

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie nr: 429/PO-43/2022

Sukcesywne wykonanie remontów sieci wodociągowej wraz z przyłączami metodą krakingu statycznego w zakresie średnic od DN 100 mm do DN 400 mm.

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl) zwane dalej WMK SA lub zamawiającym, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na **Sukcesywne wykonanie remontów sieci wodociągowej wraz z przyłączami metodą krakingu statycznego w zakresie średnic od DN 100 mm do DN 400 mm.**
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu ograniczonego, w którym wykonawcy na podstawie ogłoszenia o zamówieniu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwane „wnioskami”), a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 23 969 275, 00 zł , tj. od równowartości kwoty 5 382 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2021 poz. 1129 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A .ustanawia się wadium-
2. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez WMK SA oraz wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą być składane pisemnie w odniesieniu do: wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu wniosków, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy oraz wszelkich czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwany „wnioskiem”) oraz tylko jedną ofertę: własne lub wspólnie z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK SA.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez WMK SA skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;

-
- 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK, którymi są:
- ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WMK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WMK.
10. Ponadto WMK informuje, że:
- podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK;
 - w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl;
 - WMK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne WMK, podmioty działające na zlecenie WMK, w tym podmioty świadczące na rzecz WMK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK, ochronę mienia.
11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK SA pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- sukcesywne wykonanie bezwykopowych remontów sieci wodociągowej metodą krakingu statycznego w zakresie średnic od DN 100 mm do DN 400 mm wraz z remontem przyłączy wodociągowych w zakresie średnic od DN 40 do DN 100 mm na terenie miasta Krakowa w okresie 2 lat. Roboty dotyczą rurociągów wykonanych z żeliwa szarego, stali, azbestocementu oraz PVC i PE. Do remontu sieci należy stosować rury i kształtki z żeliwa sferoidalnego natomiast do remontu przyłączy w zależności od średnicy stosować rury i kształtki z żeliwa sferoidalnego lub PERC SDR11. Rury, armatura wodociągowa oraz materiały związane z remontem muszą być zgodne z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych.
- renowacja (naprawę, odtworzenie) uszkodzonych podczas remontu sieci wodociągowych nawierzchni dróg i chodników na terenie Krakowa, w miejscach i ulicach wskazanych każdorazowo przez zamawiającego w odrębnych umowach definitywnych,
- transport (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) i zagospodarowanie odpadów wytworzonych przez wykonawcę w wyniku wykonywania bezwykopowych remontów sieci wodociągowych.

Lokalizacja istniejącej sieci wodociągowej.

Sieci przeznaczone do renowacji zlokalizowane są na terenie miasta Krakowa w terenach o zróżnicowanym rodzaju gruntu i poziomie wód gruntowych, istnieje zatem możliwość występowania miejsc, w których należy przewidzieć konieczność odwadniania wykopów montażowych.

Stan techniczny przewodów wodociągowych poddawanych remontowi:

Wytypowane do realizacji remontu bezwykopowego sieci wodociągowych są eksploatowane jednak ze względu na ich wiek lub powtarzające się sytuacje awaryjne lub też korozję wewnętrznych ścianek nie gwarantuje zachowania ciągłości dostaw wody o odpowiedniej jakości do odbiorców usług Zamawiającego. W posiadanej przez zamawiającego dokumentacji powykonawczej w większości brak określenia grubości ścianek rurociągu.

Dostępność terenu budowy.

Roboty wykonywane będą w jezdniach, parkingach, drogach gruntowych, chodnikach, poboczach i zieleńcach zarówno w terenach ogólnie dostępnych jak również prywatnych posesjach. W związku z koniecznością minimalizowania utrudnień roboty na części zakresu muszą być prowadzone w określonych godzinach zgodnie z uzyskanymi warunkami od Zarządcy drogi lub Właściciela terenu. Zatem Wykonawca powinien przewidzieć w razie konieczności oświetlenie miejsca prowadzenia prac w godzinach nocnych.

Założenia i forma projektu wykonawczego i dokumentacji powykonawczej.

- Wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, budowlane, montażowe, wykończeniowe itp. będą realizowane i wykonane według Projektu Wykonawczego opracowanego każdorazowo przez Wykonawcę i podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego tj. Zakład Sieci Wodociągowej. W przypadku konieczności wykonania projektu budowlanego na terenach objętych nadzorem WUOZ koszty projektu zostaną rozliczone jako roboty dodatkowe. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Projekt Wykonawczy robót w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i elektronicznej. Projekt wykonawczy musi zawierać opis

techniczny proponowanych rozwiązań wraz ze specyfikacją materiałową, atestami i aprobatami dopuszczającymi do stosowania, część rysunkową zawierającą w szczególności plany sytuacyjne wykopów technologicznych oraz kolejność prowadzenia prac. Projekt wykonawczy musi rozwiązywać/uwzględniać wszelkie istotne zagadnienia projektowe związane z realizacją zadania oraz sposobu prowadzenia robót. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi producenta rur.

- Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z wykazem współrzędnych geodezyjnych.
 - atesty wbudowanych materiałów.
 - zapis wyniku prób ciśnienia wykonanych rejestratorem udostępnianym przez Zakład Sieci Wodociągowej.
 - protokoły z badań jakości wody pobranej z wyremontowanej sieci wodociągowej przeprowadzonej przez laboratorium posiadające aktualne zatwierdzenie metod do wykonywania badań jakości wody wydane przez właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 r., poz. 2294).

Zapewnienie dostawy wody do odbiorców na czas remontu:

Zapewnienie dostawy wody w trakcie prowadzenia prac leży po stronie Wykonawcy poprzez wykonanie by-passów.

Przerwy w dostawie wody mogą występować jedynie w czasie przełączenia przyłączy pomiędzy rurociągiem tymczasowym (by-pass) i rurociągiem właściwym i muszą być każdorazowo uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży również zawiadomienie mieszkańców o zamiarze prowadzenie robót.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych dla wykonania całości zadania, a w szczególności zgody zarządcy drogi lub właściciela terenu na prowadzenie prac w tym opracowania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa uzyskuje w imieniu Zamawiającego od zarządcy drogi decyzję lub umowę zezwalającą na zajęcie pasa drogowego. Przed złożeniem wniosku o zajęcie pasa drogowego wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację jego treści od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest odebrać oryginał decyzji lub faktury wraz z umową, w dniu ich wystawienia i dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych na Dziennik Podawczy zamawiającego. Wykonawca potwierdza odbiór od zarządcy drogi w/w dokumentów na każdym egzemplarzu odpisem i datą. Wykonawca będzie zajmował pas drogowy na odcinkach i na czas niezbędny do realizacji robót.
- Prace związane z remontem sieci wraz z przyłączami na terenie wpisanym do rejestru zabytków lub w otoczeniu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków należy realizować zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego oraz Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pozyskanie niezbędnych dokumentów formalno-prawnych dotyczących prowadzenia prac remontowych w tym obszarze. Wykonanie rekonstrukcji lub wymiana odejść od rurociągów do najbliższego złącza (kielich, kołnierz itp.) licząc od strony remontowanego rurociągu.
- Wykonanie prac zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Projektem Wykonawczym.

- Wymiana wszystkich zasuw wraz z oprzyrządowaniem (obudowy teleskopowe, podstawy stabilizacyjne, skrzynki).
- Ułożenie tymczasowych rurociągów (by-pass) do tymczasowego zasilania w wodę istniejących odbiorców.
- Przeprowadzanie badania próbek wody pobranej z tymczasowych by-passów i dostarczenie wyników Zamawiającemu.
- Zapewnienie dojazdu i dojeżdżenie do posesji na czas prowadzenia robót.
- Wykonanie zasypów komór roboczych należy wykonywać za pomocą mineralnych mieszanek samozagęszczających typu „Grunton” w przypadku lokalizacji w jezdniach.
- W pozostałych lokalizacjach zasyp, zagęszczenie gruntu wraz z wykonaniem badania zagęszczenia.
- Przed próbą ciśnieniową przeprowadzenie inspekcji wnętrza rurociągów cyfrową kamerą TV o rozdzielczości HD po rekonstrukcji. Kamera musi być przystosowana do inspekcji sieci wodociągowej, nie wolno wykorzystywać kamery używanej do inspekcji kanalizacji. Inspekcja video musi być wykonana w suchym rurociągu. Uzyskanie od Zamawiającego pozytywnej oceny jakości wykonania wyremontowanego przewodu na podstawie przesłanego zapisu z wykonanej inspekcji TV umożliwi kontynuowanie remontu.
- Wykonanie przeglądu technicznego i badania wydajności zabudowanych hydrantów na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. ws. Przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124 poz. 1030). Wykonanie pomiaru ciśnienia statycznego i dynamicznego oraz badania wydajności musi być potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Protokół powinien zawierać dane: nr hydrantu, rodzaj hydrantu (nadziemny, podziemny) średnicę, producenta, datę oraz godz. przeprowadzenia badania, wartość wydajności i ciśnienia statycznego i dynamicznego. Przegląd i wykonanie badania powinno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. ws. Ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zmianami). Do protokołu należy załączyć aktualny protokół wzorcowania urzędu, którym przeprowadzono badania wydajności hydrantów.
- Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego poprzez odtworzenie podbudowy i badanie jej zagęszczenia; wykonanie dotychczasowej nawierzchni przy użyciu elementów pochodzących z wcześniejszej rozbiórki z uzupełnieniem braków materiałem nowym i/lub odtworzenie powierzchni asfaltowych.
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Pobór wody na cele budowy:

Wykonawca dokonuje poboru wody dla celów realizacji zadania ze wskazanych wcześniej przez Zakład Sieci Wodociągowej hydrantów z wykorzystaniem nasady hydrantowej wypożyczonej na okres budowy w WMK S.A. Koszt umożliwienia poboru wody z sieci wodociągowej poprzez hydrant jest zgodna z obowiązującym cennikiem pozostałych usług WMK S.A. Przed pierwszym uruchomieniem hydrantu należy skontaktować się z Zakładem Sieci Wodociągowej. Po zakończeniu prac, bilans zużytej wody do celów technologicznych, należy przekazać poprzez Inspektora Nadzoru do Działu Sprzedaży WMK S.A. Po zakończeniu prac, teren w rejonie użytkowanych hydrantów przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z uszkodzeniami użytkowanych hydrantów ponosi Wykonawca robót.

Gospodarka odpadami:

Wytwórcą odpadów jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Materiały do remontu sieci i przyłączy wodociągowych \geq DN80mm:

Rury z żeliwa sferoidalnego zgodne z „Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych

Tabela 1. Parametry rur z żeliwa sferoidalnego do technologii bezwykopowej.

Zakres średnic DN [mm]	Rury do technologii bezwykopowych	
	min. grubość ścianki [mm]	Klasa (lub wyższa)
80 - 125	4,7	100
150	5,0	64
200	5,5	64
250	6,1	50
300	7,3	50
400	8,0	40

Zamawiający dla potrzeb krakingu dopuszcza do zastosowania rury o długościach 5 i 6 m.

Wymagane atesty i certyfikaty dla rur i armatury wodociągowej:

- zgodnie z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych,
- Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny dopuszczający rury i kształtki do kontaktu z wodą pitną dla ludzi.

Materiały do budowy przyłączy.

Dopuszcza się do stosowania rury i kształtki z polietylenu wielowarstwowego PERC SDR11. Szczegóły techniczne oraz sposób realizacji przyłączy wodociągowych w związku z realizacją prac winny być zgodne z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. **Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych.**

Przejścia przyłączy wodociągowych pod fundamentami.

Dla przyłączy o średnicy \leq DN63 mm przejście pod fundamentem budynku należy wykonać:

- z rur ciśnieniowych bezszwowych ze stali nierdzewnej kwasoodpornej umieszczonych w rurze ochronnej lub z rur polietylenowych umieszczonych w rurze ochronnej wykonanej z polietylenu lub stali nierdzewnej. W tym przypadku przy doborze rury ochronnej należy zwrócić uwagę na promień gięcia rur polietylenowych. Przy temperaturze ≥ 20 °C wynosi $20xD$, ≥ 100 C $35xD$, dla temperatury ≥ 0 °C $50xD$.

Zmianę materiału z rur PE na w/w rury wykonać w odległości 1,0 m od ściany fundamentowej budynku.

Dla przyłączy o średnicy DN ≥ 80 mm przejście pod fundamentem budynku należy wykonać

- z rur żeliwnych ze wzmocnioną izolacją antykorozyjną.

Odległość pionowa od wierzchu rury do spodu fundamentu winna wynosić min. 0,10 m.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w Cenie Ofertowej.

Obowiązki Zamawiającego

- Dokonanie niezbędnych wyłączeń oraz napełnienia przewodów po zakończeniu prac.
- Pełnienie nadzorów nad prowadzonymi robotami
- Zapewnienie i wskazanie, działającego na zlecenie Zamawiającego, archeologa pełniącego nadzór archeologiczny dla robót prowadzonych w terenie wpisanym do rejestru zabytków lub w otoczeniu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków,
- Pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zajęcia pasa drogowego,
- Zwołanie i przeprowadzenie odbioru wykonanych robót.

Wszelkie prace prowadzone w zakresie remontu sieci wodociągowej oraz przyłączy wraz z zastosowanymi materiałami muszą być zgodne z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A.

Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego

Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres): Sieć wodociągowa na terenie miasta Krakowa.
- **Dodatkowe wymagania i informacje:**
 - Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela WMK SA.
 - Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty. Należy je dostarczyć inspektorowi nadzoru WMK SA przed rozpoczęciem robót (m.in. aprobatę techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono PN i PN-EN lub dla wyrobów, których właściwości użytkowe odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się od właściwości określonych w w/w. normach lub dokument równoważny).
 - Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.
 - Przed opracowaniem oferty należy obowiązkowo zapoznać się z dokumentacją projektową.
 - Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany cyklu i zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.
 - Miejsce realizacji zamówienia: Sieć wodociągowa na terenie miasta Krakowa.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45231000-5.
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

4. Zamawiający dopuszcza w trakcie umowy ramowej wykonanie części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jednak nie mogą być podzlecane roboty stanowiące kluczową część przedmiotu zamówienia, to jest: realizacja renowacji w zakresie sieci oraz montaż infrastruktury wodociągowej.
5. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesiące — okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.
6. Sposób postępowania związany z możliwością niewłaściwego wykonywania zamówienia, odstąpieniem od umowy, reklamacjami oraz karami umownymi zostanie uregulowany w umowie, której wzór będzie załączony do specyfikacji warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
7. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z trzema wykonawcami.
8. **Zlecenia udzielone łącznie wszystkim wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcom przez cały okres obowiązywania umowy ramowej nie przekroczą kwoty netto 20 000 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych), na którą zostanie zawarta umowa ramowa.**

IV. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji całości przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przewidywany termin podpisania umowy : lipiec 2022 r.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do WMK SA nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

5. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiada na pytania) przekazując wyjaśnienie (odpowieź) jednocześnie wszystkim zaproszonym wykonawcom (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK SA (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze ogłoszenie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w pkt I ogłoszenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK SA w Krakowie” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1	Jerzy Szydłowski Kierownik Zakładu Sieci Wodociągowej	Zakład Sieci Wodociągowej, Kraków, ul. Lindego 9.	tel. 12 620 33 80	sprawy merytoryczne
2	Marcin Derda Z-ca Kierownika ds. Inwestycji i Odwiertów	Zakład Sieci Wodociągowej, Kraków, ul. Lindego 9.	tel. 660 440 790	sprawy merytoryczne
3	Nina Sapa	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 4 A	tel. 12 424 23 41	sprawy formalne

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki dotyczące:

-
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania wniosków brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez formułę „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
 4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do wniosku należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 6. Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej jest wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat robót polegających na wykonaniu remontu sieci wodociągowej metodą krakingu statycznego o minimalnej średnicy 100 mm i łącznej długości co najmniej 2000 mb z wykorzystaniem rur z żeliwa sferoidalnego w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 300 tysięcy w ostatnich pięciu latach oraz możliwość dysponowania osobami posiadającymi **co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych , robót drogowych oraz uprawnienia projektowe w zakresie branży sanitarnej oraz robót drogowych**

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć:

- 1) Formularz nr 2 (załącznik nr 2 do ogłoszenia) – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2017 r.), a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz, są roboty budowlane spełniające równocześnie następujące warunki: (a) obejmują realizację obiektów zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegających na wykonaniu remontu sieci wodociągowej metodą krakingu statycznego o minimalnej średnicy 100 mm i łącznej długości co najmniej 2000 mb z wykorzystaniem rur z żeliwa sferoidalnego w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 300 tysięcy w ostatnich pięciu latach, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych robót o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

- 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez Zamawiającego - inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy Zamawiającym - inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez Zamawiającego - inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy MPWiK SA w Krakowie jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w *Formularzu nr 2* zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego, jeżeli wykonawca w tym zakresie polega na zasobach innych podmiotów, przy czym podmioty te są zobowiązane złożyć wykaz zasobów, o którym mowa wyżej;
 - 4) **Odpisy uprawnień** niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. **co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych, robót drogowych oraz uprawnienia projektowe w zakresie branży sanitarnej oraz robót drogowych** osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do wniosku należy załączyć:
- 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku lub/i załączników do niego albo do podpisania wniosku i oferty lub/i załączników do nich, o którym mowa w rozdziale IX ust. 5 ogłoszenia, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale X ust.4 ogłoszenia, przy czym brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego wniosek.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku

- lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wszystkim wykluczonym wykonawcom równocześnie przekazuje się (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listem) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe, przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.
2. Dokumenty składane wraz z wnioskiem mają być oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.u. poz. 1126), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwa należy załączyć w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.
3. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Jeżeli wykonawca załączy do wniosku dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo w ewidencji działalności gospodarczej. Uprawnienia powyższe posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisywania wniosku przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być załączone do wniosku w oryginale lub w formie aktu notarialnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
7. Proponuje się, aby wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami był trwale spięty.
8. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy; w przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

- 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa SA - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona napisem „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, numerem i tematem (nazwą) postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru wniosku: Wniosek zamienny lub Wycofanie wniosku).
9. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony i złożony w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
 10. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony wniosku były ponumerowane.
 11. Wszystkie powyższe wymagania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą dotyczyć również ofert.

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Wniosek i Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy,
 - 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyte potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4 A, w terminie **do dnia 21.06.2022 r. do godziny 12:00**

2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia wniosku w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie wniosku w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy, choćby był wysłany w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania wniosków w uzasadnionych przypadkach. O przesunięciu terminu zamawiający zawiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania wniosków może:
(a) wycofać swój wniosek lub (b) zmienić swój wniosek.
6. W celu wycofania wniosku należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie wniosku”. Zamawiający zwróci wniosek wycofany przed upływem terminu składania wniosków niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
7. W celu zmiany wniosku należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wniosek zamienny” nowy wniosek na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnego wniosku dotyczy zmiana.
8. Złożone wnioski zostaną otwarte na niepublicznym posiedzeniu komisji przetargowej.

XII. BADANIE WNIOSKÓW

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena wniosków) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi wnioski pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania wniosków zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia wniosku i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania wniosków zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków albo treści załączonych oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu może być – zależnie od

rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego wniosku.

6. Komisja poprawi we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, o czym może zawiadomić wykonawcę najpóźniej wraz z przesłaniem wyników kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu.
7. Wnioski złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie komisja przetargowa nie wnioskuje, będą kwalifikowane do dalszego udziału w postępowaniu w sposób podany w pkt XIV ogłoszenia.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Wniosek odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jego treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści ogłoszenia i nie została należycie wyjaśniona;
 - 2) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 3) został złożony przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego wniosek odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Zamawiający równocześnie informuje o odrzuceniu wniosków wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli wnioski.

XIV. KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Ocena warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie VII ogłoszenia o zamówieniu zostanie dokonana w oparciu o formułę "spełnia - nie spełnia".
2. O wynikach kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Po zakończeniu badania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający prześle zakwalifikowanym wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert, do którego będzie załączona specyfikacja warunków zamówienia lub adres strony internetowej, na której jest ona dostępna oraz projekt umowy.

XVI. WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium należało będzie wnieść po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia. **Nie należy wносить wadium wraz z wnioskiem.**
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące wadium zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert łącznie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.

XVIII. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):
 - 1) Oferowana cena netto („C”) 80 %**
 - 2) Długość okresu gwarancji („G”) 20 %**
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przyznawania punktów oraz wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie przed terminem składania ofert unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku niepodlegającego odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zostaną uregulowane w specyfikacji warunków zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania wniosków,
 - 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK SA oraz na stronie internetowej.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w niniejszym ogłoszeniu lub w Regulaminie, o którym mowa w pkt II.1 ogłoszenia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.

2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK SA.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w punkcie VI ogłoszenia.

XXII. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

przetarg ograniczony nr 429/PO-43/2022
roboty budowlane sektorowe - wartość poniżej 5 382 000 euro

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci/przetargi/przetargi-regulaminowe

w dniu 10.06.2022 r.

Załączniki:

1 x Wniosek;

1 x Oświadczenia i formularze .