

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr: 1016/PN-94/2022

„Usuwanie awarii na sieci wodociągowej oraz wykonanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz usuwanie awarii na systemie dosyłu wody od strony Zakładu Uzdatniania Wody „Raba” na terenie powiatów myślenickiego, wielickiego i krakowskiego”.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA POSTĘPOWANIA I JEGO TRYB.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA	6
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	13
V.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	13
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	13
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	13
VIII.	CYKL REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ	13
IX.	WIZJA LOKALNA	14
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	14
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	17
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	17
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	21
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	22
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	23
XIX.	WADIUM	23
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA FERT	24
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	24
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	25
XXIII.	BADANIE OFERT	25
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	27
XXV.	WYBÓR OFERT.....	28
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	29
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	29
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	30
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY	31
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	32
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE	32

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA POSTĘPOWANIA I JEGO TRYB

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97, 12 42 42 341; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na: **„Usuwanie awarii na sieci wodociągowej oraz wykonanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz usuwanie awarii na systemie dosyłu wody od strony Zakładu Uzdatniania Wody „Raba” na terenie powiatów myślenickiego, wielickiego i krakowskiego”**
2. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na wykonywanie zamówień sektorowych podprogowych i stosuje się do niego odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienia realizowane na podstawie umowy ramowej zawartej w niniejszym postępowaniu („zamówienia sektorowe podprogowe”) udzielane będą w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 23 969 275 zł, tj. od równowartości kwoty 5 382 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2022 poz. 1710 z zm.) W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A.: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi

- wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wybraną formą komunikacji są środki komunikacji elektronicznej wystarczające jest przekazanie w ten sposób; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
 6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne). Dziennik podawczy oraz kasa (w Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
 9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
 10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A. skierowana do Wykonawców posiadających status osób fizycznych. Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK S.A.” lub administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106, (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wodociagi.krakow.pl), informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK S.A. w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, numery uprawnień budowlanych).
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:

- 1) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A. wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wstępnych etapów postępowania, w szczególności wstępne konsultacje rynkowe, jeżeli będą prowadzone),
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK S.A. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - 3) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK S.A., którymi są:
 - a. przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych, jako przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. ustalenie, egzekwowanie, roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - c. w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do WMK S.A. – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących WMK S.A. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów WMK S.A.,
 - d. udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
12. Ponadto WMK informuje, że:
- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A.;

- 4) w celu skorzystania z któregokolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@wodociagi.krakow.pl.
 - 5) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: : Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 6) WMK S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK S.A. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK S.A., Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub, w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu,
 - 7) skutkującego obowiązkiem WMK S.A. do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 8) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, spółki zależne WMK S.A., podmioty działające na zlecenie WMK S.A., w tym podmioty świadczące na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK S.A., usługi w zakresie ochrony mienia.
13. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A. pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest usuwanie awarii na sieci wodociągowej oraz wykonanie remontów awaryjnych przyłączy wodociągowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz usuwanie awarii na systemie dosyłu wody od strony Zakładu Uzdatniania Wody „Raba” na terenie powiatów myślenickiego, wielickiego i krakowskiego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Usuwanie awarii na sieci oraz przyłączach wodociągowych - wymagających natychmiastowej reakcji.
- b) Robót remontowych przyłączy wodociągowych - nie wymagających natychmiastowej reakcji.

Wymagany czas reakcji (dot. robót awaryjnych):

- godz. 7: 00 – 17: 00 – 2 godziny;
- godz. 17: 00 – 7: 00 oraz w święta – 4 godziny

od przekazania Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną zgłoszenia o awarii.

Należy przez to rozumieć stawienie się przygotowanego zespołu do usuwania awarii wyposażonego w podstawowy sprzęt niezbędny do podjęcia pracy (w tym koparka, wywrotka).

Wymagania dotyczące stosowanych materiałów w pracach, które będą przedmiotem niniejszego postępowania.

Wszelkie prace prowadzone w zakresie przedmiotu umowy wraz z zastosowanymi materiałami muszą być zgodne z obowiązującymi w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego.

- **Rury i kształtki z żeliwa sferoidalnego.**

Rury i kształtki z żeliwa sferoidalnego, ciśnieniowe, według normy PN-EN 545:2010E oraz normy EN 545-2006. Wymagana długość robocza rur kielichowych w zakresie średnic DN 60-600 wynosi 6m.

Wymagania w zakresie powłok izolacyjnych:

Rury z żeliwa sferoidalnego muszą posiadać fabryczną izolację wewnętrzną z wykładziną odpowiednią dla wody pitnej (np. cementową, epoksydową, poliuretanową) i fabryczną izolację zewnętrzną zgodnie z przytoczona normą.

- **Rury stalowe**

Przewody stalowe dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z WMK S.A. w Krakowie na etapie przygotowania.

- **Rury polietylenowe**

Zamawiający dopuści możliwość zaferowania rur o dopuszczalnym wskaźniku zarysowania mniejszym niż 20%. Nie dopuszcza się rur, które zostały wykonane z regeneratów.

- Stabilność termiczna OIT zgodnie z normą PN-EN ISO 11357-06 w temp. 2100C wynik min. 50 min;

- Wydłużenie przy zerwaniu zgodnie z normą PN-EN ISO 6259-1 wynik min. 600%;

Badania winny być wykonane w laboratorium posiadającym certyfikat PCA - Polskiego Centrum Akredytacji.

- **Skrzynki do zasuw i hydrantów**

Dla zasuw lokalizowanych w jezdniach należy montować skrzynki do zasuw samopoziomujące „pływające”. Dla lokalizacji w ciągach pieszych: kwadratowy korpus, okrągła pokrywa z napisem „Wodociągi Miasta Krakowa”.

Skrzynki do hydrantów:

Korpus wykonany z żeliwa szarego pokryty lakierem asfaltowym lub innym środkiem antykorozyjnym. Pokrywa wykonana z żeliwa szarego pokryta lakierem asfaltowym lub innym środkiem z napisem „Hydrant - Wodociągi Miasta Krakowa”. Skrzynki do hydrantów typ 4055 lub typ 4056. Konstrukcja skrzynek musi umożliwić ich montaż w konstrukcję nawierzchni jezdni.

- **Podstawy stabilizacyjne (płyty nośne)**

Pod skrzynki do zasuw, oraz pod skrzynki do hydrantów wykonane z tworzywa HDPE odpornego na działanie temperatury $\geq 200^{\circ}\text{C}$. Mogą być wykonane z żeliwa szarego. Mają stanowić komplet skrzynka+ podstawa stabilizacyjna

- **Obudowy teleskopowe do zasuw:**

Obudowa teleskopowa ma być zabezpieczona przed przedostawaniem się zanieczyszczeń i wody z powierzchni terenu do wnętrza obudowy.

- Rura przesuwana oraz trzpień wykonane – ze stali nierdzewnej 1.4301 (304) Dopuszcza się wykonanie ze stali konstrukcyjnej St 37.2 ocynkowane (pręt i profil zamknięty trwale zabezpieczony przed rozdzielaniem), rura ochronna, dzwon i kołnierzyk zabezpieczający - wykonane z PEHD lub PP.
- Kostka (nasada) dolna, górna wykonane z żeliwa sferoidalnego i zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe i dodatkowo zabezpieczone powłoką farby proszkowej w kolorze niebieskim. Kostka dolna przystosowana do połączenia zawleczką z trzpieniem zasuw.
- Długość zabudowy minimum 1,3 – 1,8 m – możliwość regulacji długości zabudowy nie mniej niż 500mm. Dopuszcza się również obudowy teleskopowe o długości całkowitej 1050 -1750 mm

Trwałe oznaczenie na rurze zewnętrznej w celu określenia średnicy zasuw oraz długości zabudowy. **Uwaga: Obudowy i zasuw od jednego producenta.**

- **Uszczelki**

- Uszczelki gumowo-stalowe elastomerowe dla DN 40 - DN 600.
- Uszczelki z wkładką stalową przeznaczone do połączeń kołnierzowych wykonanych wg PN-ISO 7005-1 (DIN2501) – uszczelki muszą posiadać certyfikaty jakości na użyte materiały oraz atest PZH.

- **Hydranty**

Wzdłuż ciągów komunikacyjnych w miejscach narażonych na działanie solanki stosować hydranty nadziemne ze stali nierdzewnej DN 80 i DN 100

Hydranty muszą dodatkowo posiadać atest Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpozarowej 05-420 Jozefów ul. Nadwiślańska 3. oraz atest PZH

Ostona odwodnienia hydrantu:

Ostony wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (stelaż) oraz włókna sztucznego (wypełnienie) w postaci dwudzielnego płaszcza. Konstrukcja ostony musi umożliwiać prawidłowe odwodnienie i montaż hydrantu.

- **Łączniki rurowe i kołnierzowe uniwersalne (dla stali, żeliwa , A-C PVC i PE).**

Wykonanie z żeliwa sferoidalnego lub ze stali konstrukcyjnej. Zamawiający dopuści elementy łączników ze stopów metali kolorowych.

- Łączniki z zabezpieczeniem przed wysunięciem muszą być wyposażone w dodatkowy pierścień segmentowy z zamontowanymi elementami kotwiącymi zabezpieczającymi rurę przed wysunięciem, współpracujący z uszczelką gumową NBR lub EPDM zapewniającą odchylenie kątowe osi rury od łącznika, minimum 40 - w zakresie średnic do DN 400 mm (Kąt odchylenia rury 80 +/- 40 na kielich). Dla średnic powyżej DN 400 wymagane jest również zabezpieczenie przed przesunięciem, odchylenie kątowe osi rury od łącznika, minimum 40 Elementy kotwiące łączników winny być wykonane ze stali nierdzewnej. Zamawiający dopuści inny rodzaj zabezpieczenia.
- Łączniki zewnętrznie i wewnętrznie zabezpieczone antykorozyjnie farbą epoksydową naniesioną metodą fluidyzacyjną zgodnie z normą DIN 30677, oraz wytycznymi jakościowymi i odbiorowymi wynikających z zaleceń Stowarzyszenia Ochrony Antykorozyjnej GSK-RAL. **(należy dostarczyć odpowiedni certyfikat.)**. Zamawiający dopuści do zastosowania łączniki z powłoką Rilsan (Poliamid 11) o grubości minimalnej 250µm.
- Uszczelki EPDM lub NBR **(należy dostarczyć Certyfikat W270)**.

- Śruby i nakrętki wykonane ze stali nierdzewnej. W przypadku łączników rurowych montowane po obu stronach łącznika jako elementy niezależne (nie dopuszcza się tzw. szpilek).
 - Sposób montażu przygotowany do skręcania jednym kluczem.
 - Zamawiający wymaga dodatkowego zabezpieczenia śrub i nakrętek przed zakleszczaniem - poprzez pokrycie śrub powłoką teflonową lub inną (np. Xylan) wybarwioną innym kolorem niż naturalny kolor śrub.
 - Łączniki kołnierzowe muszą być zaopatrzone w uszczelkę na kołnierzu. Należy zaferować łączniki w komplecie z uszczelką elastomerową (EPDM lub NBR) z zawulkanizowanym pierścieniem stalowym niepołączonym trwale z kołnierzem.
 - Maksymalne ciśnienie robocze PN16. – do średnicy DN 300, powyżej DN 300 PN10.
 - Oznakowanie wyrobu: klasa żeliwa (symbol materiału), nazwa producenta, średnica oraz ciśnienie nominalne, (dopuszczalne ciśnienie robocze) oznakowane w widocznym miejscu odlewu.
- **Połączenia śrubowe**
Wymagane jest łączenie połączeń kołnierzowych z wykorzystaniem śrub ze stali nierdzewnej. Proponuje się w celu zwiększenia możliwości rozłączenia elementów ze stali nierdzewnej zastosowanie dwóch różnych rodzajów stali nierdzewnej (najczęściej A2 i A4). Stosowanie nakrętek z A4 a śrub z A2.

Uwagi końcowe:

Wszystkie materiały, wyroby i systemy zastosowane do budowy sieci wodociągowej powinny być zgodne z odpowiednimi Polskimi Normami (PN i PN-EN). Wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy lub wyroby, których właściwości użytkowe, odnoszące się do wymagań podstawowych, różnią się od właściwości określonych w Polskiej Normie, winny posiadać Krajową Ocenę Techniczną (art. 8 ust.1 ustawy z 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych).

Elementy sieci wodociągowej muszą posiadać odpowiednie oznakowanie zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r.) oraz trwałe opisy identyfikacyjne.

Dla materiałów i wyrobów z zakresu inżynierii sanitarnej należy uzyskać również pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny 00-791 Warszawa ul. Chocimska 24 – dla elementów i urządzeń przeznaczonych do produkcji oraz kontaktu z wodą pitną.

Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- Miejsce wykonania zamówienia: miasto Kraków oraz na terenie powiatów myślenickiego, wielickiego i krakowskiego.
- Zamawiający może zlecić jednorazowo (w ciągu 8 godzin) usunięcie 2 szt. awarii na miejskiej sieci wodociągowej. W przypadku konieczności wykonania napraw w większej ilości prace zostaną zleczone kolejnemu Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania przetargowego.
- W przypadku zlecenia usunięcia awarii Zamawiający ponosi koszty zajęcia pasa drogowego maksymalnie do trzech dni. Odbudowa nawierzchni winna być wykonana niezwłocznie po zakończeniu usuwania awarii.
- Wykonawca prowadzi dokumentację fotograficzną każdego etapu prac, terenu prac przed rozpoczęciem usuwania awarii oraz po jej zakończeniu, obmiary wykopów, sposób zabezpieczenia wykopów, zasyp.
- Wymagany termin gwarancji na wykonane roboty awaryjne wynosi 3 lata.

- Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie ustalony harmonogram prac dla firm wykonujących naprawy awaryjne .
 - Wykonawcy wskażą adresy email oraz numery telefonów na które będą zgłaszane awarie.
2. Przed rozpoczęciem każdej konkretnej roboty inspektorowi nadzoru WMK S.A. należy przedłożyć karty katalogowe, wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty itp. dla stosowanych materiałów.
 3. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXV ust. 4 SWZ p.t. Wybór oferty z wykonawcami w maksymalnej liczbie: **czterech (4)**.
 4. Zlecenia udzielone łącznie wszystkim wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcom przez cały okres obowiązywania umowy ramowej nie przekroczą kwoty **netto 20 000 000, 00 złotych**, na którą zostanie zawarta umowa ramowa.
 5. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.
 6. Wykonawca ma obowiązek poboru wody z wykorzystaniem nasad i stojaków posiadających zaplombowane przez WMK S.A. urządzenia pomiarowe. Pobór wody może odbywać się ze wskazanych wcześniej hydrantów z wykorzystaniem nasady hydrantowej wypożyczonej na okres budowy w WMK S.A. Koszt umożliwienia poboru wody z sieci wodociągowej poprzez hydrant wynosi na miesiąc 268,32 zł. Szczegółowe informacje, dotyczące wypożyczenia, można uzyskać w Biurze Sprzedaży pod numerem telefonu 12 424 2499. Przed pierwszym uruchomieniem hydrantu należy skontaktować się z Zakładem Sieci Wodociągowej. Po zakończeniu prac, bilans zużytej wody do celów technologicznych, należy przekazać poprzez Inspektora Nadzoru do Działu Sprzedaży WMK S.A. Po zakończeniu prac, teren w rejonie użytkowanych hydrantów należy przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z uszkodzeniami użytkowanych hydrantów ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przy wykonywaniu konkretnych zamówień uzyska w imieniu WMK S.A. od właściwego zarządu drogi decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego. Przed złożeniem wniosku wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację jego treści od zamawiającego – Działu Realizacji Inwestycji WMK S.A. W przypadku zlecenia usunięcia awarii zamawiający ponosi koszty zajęcia pasa drogowego maksymalnie do trzech dni. Odbudowa nawierzchni winna być wykonana niezwłocznie po zakończeniu usuwania awarii.
 8. Warunkiem koniecznym do odbioru nowych oraz remontowanych odcinków sieci wodociągowej jest m.in. przedstawienie przez wykonawcę świadectwa badań jakości wody dla próbek pobranych w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Analizy te mają zostać wykonane przez Laboratorium WSSE w Krakowie, Centralne Laboratorium WMK S.A lub inne laboratorium posiadające akredytację PCA. Próbkę wody do analiz muszą zostać pobrane przez pracownika laboratorium wykonującego analizy, a fakt ten musi zostać potwierdzony na świadectwie z badań.
 9. Przegląd i wykonanie próby ciśnieniowej hydrantu winno być przeprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030), które określa wymagania przeciwpożarowe dla sieci wodociągowych. Wykonanie próby ciśnienia (statycznego i dynamicznego) oraz badanie wydajności musi być potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Protokół powinien zawierać następujące dane: nr hydrantu, rodzaj hydrantu (nadziemny, podziemny), średnica, producent,

- data oraz godzina przeprowadzenia badania, wydajność i ciśnienie. Przegląd i wykonanie próby ciśnieniowej winno być przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).
10. Stawki określone w ofercie wybranej w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie do wszelkich robót (remontowych i awaryjnych), bez względu na ich złożoność, terminowość, organizację prac itp. Zaproponowany w ofercie w niniejszym postępowaniu poziom cen materiałów i pracy sprzętu, wykazany jako wartość procentowa w stosunku do średnich cen krajowych z kosztami zakupu publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud – kolumna 5 będzie stosowany do cen za ostatni kwartał przed datą udzielenia danego zamówienia. W przypadku braku ceny za materiał w wydawnictwie Sekocenbud roboty rozliczane będą na podstawie faktur za materiał przedłożonych przez wykonawcę, a wystawionych przez sprzedawcę materiału, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych kosztów w odniesieniu do cen rynkowych.
 11. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zamawiający zamierza wybrać czterech wykonawców, których oferty będą zawierać pierwsze cztery kolejne najniższe ceny ofertowe, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 4 SIWZ. W przypadku gdy zostanie złożonych mniej ważnych ofert niż cztery, zamawiający zawrze umowę ramową z odpowiednio mniejszą liczbą wykonawców.
 12. W przypadku usuwania awarii zamawiający zgłosi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie) wykonawcy, którego oferta zajęła pierwsze miejsce w niniejszym przetargu konieczność wykonania robót, określi ich zakres oraz ustali z wykonawcą termin zakończenia. Zamawiający jednorazowo w ciągu 8 godzin zleci temu wykonawcy usunięcie do 2 awarii na sieci. W sytuacji, gdy jednorazowo będzie do usunięcia więcej niż 2 awarii lub gdy wykonawca ten z uzasadnionych powodów nie będzie mógł wykonać zadania lub jeśli będzie realizował je nierzetelnie bądź nieterminowo, zgłoszenie awarii zostanie na powyższych zasadach przekazane kolejnemu wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania przetargowego którego ofertę wybrano jako drugą, a następnie – na analogicznych zasadach – zgłoszenie może być przekazane wykonawcy, którego ofertę wybrano jako trzecią oraz czwartą. Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie załączonego do umowy ramowej kosztorysu ofertowego.
 13. Wykonawca sporządzając kosztorys powykonawczy ma obowiązek korzystać wyłącznie z pozycji zawartych w ofercie.
 14. Zamawiający każdorazowo będzie udzielał konkretnego zamówienia lub remontowego zawierając umowę definitywną. Umowa definitywna będzie zawarta po postępowaniu ofertowym przeprowadzonym ze wszystkimi wykonawcami, z którymi zawarto umowę ramową. Oferta złożona w tym postępowaniu nie może zawierać stawek roboczogodziny oraz pozostałych nośników cen wyższych niż określone w umowie ramowej. Treść umowy definitywnej będzie zawierać postanowienia dotyczące nazwy konkretnego zamówienia, wymaganego terminu wykonania, jego ceny oraz zalecenia zamawiającego dotyczące realizacji tego zamówienia.
 15. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy ramowej wykonanie części konkretnego zamówienia przez podwykonawców.
 16. Podmiot podzlecający określony zakres robót zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z każdym podwykonawcą robót budowlanych, a następnie poświadczone kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich zawarcia. Poświadczoną kopię umowy może również złożyć podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania takiej umowy może zgłosić pisemnie sprzeciw lub zastrzeżenia do

- jej treści, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Niezgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu ani zastrzeżeń zamawiającego uważa się za akceptację umowy.
17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie nie zakwestionuje zasadności bezpośredniej wypłaty. Bezpośrednia wypłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącona kwota wypłacona podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na powyższych zasadach.
 18. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia) **wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru każdej wykonanej roboty. Okres gwarancji będzie każdorazowo podawany przy zawieraniu umowy definitywnej.** W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji.
 19. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji.
 20. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert do umowy definitywnej w postaci elektronicznej.
 21. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z realizacji 20 % zamówienia.
 22. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) pracownicy niższego dozoru technicznego np. brygadziści, mistrzowie – w zakresie nadzoru i realizacji robót budowlanych (nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi i ich realizacją),
 - 2) pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio roboty budowlane (robotnicy fizyczni na budowie wykonujący w szczególności roboty: ziemne, montażowe, budowlane, hydrotechniczne itp.)
 23. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności.
 24. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie wykonywania przedmiotu umowy np.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w

sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

25. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli zgodności podanych przez Wykonawcę danych w zakresie przedmiotowego wymogu z rzeczywistym stanem rzeczy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu postępowania określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, ponieważ niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu udzielenia konkretnego zamówienia, lecz zawarcia umowy ramowej.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonywania konkretnych zamówień (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. CYKL REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji umowy ramowej zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (to jest obowiązek składania ofert na konkretne zamówienia oraz przyjmowania zamówień udzielanych na jej podstawie) **wynosi 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oferty z innym cyklem realizacji zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. W razie wyczerpania wartości umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1 umowa ramowa zostanie rozwiązana, natomiast w przypadku niewyczerpania wartości umowy w terminie określonym w ust. 1 cykl realizacji może zostać przedłużony w drodze aneksu do umowy.
4. Przewidywany termin podpisania umowy: styczeń/ luty 2023 r.

IX. WIZJA LOKALNA

Nie ma potrzeby przeprowadzania wizji lokalnej.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to ustawa lub niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMKS.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Jerzy Szydłowski Kierownik Zakładu Sieci Wodociągowej.	Zakład Sieci Wodociągowej ul. Lindego 9.	tel. 012 620 33 80	sprawy merytoryczne
2.	Maciej Gruszka Z-ca Kierownika Zakładu Sieci Wodociągowej.	Zakład Sieci Wodociągowej ul. Lindego 9.	tel. 12 620 22 83	sprawy merytoryczne
3.	Marek Bartak Inspektor ds. kosztów	Biuro Inwestycji – Dział Realizacji Inwestycji ul. Lindego 9.	tel. 12 163 21 86	sprawy merytoryczne
4.	Nina Sapa Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4 A	tel. 12 424 23 41	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział i następnie ubiegać się o udzielanie zamówień na podstawie umowy ramowej wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu ich niespełniania. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy załączyć:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 2) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
 - 1) **Formularz nr 2** – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2018.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

-
- wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz są: **prace polegające na usuwaniu awarii na sieciach wodociągowych w mieście powyżej 300 tys. mieszkańców o wartości minimum: 1 000 000, 00 złotych łącznie potwierdzone przez właścicieli sieci jako wykonane bez zastrzeżeń** przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
- 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
 - 3) **Formularz nr 4** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania konkretnych zamówień wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: sprzęt do wykonywania przewiertów/mikrotunelingu;
 - 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego do wykonywania konkretnych zamówień potencjału technicznego, jeżeli wykonawca w tym zakresie polega na zasobach innych podmiotów, przy czym podmioty te są zobowiązane złożyć wykaz zasobów, o którym mowa wyżej;
 - 5) **Wykaz osób (lista kluczowego personelu)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu konkretnych zamówień, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonywania zamówień, przy czym osoba proponowana na stanowisko kierownika budowy musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
 - 6) **Odpisy uprawnień** niezbędnych do wykonywania konkretnych zamówień, tj. co najmniej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych oraz uprawnienia projektowe i wykonawcze bez ograniczeń w zakresie robót drogowych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji.
 - 2) Oświadczenie uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
-

6. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Informacja na temat części konkretnych zamówień, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
 - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
8. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
 - 1) Zestawienie materiałów, które wykonawca zamierza wykorzystać, z wyszczególnieniem producenta;
 - 2) Zestawienie sprzętu, który wykonawca zamierza wykorzystać.
 - 3) Kosztorys ofertowy.
9. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji konkretnych zamówień, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (to jest zawartą z nimi umowę) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi postępowania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;

-
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ
-

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:

- 1) wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
- 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu postępowania, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust.1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż łączna wartość umowy ramowej netto podana w rozdziale III ust. 4 SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
 - 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do

- treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
 - 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy ramowej. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyte potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Jako cenę ofertową - wyłącznie dla celów porównania i oceny ofert-- należy podać stawkę roboczogodziny („Rg”), która nie może być niższa niż określona w aktualnym rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz nie może przekroczyć średniej w skali kraju podanej w wydawnictwie Sekocenbud za III kwartał 2022 r., a ponadto pozostałe nośniki cen:
 - 1) koszty pośrednie „Kp”, (R+S)
 - 2) poziom cen materiałów i pracy sprzętu „Pc” w stosunku do podanych w wydawnictwie Sekocenbud (S)
 - 3) zysk „Z”, (R + S + Kp)
2. Koszty pośrednie (Kp), zysk (Z) oraz poziom cen materiałów i sprzętu powinny mieścić się między minimalnymi a maksymalnymi wartościami podanymi w wydawnictwie Sekocenbud – kolumna 5 za ostatni kwartał 2022 przed datą udzielenia danego zamówienia.
3. Nośniki cenotwórcze podane w ofercie i przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego zostaną uśrednione i będą stosowane do rozliczania wszystkich umów definitywnych na konkretne zamówienia zawieranych na podstawie umowy ramowej (będą obowiązywać wszystkich Wykonawców).
4. W treści umowy zostaną wpisane uśrednione stawki z ofert. Cena ofertowa służy wyłącznie do celów porównania i oceny ofert. Umowa ramowa zostanie zawarta na kwotę określoną w rozdziale III ust. 4 SWZ p.t. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na wpisanie do umowy uśrednionych nośników cenotwórczych tj. oferowana cena (stawka roboczogodziny), koszty pośrednie, zysk, poziom cen materiałów i pracy sprzętu wybranych ofert.
6. Wszystkie koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją umowy ramowej, a nie uwzględnione w kosztorysie (w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi geodezyjnej, koszty wykonania próby szczelności rurociągów, koszty laboratoryjnego badania jakości wody, koszty badania zagęszczenia gruntu, koszty dokumentacji powykonawczej, pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych oraz wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówień udzielanych na podstawie umowy ramowej) należy uwzględnić w kosztach pośrednich.

7. Przy obliczaniu ceny ofertowej dla potrzeb zawarcia umowy ramowej nie należy uwzględniać kosztów zajęcia pasa drogowego. Koszty te będą ponoszone przez zamawiającego maksymalnie do 3 dni od rozpoczęcia prac awaryjnych. Zamawiający wystawi wykonawcy noty obciążeniowe na kwotę kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia (w tym za przekroczenie ustalonego w decyzji zakresu przestrzennego, jak również za przedłużenie czasu zajęcia pasa drogowego). Zapłacenie przez wykonawcę wszelkich należności z tego tytułu będzie warunkiem koniecznym odbioru końcowego.
8. Uśrednione nośniki cenotwórcze z wybranych ofert są niezienne przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku istotnych zmian warunków realizacji umowy wartość przyjętych uśrednionych nośników cenotwórczych po upływie 12 miesięcy może ulec zmianie - nie częściej niż raz w roku - o współczynnik wynegocjowany przez zamawiającego i wykonawcę, lecz nie wyższy niż wskaźnik wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej, przy czym tak wprowadzone zmiany nie będą miały wpływu na łączną kwotę umowy wymienioną w rozdziale III ust. 4 SWZ. Zmiana przyjętych uśrednionych nośników cenotwórczych zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówień w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny, który nie może zostać poprawiony na zasadach przewidzianych w specyfikacji i będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ jako nie odpowiadającej treści specyfikacji.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **200 000, 00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 20 1130 1150 0012 1293 3520 0006.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 1, budynek „B”, pok. nr 8 lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:

-
- 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
7. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
- 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
- XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A. 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4 A, w terminie do **dnia 25.01.2023 r. do godziny 9:00**
 2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
 3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
 4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków postępowania, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
- XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY
1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
-

2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu **25.01.2023 r. o godzinie 9:15** w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXX SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

-
- wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych rur oraz pozostałych materiałów i urządzeń do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
 5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
 6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
 7. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 2) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 3) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny (stawki) jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 4) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
 9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze
-

- specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonywania zamówień, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówień dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
 13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór ofert.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.

3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERT

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1) Oferowana cena - stawka roboczogodziny – „Rg” (zł/godz.)	25 %
2) Koszty pośrednie – „Kp” (% do R+S)	20 %
3) Zysk – „Z” (% do R+S+Kp)	5 %
4) Poziom cen materiałów i pracy sprzętu – „Pc”	50%

ad 1) Kryterium 1 – Oferowana cena - stawka roboczogodziny (Rg) – waga 25 %:

$$Rg = \frac{\text{najniższa oferowana stawka Rg spośród nieodrzuconych ofert (Rg}_{\min})}{\text{stawka Rg w badanej ofercie (Rg}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka roboczogodziny (wartość zł/godz.).

ad 2) Kryterium 2 – koszty pośrednie (Kp) – waga 20 %:

$$Kp = \frac{\text{najniższe oferowane koszty pośrednie spośród nieodrzuconych ofert (Kp}_{\min})}{\text{koszty pośrednie w badanej ofercie (Kp}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę wysokość kosztów pośrednich (wartość procentowa od R+S), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 80%. **Oferty zawierające wskaźnik kosztów pośrednich niezgodny z powyższym zakresem zostaną odrzucone** na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji

ad 3) Kryterium 3 – zysk (Z) – waga 5 %:

$$Z = \frac{\text{najniższy oferowany zysk spośród nieodrzuconych ofert (Z}_{\min})}{\text{zysk w badanej ofercie (Z}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brana będzie pod uwagę stawka równa sumie kosztów zysku (wartość procentowa od R+S+Kp), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 20 %. **Oferty zawierające wskaźnik zysku nie mieszczący się w powyższym zakresie zostaną odrzucone** na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

ad 4) Kryterium 4 – poziom cen materiałów i pracy sprzętu (Pc) – waga 50 %:

$$Pc = \frac{\text{najniższy oferowany poziom cen spośród nieodrzuconych ofert (Pc}_{\min})}{\text{poziom cen w badanej ofercie (Pc}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie oferty w tym kryterium brany będzie pod uwagę zaproponowany poziom cen materiałów i pracy sprzętu, wykazany jako (wartość procentowa w stosunku do średnich cen krajowych z kosztami zakupu publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud – kolumna 5 za ostatni

kwartał przed datą udzielenia danego zamówienia), przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1 % ani wyższa niż 100 %. **Oferty zawierające wskaźnik poziomu cen nie mieszczący się w powyższym zakresie zostaną odrzucone** na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust.1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.
3. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszych ofert.
4. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zamawiający zamierza wybrać nie więcej niż czterech (4) wykonawców, których oferty będą zawierać pierwsze cztery kolejne pozycje w bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ważnych ofert niż cztery, zamawiający zawrze umowę ramową odpowiednio z mniejszą liczbą wykonawców.
5. Jeżeli nie można wybrać czterech ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną (stawką roboczogodziny).

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy ramowej nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o zawarcie umowy ramowej – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK S.A. oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o zawarcie umowy ramowej, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu postępowania lub obejmuje ten sam przedmiot postępowania. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy ramowej oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych

- w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o postępowaniu oraz postanowień specyfikacji można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
 3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
 5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
 6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) o wyborze oferty, w którym zostaną podane przyjęte dla danego wykonawcy maksymalne stawki jednostkowe oraz termin, po upływie którego umowa ramowa może być zawarta i warunki jej zawarcia, a ponadto informacje o pozostałych wybranych wykonawcach lub o ich braku. Do zawiadomienia może być dołączony projekt umowy ramowej uwzględniający warunki postępowania oraz treść wybranych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy zmian o charakterze porządkowym albo innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanych wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę adresy wykonawców, których oferty wybrano oraz ich ceny ofertowe - lub o unieważnieniu

postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa ramowa może być zawarta.

3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adresy wykonawców, których oferty wybrano oraz ceny wybranych ofert lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Senatorska 1, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi .

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Każdy Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpływnięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy WMK S.A. w Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranej postępowania oraz treść swojej oferty albo przybyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w celu osobistego podpisania umowy ramowej w siedzibie WMK S.A. – w Krakowie przy ul. Senatorskiej 1. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta lub wybrano wszystkie złożone oferty.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę ramową z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy ramowej nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. W przypadku składania umowy przez wykonawcę musi ona być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Jeśli wybrana została oferta złożona przez podmioty działające wspólnie, a umowy regulującej ich współpracę nie załączono do oferty, należy ją odpowiednio: załączyć do składanej umowy lub dostarczyć do zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie albo nieprzybycie w podanym terminie w celu zawarcia umowy lub dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, a jeśli nie ma więcej nieodrzuconych ofert – zawrzeć

umowę ramową tylko z pozostałymi wykonawcami, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Integralną częścią zawartej umowy ramowej będą złożone oferty.

XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXI. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Proponowane warunki umowy ramowej (wzór umowy ramowej).

Kraków, 05.01.2023 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Infrastruktury Sietowej
Marcin Łukaszewicz