



Regulamin udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa Spółka Akcyjna

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Prowadzenie postępowań w poszczególnych trybach przetargowych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych	8
III.	Prowadzenie postępowań nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych w trybach przetargowych.....	10
IV.	Zamówienia w trybie uproszczonym	35
V.	Środki ochrony prawnej	36
VI.	Umowy	38
VII.	Postanowienia końcowe	44

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy *Regulamin udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa Spółka Akcyjna*, zwany dalej „*Regulaminem zamówień*” stosuje się do zamówień udzielanych przez Wodociągi Miasta Krakowa Spółka Akcyjna, zwane dalej „Spółką”, „Zamawiającym” lub „WMK S.A.” z wyłączeniem zamówień:
 - 1) współfinansowanych ze środków zewnętrznych do których stosuje się *Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych Wodociągów Miasta Krakowa Spółka Akcyjna*;
 - 2) postępowań, jeżeli z przepisów prawa lub innych zobowiązań Spółki wynika, że postępowania te mają zostać zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych lub z zachowaniem szczególnej procedury;
 - 3) umów z zakresu prawa pracy;
 - 4) usług rekrutacji lub pozyskiwania personelu;
 - 5) usług edukacyjnych lub szkoleniowych, których koszt całkowity nie przekracza kwoty 20 000,00 zł netto i w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników zamawiającego;
 - 6) usług zdrowotnych;
 - 7) usług rekreacyjnych, kulturalnych lub sportowych;
 - 8) umów finansowanych z bezosobowego funduszu płac;
 - 9) zamówień finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 10) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności najmu i dzierżawy;
 - 11) usług restauracyjnych, hotelarskich, cateringowych;
 - 12) transportu kolejowego, lotniczego, wodnego.
2. Spółka jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, udzielającym zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją i dystrybucją wody pitnej, dostarczania wody pitnej do takich sieci i kierowania takimi sieciami, a także zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej. Spółka prowadzi postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz niniejszym *Regulaminem zamówień*, przy czym:
 - 1) do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi ustawowe („zamówień sektorowych ustawowych”) – stosuje się przepisy ustawy zawarte w Dziale V „Zamówienia sektorowe”;
 - 2) do udzielania zamówień sektorowych o wartościach poniżej progów ustawowych („zamówień sektorowych podprogowych”) – nie stosuje się ustawy Pzp na podstawie

- art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, prowadząc je wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu zamówień;
- 3) do wszelkich zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych – nie stosuje się ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, prowadząc je wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu zamówień.
 3. Postępowania o wartości zamówienia przekraczającej 20 000 zł netto prowadzi się w trybach przetargowych. Właściwy Członek Zarządu Spółki lub Dyrektor ds. Kontraktowania może podjąć decyzję o zastosowaniu innego trybu.
 4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, Spółka może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny (wstępne konsultacje rynkowe), zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Dialog techniczny (wstępne konsultacje rynkowe) w Spółce prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań, na podstawie *Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego Wodociągów Miasta Krakowa Spółka Akcyjna*.
 5. W sytuacjach uniemożliwiających wykonywanie czynności określonych w niniejszym *Regulaminie zamówień* przez właściwego dla sprawy Członka Zarządu Spółki, osobą upoważnioną do ich realizacji jest każdy z pozostałych Członków Zarządu Spółki.
 6. Wszystkie czynności Członków Zarządu Spółki w ramach postępowania o udzielenie zamówienia wykonywane jednoosobowo, zgodnie z zapisami niniejszego *Regulaminu zamówień*, realizowane są w imieniu Zarządu Spółki.
 7. Czynności osób innych niż Członkowie Zarządu wykonywane jednoosobowo realizowane są wyłącznie na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Spółki lub upoważnienia wynikającego z niniejszego *Regulaminu zamówień*.
 8. Zarządzenia o wszczęciu postępowania i powołaniu komisji przetargowej podpisywane są przez Członka Zarządu Spółki, któremu podlega Dyrektor ds. Kontraktowania.
 9. Numer każdego postępowania o udzielenie zamówienia jest równocześnie cechą identyfikującą dane przedsięwzięcie.

§2 Definicje

Ilekróć w niniejszym *Regulaminie zamówień* jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 t.j.);
- 2) cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie,

naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;

- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) dynamicznym systemie zakupów – należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są powszechnie dostępne usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 5) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu do zamówienia publicznego, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała,
 - b) albo z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 7) newralgicznych robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane do celów bezpieczeństwa, które wiążą się z korzystaniem z informacji niejawnych, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają;
- 8) newralgicznym sprzęcie – należy przez to rozumieć sprzęt do celów bezpieczeństwa, który wiąże się z korzystaniem z informacji niejawnych, wymaga ich wykorzystania lub je zawiera;
- 9) newralgicznych usługach – należy przez to rozumieć usługi do celów bezpieczeństwa, które wiążą się z korzystaniem z informacji niejawnych, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają;
- 10) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 11) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 12) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 13) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania

zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;

- 14) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 15) postępowaniu przetargowym – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego, zapytania o cenę, licytacji elektronicznej;
- 16) progach ustawowych – należy przez to rozumieć progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp, od których osiągnięcia lub przekroczenia jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 17) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm. 5), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 18) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 19) umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 20) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 21) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 22) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 23) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązaną do stosowania ustawy Pzp;
- 24) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 25) zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami lub jest związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;
- 26) zamówieniu sektorowym ustawowym (w sektorze wodno - kanalizacyjnym) – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami lub jest związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, którego wartość jest równa lub przekracza progi ustawowe;
- 27) zamówieniu sektorowym podprogowym – należy przez to rozumieć zamówienia, udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami; kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, którego wartość jest niższa od progów ustawowych; do udzielania takich zamówień nie stosuje się ustawy Pzp, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu zamówień jeżeli nie przekraczają progów ustawowych;
- 28) projektami dotyczącymi inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym;
- 29) zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w art. 395 i nast. ustawy Pzp;
- 30) oznakowaniu – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;

- 31) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 t.j.);
- 32) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 33) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania przez właściwą komórkę organizacyjną Spółki z należytą starannością.

II. Prowadzenie postępowań w poszczególnych trybach przetargowych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych

§3

Zasady ogólne oraz przepisy wspólne dla poszczególnych trybów postępowań

1. Do udzielania zamówień publicznych Spółka stosuje ustawę Pzp. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez Spółkę i wykonawców stosuje się – z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp i przepisach odrębnych – przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spółka udziela zamówień we wszystkich przewidzianych w ustawie trybach, przy czym podstawowymi trybami są: przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony, a dla zamówień sektorowych także negocjacje z ogłoszeniem.
3. Ogłoszenia przewidziane w ustawie Pzp są publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ponadto każde ogłoszenie zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK S.A. przy ul. Senatorskiej 1 obok budynku „A” (wejście ogólnie dostępne od ul. Senatorskiej) i na stronie internetowej Spółki: www.wodociagi.krakow.pl (zakładka: „przetargi” lub „przetargi UE”).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może ustalić sposób przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.
6. Zamawiający wskazuje na wymóg albo możliwość, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w:
 - 1) ogłoszeniu o zamówieniu;

- 2) zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania;
 - 3) zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji w przypadku gdy zamieszczenie ogłoszenia o ustanowieniu systemu kwalifikowania wykonawców stanowi zaproszenie do ubiegania się o zamówienie.
7. Zamawiający wskazuje w dokumentach, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, niezbędne informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących katalogu elektronicznego.
8. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Spółka może odstąpić od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, jeżeli:
- 1) z uwagi na wyspecjalizowany charakter zamówienia, użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji;
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto - źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego;
 - 3) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego;
 - 4) wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej;
 - 6) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, oferty albo części ofert sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11. Zarządzenia o rozpoczęciu postępowania o udzieleniu zamówienia i powołaniu komisji przetargowej podpisuje członek Zarządu Spółki, któremu podlega Dyrektor ds. Kontraktowania.

§4

Konkurs

1. Spółka może zorganizować konkurs, w którym przez publiczne ogłoszenie przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.
2. Do sądu konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy *Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w Wodociągach Miasta Krakowa Spółka Akcyjna*.

§5

Dynamiczny system zakupów

Spółka może ustanowić dynamiczny system zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówień w trybie przetargu ograniczonego.

III. Prowadzenie postępowań nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych w trybach przetargowych

§6

Zasady ogólne

1. W niniejszym rozdziale uregulowane zostały postępowania prowadzone w celu udzielenia zamówień sektorowych podprogowych, do których na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp nie stosuje się przepisów tej ustawy. Postępowania w tych sprawach prowadzi się na zasadach określonych w poprzednich rozdziałach *Regulaminu zamówień* ze zmianami wynikającymi z niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp oraz inne przepisy prawa polskiego, z wyłączeniem przepisów art. 66-72¹ Kodeksu cywilnego.
2. Spółka może udzielić zamówienia w każdym z trybów przetargowych wymienionych w ustawie oraz ustanowić dynamiczny system zakupów lub przeprowadzić konkurs, stosując odpowiednio właściwe przepisy ustawy, przy czym tryb dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, partnerstwo innowacyjne lub licytacji elektronicznej, a także dynamiczny system zakupów albo konkurs można zastosować, jeśli w określonej sytuacji jest to uzasadnione i korzystne dla Spółki. W tej sprawie podejmuje decyzję członek Zarządu Spółki, któremu podlega Dyrektor ds. Kontraktowania.
3. Wszelkie kwoty związane z udzielaniem zamówień (m.in. wartość zamówienia, wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, ceny ofertowe) podawane

- przez Spółkę i wykonawców nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT), chyba że przy określonej pozycji napisano inaczej.
4. Ogłoszenia o zamówieniu, jeśli dany tryb wymaga takiego ogłoszenia oraz ogłoszenia o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Spółki www.wodociagi.krakow.pl lub na platformie zakupowej WMK S.A. moduł przetargi. Ponadto na stronie internetowej zamieszcza się ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zamiarze zawarcia umowy, o postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej oraz o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów. Na stronie internetowej mogą być publikowane także inne ogłoszenia. Każde ogłoszenie można również zamieścić w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
 5. Ogłoszenia o postępowaniu, o konkursie, zaproszenia do udziału w postępowaniu, do negocjacji, do składania ofert lub do dialogu mogą nie zawierać niektórych informacji, o ile zostały zamieszczone w materiałach przetargowych albo udostępniono je w inny sposób.
 6. W każdym trybie, w którym następuje publiczne ogłoszenie o postępowaniu, na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem zamieszcza się specyfikację warunków zamówienia z załącznikami (formularzem oferty, wzorami wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, drukami do wypełnienia, przedmiarami, projektami oraz proponowanymi warunkami umowy) oraz inne niezbędne dokumenty do opracowania oferty przez wykonawców. Materiały te mogą obejmować również projekt techniczny lub jego część, rysunki, zdjęcia itp., jeśli Spółka posiada je w postaci elektronicznej w rozmiarze możliwym do zamieszczenia i korzystania z nich przez podmioty zainteresowane. Niezbędne do opracowania oferty materiały, które nie zostały zamieszczone na stronie internetowej, mogą być przekazane wykonawcom na ich wniosek elektronicznie, jeśli Spółka posiada je w postaci możliwej do przekazania. W przypadku zamówień dla których Spółka nie posiada dokumentacji w wersji elektronicznej, jest ona udostępniana w miejscu wskazanym w specyfikacji jedynie do wglądu i sporządzenia notatek.
 7. Jeżeli specyfikacja została zamieszczona na stronie internetowej Spółki lub platformie zakupowej WMK S.A., wszelkie zmiany jej treści, wyjaśnienia oraz odpowiedzi na pytania wykonawców zamieszcza się wyłącznie na tej stronie.
 8. Protokół postępowania sporządza się na odpowiednim wzorze protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonym w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, zmodyfikowanym z uwzględnieniem zmian wynikających z treści art. 133 ustawy Pzp oraz niniejszego *Regulaminu zamówień*.
 9. W uzasadnionych przypadkach przy udzielaniu zamówień sektorowych podprogowych możliwe są odstępstwa od zasad określonych w niniejszym *Regulaminie zamówień*, o ile są zgodne z obowiązującym prawem i są korzystne dla Spółki.
 10. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 14 niniejszego paragrafu zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Zamawiający może odstąpić od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert w przypadkach określonych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku oferty albo części ofert sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu/e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
14. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wraz z dopiskiem pozwalającym na identyfikację, którego postępowania dotyczy (numer i/lub nazwa postępowania).
15. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia.
16. Zarządzenia o rozpoczęciu postępowania o udzieleniu zamówienia i powołaniu komisji przetargowej podpisuje członek Zarządu Spółki, któremu podlega Dyrektor ds. Kontraktowania.

§7

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 t.j. z późn. zm.);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.);
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 523 t.j. z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 t.j.);
 - 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 t.j. z późn. zm.);
 - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666 t.j. z późn. zm.);
 - 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 t.j.).
5. Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w ust. 4.
6. Warunki udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie wykonawca lub łącznie wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę. Spółka może w specyfikacji warunków zamówienia dopuścić do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, zasobów finansowych lub/i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Poleganie na pozostałych rodzajach zasobów innych podmiotów, a także na wyżej wymienionych rodzajach w sytuacji, gdy nie dopuszczono tego w specyfikacji warunków zamówienia nie jest dopuszczalne.

7. Jeżeli zamawiający dopuści w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, to wówczas wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy

- 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.), lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.
 14. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:
 - 1) aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
 - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 15. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, o którym mowa w ust. 14 pkt 1) niniejszego paragrafu, przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji.
 16. Zamawiający może wymagać informacji, o których mowa w ust. 14 pkt 2) niniejszego paragrafu, jeżeli określi w specyfikacji warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których uwzględni te informacje.
 17. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 14 pkt 1–3) niniejszego paragrafu stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny obrót także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
 18. Jeżeli zamówienie oparte jest na umowie ramowej, wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu oblicza się na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które będą realizowane w tym samym czasie lub w przypadku braku takich informacji, na podstawie wartości umowy ramowej. W przypadku dynamicznego systemu zakupów wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu wyliczany jest na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które mają być objęte tym systemem.
 19. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
 20. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

- wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
 22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający może określić szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §7 ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez takich wykonawców, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
 23. Od wykonawców każdorazowo wymaga się załączenia do oferty lub do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 24. Spółka w każdym postępowaniu z uwagi na charakter zamówienia lub jego istotny wpływ na wykonywanie działalności podstawowej przedsiębiorstwa może ograniczyć lub wyłączyć możliwość powoływania się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z potencjału podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Decyzję, o której mowa powyżej, podejmuje właściwy Członek Zarządu Spółki wydając zarządzenie o wszczęciu postępowania i powołaniu komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania, a stosowne zapisy zamieszcza się w specyfikacji warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji, do rokowań, do składania ofert albo wniosków.
 25. W każdym postępowaniu, jeśli jest to uzasadnione, niezależnie od wartości zamówienia, Spółka może żądać złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego. Decyzje o których mowa powyżej, podejmuje właściwy Członek Zarządu Spółki wydając zarządzenie o wszczęciu postępowania i powołaniu komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania, a stosowne zapisy zamieszcza się w specyfikacji warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji, do rokowań, do składania ofert albo wniosków.

§8

Wykluczenie z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 t.j. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 t.j.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Spółka może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 t.j. z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a–c i pkt 3) niniejszego paragrafu, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a–c niniejszego paragrafu, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2) lit. d i pkt 3) niniejszego paragrafu, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. d niniejszego paragrafu,
 - b) w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 9) niniejszego paragrafu, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10) niniejszego paragrafu, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11) niniejszego paragrafu, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2) i 3) oraz 5-9) lub ust. 2 niniejszego paragrafu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8) niniejszego paragrafu, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o wykonawcach którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia oferty, przekazuje do Spółki oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 11) niniejszego paragrafu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§9

Badanie i ocena ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Spółka może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia.Spółka wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Spółkę w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.
7. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni,

- terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 14. Wymagania odnośnie zakresu składanych oświadczeń i dokumentów określa się każdorazowo w specyfikacji warunków zamówienia zatwierdzonej przez właściwego dla sprawy Dyrektora i Zastępcę Dyrektora.

§10

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Spółka może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Jeśli wartość zamówienia przekracza 400 000 zł netto wymaga się wniesienia wadium oraz – w przypadku robót budowlanych – ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach w postępowaniu, którego wartość przekracza 400 000 zł netto, można odstąpić od żądania wadium i ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Decyzję o której mowa powyżej, podejmuje członek Zarządu Spółki, któremu podlega Dyrektor ds. Kontraktowania, wydając zarządzenie o wszczęciu postępowania i powołaniu komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania, a stosowne zapisy zamieszcza się w specyfikacji warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji, do rokowań, do składania ofert albo wniosków.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Spółka określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany w specyfikacji, a wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia przechowywane jest w Dziale Finansowym Spółki. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalna gwarancja lub poręczenie albo dołączona do oferty kopia przelewu lub dowodu wpłaty. W przypadku wadium wniesionego w postaci elektronicznej stanowi ono element oferty elektronicznej wykonawcy i przechowywane jest wraz z nią na platformie zakupowej Spółki
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §9 ust. 8, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §9 ust. 3, oświadczenia, o którym mowa w §9 ust. 4, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody

na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§11

Prowadzenie postępowania

1. Przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zapytanie o cenę, licytację elektroniczną, partnerstwo innowacyjne, a także dialog techniczny prowadzi się według przepisów ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu. Prowadzenie postępowania może odbywać się z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi do udzielania zamówień, w szczególności przy użyciu platformy zakupowej WMK S.A.
2. W trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia oraz dialogu konkurencyjnego komisja przetargowa może omawiać z wykonawcami wszystkie postanowienia przyszłej umowy, w tym cenę.
3. W razie potrzeby uzasadnionej specyfiką przedmiotu zamówienia komisja przetargowa może prowadzić próby, testy, badania lub zapoznać się z prezentacją określonych elementów przez wykonawcę.
4. W przetargu nieograniczonym zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, a dla robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Spółki.
5. W przetargu ograniczonym, negocjacjach z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnym zamawiający wyznacza termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Spółki.
6. W przetargu ograniczonym, negocjacjach z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnym zamawiający zaprasza do składania ofert jednocześnie wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, a przy wysoce specjalistycznym charakterze zamówienia – nie mniej niż dwóch.

7. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
10. W przetargu ograniczonym, negocjacjach z ogłoszeniem, negocjacjach bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnym, zapytaniu o cenę, zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia.
11. W przetargu ograniczonym, negocjacjach z ogłoszeniem, negocjacjach bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnym, zapytaniu o cenę, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
12. W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
13. W przypadku gdy oferty mogą zostać złożone jedynie po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym że terminy te muszą być dłuższe od minimalnych terminów składania ofert określonych w niniejszym *Regulaminie zamówień*.
14. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może podzielić negocjacje na etapy w celu ograniczenia liczby ofert, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający ogranicza liczbę ofert na poszczególnych etapach negocjacji, stosując wszystkie lub niektóre kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
15. Zamawiający z uwagi na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia może przeprowadzić etapy negocjacji z ogłoszeniem w formie testów technicznych.
16. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu

- niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
17. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
 18. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 19. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 20. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 21. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 23 i 24 niniejszego paragrafu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 23. W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
 24. Spółka poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 25. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową

(z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;

- 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
- 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) – przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
- 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
- 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.

§12 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść w znaczącym zakresie nie odpowiada treści specyfikacji;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §11 ust. 24;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w §13 ust. 8, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§13

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej. Ofertę wariantową wykonawca składa łącznie z ofertą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zamawiający tego wymaga.
4. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca biorący udział w postępowaniu pozostaje związany złożoną ofertą przez czas określony w specyfikacji wynoszący nie mniej niż 60 i nie więcej niż 90 dni kalendarzowych od terminu składania ofert włącznie.
8. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o przedłużeniu tego terminu. Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie powoduje utraty wadium.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużając termin związania ofertą wykonawca składa odpowiednie oświadczenie; jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, pozostaje ono na koncie zamawiającego, a oświadczenie o przedłużeniu ważności oferty jest równoznaczne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiający co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Spółkę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia

- za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j. z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Zamawiający może się zwrócić do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 16. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
 17. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne; aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników; aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia; aspekty innowacyjne; organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia; serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
 18. Zamawiający określa kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
 19. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
 20. Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia.
 21. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:
 - 1) poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - a) nabyciem;
 - b) użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów;
 - c) utrzymaniem;
 - d) wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu.
 - 2) przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych

- i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.
22. W przypadku gdy zamawiający szacuje koszty z wykorzystaniem podejścia opartego na rachunku kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, określa w specyfikacji warunków zamówienia dane, które mają przedstawić wykonawcy oraz metodę, którą zastosuje do określenia kosztów cyklu życia na podstawie tych danych.
 23. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 24. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 25. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia, albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia, jeżeli przewidziano to w specyfikacji warunków zamówienia.
 26. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 27. Metoda określenia kosztów przypisywanych ekologicznym efektom zewnętrznym spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) oparta jest na kryteriach obiektywnie możliwych do zweryfikowania i niedyskryminujących;
 - 2) dostępna jest dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - 3) dostarczenie danych przez wykonawców działających z należytą starannością nie jest nadmiernie uciążliwe, także dla wykonawców z państw trzecich będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
 28. Zamawiający określając koszty cyklu życia budynków może posłużyć się obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania rozporządzeniem regulującym metodę kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposób przedstawiania informacji o tych kosztach.
 29. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, zamawiający po dokonaniu oceny ofert

- w celu wyboru najkorzystniejszej oferty może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli przewidziano to w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Aukcji elektronicznej nie stosuje się w przypadku zamówień, których przedmiotem są świadczenia o charakterze intelektualnym, jeżeli nie można ich poddać automatycznej ocenie.
30. W zamówieniach udzielanych na podstawie umów ramowych, może przeprowadzić aukcję elektroniczną na zasadach określonych w ust. 35 niniejszego paragrafu.
 31. W przypadku, gdy zamawiający postanawia przeprowadzić aukcję elektroniczną, w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia określa co najmniej:
 - 1) elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej, pod warunkiem, że elementy te są wymierne i mogą być wyrażone w postaci liczbowej lub procentowej;
 - 2) wszelkie ograniczenia co do przedstawianych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej, oraz w stosownych przypadkach, termin ich udostępnienia;
 - 4) informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej;
 - 5) warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować, oraz – w szczególności – minimalne wysokości postąpień, które w stosownych przypadkach wymagane będą podczas licytacji;
 - 6) informacje dotyczące parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń.
 32. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji warunków zamówienia i zaproszeniu do aukcji elektronicznej, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
 33. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa lub wieloetapowa.
 34. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
 35. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 34 niniejszego paragrafu, zamawiający informuje wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - 6) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;

- 7) harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną na podstawie ust. 44 pkt 3) niniejszego paragrafu.
36. Formuła matematyczna, o której mowa w ust. 35 pkt 6) niniejszego paragrafu, uwzględnia wagę wszystkich kryteriów oceny ofert.
37. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust. 34 niniejszego paragrafu.
38. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
39. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
40. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
41. Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
42. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
43. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
44. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
- 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
45. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;

- 5) unieważnieniu postępowania;
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
46. W przypadkach, o których mowa w §8 ust. 4, informacja, o której mowa w ust. 45 pkt 2) niniejszego paragrafu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
47. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 45, na stronie internetowej zamawiającego.

§14

Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w §13 ust. 24, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba wykonawców, których zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu konkurencyjnego albo negocjacji.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wybór takiej oferty jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu przez Przewodniczącego komisji przetargowej pozytywnej opinii Członka Zarządu Spółki, właściwego w sprawach ekonomiczno - finansowych, o możliwości zwiększenia kwoty przewidzianej na dane zamówienie.

§15

Dokumentacja z postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, stosując odpowiednio wzory protokołów wynikające z aktualnie obowiązującego rozporządzenia wydanego na podstawie art. 80 ustawy Pzp.
2. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny, informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu technicznym oraz o wpływie dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy stanowi element protokołu.
3. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów Spółki. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek lub przesłaniu pocztą elektroniczną albo mailem o ile możliwości techniczne na to pozwalają i nie rodzi to dodatkowej pracochłonności po stronie. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
5. Zasada jawności, o której mowa w ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Ewentualne oświadczenie wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne.
8. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
9. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
10. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

IV. Zamówienia w trybie uproszczonym

§16

Zasady ogólne udzielania zamówień z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółka udziela zamówienia po wcześniejszym zebraniu ofert konkurencyjnych, jeśli jest to możliwe, lub po rokowaniach tylko z jednym wykonawcą.
2. W przypadku udzielania zamówień przedsiębiorstwu powiązanemu w rozumieniu art. 136 ustawy Pzp, tj. Przedsiębiorstwu Pomocniczemu MPWiK Sp. z o.o., w której Spółka posiada ponad połowę udziałów, posiada ponad połowę głosów wynikających z udziałów, sprawuje nadzór nad organem zarządzającym, a w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tego podmiotu osiągniętych ze świadczenia usług, dostaw lub wykonywania robót budowlanych pochodziło ze świadczenia usług, dostaw lub wykonywania robót budowlanych na rzecz Spółki, zamówienie udzielane jest po uzyskaniu oferty od tego przedsiębiorstwa powiązanego.
3. Do postępowań o wartości zamówienia przekraczającej 20 000,00 zł netto można zastosować tryb zamówienia z wolnej ręki wyłącznie w sytuacjach określonych w ustawie Pzp lub w niniejszym Regulaminie zamówień. Na podstawie ustawy Pzp z wolnej ręki udzielane są:

- 1) zamówienia publiczne – inne niż udzielane w celu prowadzenia działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym – postępowania w takich sprawach prowadzi się w sposób określony w art. 213-217 ustawy Pzp;
 - 2) zamówienia sektorowe ustawowe – udzielane w celu prowadzenia działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, jeśli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi ustawowe – postępowania w takich sprawach prowadzi się w sposób określony w art. 388 ustawy Pzp.
4. Zamówienia z wolnej ręki „sektorowego podprogowego” (tj. związanego z działalnością w sektorze wodno-kanalizacyjnym o wartości poniżej progów ustawowych, lecz przekraczającej 20 000,00 zł netto) można udzielić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 214 ust. 1 albo w art. 388 ustawy Pzp oraz gdy:
- 1) wyłoniony w innym postępowaniu wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia, lub też w trakcie realizacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany wykonawca nie może zrealizować pełnego zakresu zamówienia; w takim przypadku możliwe jest powierzenie realizacji części zamówienia innemu wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym rokowania na podstawie treści złożonej oferty w pierwszej kolejności prowadzi się z wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu;
 - 2) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy;
 - 3) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy;
 - 4) jeżeli wystąpiła awaria, której usunięcie przekracza możliwości własne Spółki, a nie jest możliwe udzielenie zamówienia na podstawie umowy ramowej.
5. Rozwiązanie, o którym mowa ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy zawarta umowa umożliwia dokonanie zlecenia innemu wykonawcy bez konieczności ponoszenia przez Spółkę kar finansowych z tego tytułu oraz po akceptacji Zarządu Spółki.

V. Środki ochrony prawnej

§17

Ustawowe środki ochrony prawnej

1. W sprawach zamówień publicznych oraz sektorowych ustawowych wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę przepisów ustawy Pzp, przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi ustawowe o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 - informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Spółkę lub zaniechaniu czynności, do której jest ona zobowiązana

- na podstawie ustawy Pzp, na które na podstawie art. 513 ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie.
2. Zasady rozpatrywania informacji o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Spółkę lub zaniechaniu czynności, do której jest ona zobowiązana na podstawie ustawy Pzp w powyższych sprawach określone są w Dziale IX ustawy Pzp. Wszelkie czynności przewidziane w ustawie dla zamawiającego wykonuje Dział Przetargów i Umów w sposób określony w §18 niniejszego Regulaminu zamówień.
 3. W razie złożenia odwołania w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą występują osoby wyznaczone przez właściwego Członka Zarządu Spółki lub osobę upoważnioną. W przypadku złożenia przez wykonawcę skargi do sądu lub stwierdzenia konieczności złożenia takiej skargi przez Spółkę sprawę prowadzi dalej radca prawny na podstawie materiałów i informacji uzyskanych od Działu Przetargów i Umów.

§18

Środki ochrony prawnej przy zamówieniach sektorowych podprogowych

1. W sprawach zamówień sektorowych podprogowych o wartości przekraczającej 20 000 zł netto wykonawcy i uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia, przysługuje prawo poinformowania zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności.
2. Informację o nieprawidłowościach (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano pocztą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia składa się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej zamawiającego.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert zamawiający może zawiesić bieg terminu związania ofertą do czasu udzielenia odpowiedzi w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia składającego informację oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
4. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 5 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) z uzasadnieniem wykonawcy, który ją złożył, oraz pozostałym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na danym etapie. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty

albo stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji lub powołane są w niej wyłącznie te same okoliczności lub te same nieprawidłowości, które były przedmiotem wcześniejszego rozstrzygnięcia w tym samym postępowaniu. Brak rozstrzygnięcia w podanym wyżej terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

5. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia składającego informację oraz pozostałych wykonawców biorących udział w postępowaniu na danym etapie.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego, nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

VI. Umowy

§19

Umowy w sprawie zamówień publicznych i sektorowych w trybach przetargowych

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych oraz sektorowych ustawowych Spółka stosuje właściwe przepisy ustawy Pzp.
2. Do umów w sprawach zamówień sektorowych podprogowych Spółka stosuje zasady określone w niniejszym Regulaminie zamówień, a w sprawach w nim nie uregulowanych – przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszystkie umowy w sprawach zamówień udzielanych w trybach przetargowych zawiera się oraz realizuje w sposób określony w §20 i 21 niniejszego Regulaminu zamówień.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, chyba że w umowie ze względu na ważny interes stron, zobowiązały się do zachowania jej poufnego charakteru.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp (konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§20

Zawarcie umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zasadą jest zawieranie umów na czas oznaczony nie dłuższy niż 4 lata. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego na czas dłuższy niż 4 lata lub na czas

- nieoznaczony wymaga wcześniejszej zgody właściwego dla sprawy Członka Zarządu Spółki, wyrażonej przed wszczęciem postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową na okres nie dłuższy niż 8 lat, chyba że zachodzą wyjątkowe sytuacje uzasadnione przedmiotem umowy.
 4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy powinna zawierać postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 5. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) gazu z sieci gazowej;
 - 2) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 3) licencji na oprogramowanie komputerowe.
 6. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
 7. Spółka zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 8. Spółka może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie umowy ramowej.
 9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy, Spółka może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Spółka może rozwiązać umowę, jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie §8 niniejszego *Regulaminu zamówień*.
 11. W każdym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargowym do specyfikacji załącza się proponowane (istotne) warunki umowy lub wzór umowy. Przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zgłaszać uwagi (pytania) dotyczące warunków umowy. Wykonawcy przystępujący do postępowania składając ofertę oświadczają, że wyrażają zgodę na wszelkie zapisy zawarte w załączonych do specyfikacji warunkach umowy.
 12. W zawiadomieniu o wyborze oferty dla wybranego wykonawcy oprócz ceny lub ceny i kosztu lub innych ocenianych elementów wymienia się załączniki, jakie należy złożyć przed zawarciem umowy (jeśli są wymagane), takie jak: dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aktualny Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie składających ofertę. Do zawiadomienia dołącza się wypełniony projekt umowy zawierający dane wykonawcy, cenę i inne elementy ustalone w trakcie postępowania.
 13. Spółka może zawrzeć umowę ramową z jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie ogólnych warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w tym ich łącznej wartości. Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia, zamówienie zostaje udzielone z chwilą zawarcia umowy na wykonanie konkretnego zakresu (umowy definitywnej). Wszelkie czynności związane z realizacją umowy ramowej, w tym czynności dotyczące zawarcia i wykonania umowy definitywnej wykonuje komórka merytoryczny.
 14. Wybrany wykonawca w terminie podanym w zawiadomieniu składa uzupełniony i podpisany po swojej stronie projekt umowy w trzech egzemplarzach oraz dokumenty wymienione w zawiadomieniu o wyborze oferty. W przypadku zawierania umowy ramowej z większą ilością wykonawców zamawiający może zaprosić ich wszystkich do podpisania umowy ramowej w siedzibie Spółki.
 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości do 10 % wartości netto umowy albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy) w przypadku zamówień sektorowych podprogowych Spółka ustanawia dla robót budowlanych, jeśli wartość zamówienia przekracza 400 000 zł netto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 16. Zabezpieczenie może być także ustanowione dla zamówień innych niż wymienione w ust. 15 niniejszego paragrafu lub można odstąpić od jego ustanawiania przy zamówieniach wymienionych w ust. 14 niniejszego paragrafu. Właściwy Członek Zarządu Spółki podpisując zarządzenie o wszczęciu postępowania i powołaniu komisji przetargowej, podejmuje decyzję w sprawie ustanowienia zabezpieczenia lub odstąpieniu jego żądania.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone lub zmieniane w czasie obowiązywania umowy według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach, gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020.299.t.j.), a w innych formach – wyłącznie za zgodą Spółki. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 6 miesięcy, zabezpieczenie może być także tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane, przy czym w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. W przypadku zamówień sektorowych podprogowych wykonawca może wpłacić kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Spółki. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
18. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
19. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Spółka zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
20. Wypłata, o której mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
21. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
22. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
23. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form - po uzyskaniu zgody Zarządu Spółki, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
24. Dokument stwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz musi być zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w specyfikacji lub podczas rokowań prowadzonych w celu zawarcia umowy, w szczególności musi mieć treść zaakceptowaną przez Dział Finansowy Spółki, zaopiniowaną wcześniej przez Biuro Prawne Spółki. Oryginał tego dokumentu przechowywany jest w Dziale Finansowym

- Spółki do chwili wpłynięcia od właściwej komórki organizacyjnej informacji o konieczności jego zwrotu lub zrealizowania.
25. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Spółkę za należycie wykonane.
 26. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 27. Czynności dotyczące zawarcia umowy, umowy ramowej, umowy definitywnej wykonuje Dział Przetargów i Umów.
 28. Dział Przetargów i Umów sporządza umowę, przekazuje ją do parafowania przez kierownika (bądź zastępcę kierownika) komórki organizacyjnej zainteresowanego lub/i merytorycznego oraz radcę prawnego, a następnie kieruje do podpisu. Po podpisaniu przez wymaganą ilość osób upoważnionych do reprezentowania Spółki umowa zostaje zawarta. Umowy definitywne zawarte na podstawie umowy ramowej nie wymagają parafowania radcy prawnego.
 29. Podpisaną umowę otrzymują:
 - 1) 1 egzemplarz, oryginał – wybrany wykonawca;
 - 2) 1 egzemplarz, oryginał – Dział Przetargów i Umów;
 - 3) 1 egzemplarz, skan – komórka organizacyjna – zainteresowana udzieleniem zamówienia;
 - 4) 1 egzemplarz umowy o wartości ponad 20 000 zł, skan – Dział Księgowości;
 - 5) 1 egzemplarz, skan – Dział Finansowy – w przypadku, jeśli ustanowiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 30. Spółka może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Możliwość udzielenia zaliczek wymaga zgody Członka Zarządu wydanej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
 31. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.
 32. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach wskazanych w ust. 17 niniejszego paragrafu. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczek przekracza 20% wysokości wynagrodzenia wykonawcy.
 33. W przypadku żądania wniesienia zabezpieczenia zaliczki, w umowie określa się formę lub formy zabezpieczenia zaliczki, wysokość zabezpieczenia, a także sposób jego wniesienia i zwrotu. Umowa może przewidywać możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji tej umowy.

§21 Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są dopuszczalne jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust.4 niniejszego paragrafu;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy

albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej oraz omięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub niniejszego Regulaminu zamówień.
3. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. c, pkt 3) lit. b i pkt 6) niniejszego paragrafu, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej.
5. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone są w formie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

VII. Postanowienia końcowe

§22

1. Niniejszy Regulamin zamówień wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2021 r.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu zamówień mają zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu zamówień.
3. Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznych.
4. Wszelkie użyte w Regulaminie, a nie zidentyfikowane inaczej pojęcia mają znaczenie przypisane im we wskazanych w ust. 3 aktach prawnych.