

Wodociągi Miasta Krakowa
Spółka Akcyjna
30-106 Kraków, ul. Senatorska 1

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie nr: 86/PO-9/2024

„System backup i archiwizacji systemów automatyki, systemów sterowania oraz sieci przemysłowej”.

Dział Przetargów i Umów

tel. (++ 48) 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40

internet: www.wodociagi.krakow.pl, e-mail: przetarg@wodociagi.krakow.pl

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 620 32 40; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl) zwane dalej WMK SA lub zamawiającym, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na przetarg systemu backup i archiwizacji systemów automatyki, systemów sterowania oraz sieci przemysłowej.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu ograniczonego, w którym wykonawcy na podstawie ogłoszenia o zamówieniu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwane „wnioskami”), a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 2 054 235 , tj. od równowartości kwoty 443 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2023 poz. 1605 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje wyłącznie dla ofert, natomiast dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej – obowiązuje forma pisemna lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwany „wnioskiem”) oraz tylko jedną ofertę: własne lub wspólnie z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych. Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106, (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wodociagi.krakow.pl), informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK S.A. w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, numery uprawnień budowlanych).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A. wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych etapów postępowania, w szczególności wstępne konsultacje rynkowe, jeżeli będą prowadzone),
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK S.A. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;

- 3) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
- a. przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych, jako przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. ustalenie, egzekwowanie, roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - c. w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A. – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - d. udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
10. Ponadto WMK informuje, że:
- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;
 - 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 5) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: : Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 6) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK S.A. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A., Pani/Pana dane będą przetwarzane

także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub, w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A., w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.

11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i implementacja w WMK S.A. cyfrowego bunkra, poprzez uruchomienie klastra z integracją z aktualnie posiadanym systemem backupu IDPA. Szczegółowe dane dotyczące zamówienia będą udostępniane w SWZ, wykonawcom których wnioski zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu i podpiszą umowę o zachowaniu poufności.
2. Miejsce realizacji zamówienia: WMK S.A. - Kraków, ul. Senatorska 1 oraz ul. Lindego 9.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48710000-8.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień na podobne dostawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Sposób postępowania związany z możliwością niewłaściwego wykonywania zamówienia, odstąpieniem od umowy, reklamacjami oraz karami umownymi zostanie uregulowany w umowie, której wzór będzie załączony do specyfikacji warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że ilekroć w Ogłoszeniu o zamówieniu pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Przewidywany termin podpisania umowy: marzec 2024 r.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich

- objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
 4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
 5. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiada na pytania) przekazując wyjaśnienie (odpowieź) jednocześnie wszystkim zaproszonym wykonawcom (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze ogłoszenie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w pkt I ogłoszenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Barbara Bańdo St. Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 6	tel. 12 620 32 40	sprawy formalne

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania wniosków brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez formułę „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do wniosku należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.
 - 4) oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej jest wykonanie 3 dostaw systemu backup i archiwizacji systemów automatyki, systemów sterowania oraz sieci przemysłowej w ciągu ostatnich trzech lat o wartości minimalnej 50.00 zł netto każde. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 2 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia) – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (to jest zakończonych nie

wcześniej niż w 2021 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; dla celów niniejszego zamówienia głównymi dostawami, które musi obejmować ww. wykaz, są co najmniej 3 dostawy, których koszt wykonania wynosił nie mniej niż 50.000 zł netto każde przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych dostaw o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

- 2) Poświadczenia (lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie [dostawy ciągłe lub okresowe nadal wykonywane] – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków; w przypadku, gdy WMK S.A. w Krakowie jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do wniosku należy załączyć:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku lub/i załączników do niego albo do podpisania wniosku i oferty lub/i załączników do nich, o którym mowa w pkt VIII.5.3) ogłoszenia, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt X. 6 ogłoszenia, przy czym brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego wniosek.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wszystkim wykluczonym wykonawcom równocześnie przekazuje się (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi , przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.
2. Dokumenty składane wraz z wnioskiem mają być oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwa należy załączyć w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.

3. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Jeżeli wykonawca załączy do wniosku dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo w ewidencji działalności gospodarczej. Uprawnienia powyższe posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisywania wniosku przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być załączone do wniosku w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
7. Proponuje się, aby wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami był trwale spięty.
8. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy; w przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona napisem „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, numerem i tematem (nazwą) postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru wniosku: Wniosek zamienny lub Wycofanie wniosku).
9. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony i złożony w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
10. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony wniosku były ponumerowane.
11. Wszystkie powyższe wymagania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą dotyczyć również ofert.

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie, powinna zawrzeć porozumienie w formie umowy cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie będą oceniane ich działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, natomiast dla każdego z nich oddzielnie będzie rozpatrywane podleganie lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub także do zawarcia umowy winno być załączone do wniosku w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę.
6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. Nr 6, w terminie do dnia 26.02.2024 r. do godziny 9:15
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia wniosku w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie wniosku w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy, choćby był wysłany w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania wniosków w uzasadnionych przypadkach. O przesunięciu terminu zamawiający zawiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania wniosków może: (a) wycofać swój wniosek lub (b) zmienić swój wniosek.
6. W celu wycofania wniosku należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie wniosku”. Zamawiający zwróci wniosek wycofany przed upływem terminu składania wniosków niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
7. W celu zmiany wniosku należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wniosek zamienny” nowy wniosek na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnego wniosku dotyczy zmiana.
8. Złożone wnioski zostaną otwarte na niepublicznym posiedzeniu komisji przetargowej.

XII. BADANIE WNIOSKÓW

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena wniosków) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania.

2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi wnioski pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania wniosków zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia wniosku i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania wniosków zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków albo treści załączonych oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego wniosku.
6. Komisja poprawi we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, o czym może zawiadomić wykonawcę najpóźniej wraz z przesłaniem wyników kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu.
7. Wnioski złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie komisja przetargowa nie wnioskuje, będą kwalifikowane do dalszego udziału w postępowaniu w sposób podany w pkt XIV ogłoszenia.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Wniosek odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jego treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści ogłoszenia i nie została należycie wyjaśniona;
 - 2) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 3) został złożony przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego wniosek odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Zamawiający równocześnie informuje o odrzuceniu wniosków wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli wnioski.

XIV. KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie postępowania.

2. W związku z powyższym Zamawiający odstępuje od uszeregowania wniosków Wykonawców. Do kolejnego etapu zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający warunki wskazane w rozdziale VII Ogłoszenia.
3. O wynikach kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Po zakończeniu badania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający przekaże zakwalifikowanym wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert, do którego będzie załączona specyfikacja warunków zamówienia lub adres strony internetowej, na której jest ona dostępna oraz projekt umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą zostaną uregulowane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - 1) Oferowana cena 100 %
2. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie przed terminem składania ofert unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku niepodlegającego odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zostaną uregulowane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania wniosków,
 - 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK SA oraz na stronie internetowej.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w niniejszym ogłoszeniu lub w Regulaminie, o którym mowa w pkt II.1 ogłoszenia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK SA.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ją złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie wyżej określonego terminu. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.

3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w punkcie VI ogłoszenia.

XXI. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Wniosek;
2. Oświadczenia i formularze .

Kraków, 15.02.2024 r.

ZATWIERDZAM
Wioletta Kubica
Dyrektor ds. Kontraktowania