

# Regulamin udostępniania e-faktur przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A.

## Postanowienia ogólne

podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.

### § 1.

#### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z WMK S.A. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków i udzieliła pisemnej zgody na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**WMK S.A.** – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**e-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,

**e-faktura** – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez WMK S.A. w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

**Zgoda/cofnięcie zgody** – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

**e-mail** – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur.

### § 2.

Udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

1. WMK S.A. udostępniają faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać ze strony [Adobe](#) w zakładce [Adobe Acrobat Reader](#)).
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 12 42 42 434, 12 62 03 372, 12 62 03 374 lub adresem mailowym: [fakturowanie.sprzedaz@wodociagi.krakow.pl](mailto:fakturowanie.sprzedaz@wodociagi.krakow.pl). W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy, WMK S.A. mogą wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

### § 3.

Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e- faktury jest realizacja kolejno poniższych kroków:
  - 1.1 zarejestrowanie się do serwisu e-BOK WMK S.A.( poprzez stronę internetową <https://ebok.wodociagi.krakow.pl>), z którego korzystanie jest niezbędne w celu uzyskania dostępu do faktur w formie elektronicznej oraz usługi płatności drogą elektroniczną.
  - 1.2 przesłanie przez Odbiorcę do WMK S.A. w formie elektronicznej wypełnionego „zgłoszenia o wystawianie i udostępnianie e -faktur/zmianę adresu email” za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK)
2. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. WMK S.A. nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych

### § 4.

Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku, w okresie korzystania z usługi udostępniania e-faktury.
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianie adresu e-mail i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (jak w przypadku złożenia wniosku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur”).

3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie e-faktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” złożona poprzez e-BOK lub przesłana listownie. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do WMK S.A. prawidłowo wypełnionego wniosku „Wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur”, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
4. Wpłygnięcie wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” oznacza że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

#### § 5.

1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dnia od dnia zarejestrowania prawidłowo wypełnionego wniosku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur”.
2. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i udostępnienia faktury w systemie informatycznym.
3. Powiadomienie o udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres wskazany przez Odbiorcę we wniosku i zawiera jednocześnie link umożliwiający dostęp do przedmiotowej faktury.
4. Każda e-faktura wystawiana od daty wskazanej w § 5 pkt.1. udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą.
5. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, WMK S.A. odpowiednio dostosują swoje procedury, o czym powiadomią Odbiorcę.  
W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

#### § 6.

##### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej WMK S.A. w formie, która umożliwi pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. WMK S.A. zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej WMK S.A. w zakładce [Obsługa Klienta](#).