2024 r.

ZATWIERDZAM
Wioletta Kubica
Dyrektor ds. Kontraktowania