

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl) zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na: Zaprojektowanie i wykonanie stron internetowych dla Wodociągów Miasta Krakowa S.A.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w którym wykonawcy na podstawie ogłoszenia o zamówieniu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (dalej zwane „wnioskami”), a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym ogłoszeniu oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 1 827 260, 40 zł , tj. od równowartości kwoty 428 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. poz. 2019 z zm.) W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą być składane pisemnie w odniesieniu do: wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych, ofert (ostatecznych) oraz wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu wniosków, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy oraz wszelkich czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej zwany „wnioskiem”) oraz tylko jedną ofertę: własne lub wspólnie z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej 1) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK SA.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez WMK SA skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych: Wodociągi Miasta Krakowa SA (dalej jako: „WMK” lub „administrator”), z siedzibą w Krakowie przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK, którymi są:

- a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WMK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WMK.
10. Ponadto WMK informuje, że:
- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK;
 - 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przestać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl;
 - 5) WMK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne WMK, podmioty działające na zlecenie WMK, w tym podmioty świadczące na rzecz WMK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK, ochronę mienia.
11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK SA pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest: Zaprojektowanie i wykonanie stron internetowych dla Wodociągów Miasta Krakowa S.A.

Zakres szczegółowy objęty zamówieniem:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie stron internetowych dla Wodociągów Miasta Krakowa S.A. Strony będą pełniły funkcje informacyjne i promocyjne. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) głównej strony internetowej WMK S.A. <https://wodociagi.krakow.pl>;
- b) stron internetowych programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych:
 - <https://wedrowkikropelki.krakow.pl/>,
 - <https://akademiakropelki.krakow.pl/>,
 - <https://tosiewsciekuniemiesci.krakow.pl>,
 - <https://prostozkranu.krakow.pl> ;
- c) wersji angielskojęzycznych 3 serwisów internetowych – budowa witryny anglojęzycznej może się różnić od serwisu w wersji polskiej, treści wprowadzane będą w osobnym oknie CMS:
 - <https://en.wodociagi.krakow.pl>,
 - <https://en.tosiewsciekuniemiesci.krakow.pl>,
 - <https://en.prostozkranu.krakow.pl> ;
- d) wersji mobilnych stron internetowych.

Przedmiot zamówienia, dalej „serwis”, będzie oparty o jeden, wspólny CMS (system zarządzania treścią), z możliwością obsługi każdej strony internetowej niezależnie od pozostałych, z interfejsem w języku polskim.

Wstępne założenia realizacji zamówienia:

- a) dostosowanie serwisu do najnowszych rozwiązań, trendów w zakresie budowy i obsługi stron internetowych (np. szybkie ładowanie się stron internetowych, bezpieczeństwo, intuicyjność, atrakcyjne formy przekazu),
- b) czytelny interfejs dla klientów, intuicyjność w poruszaniu się po stronach internetowych,
- c) nowoczesny projekt graficzny podkreślający aktualny wizerunek firmy
- d) serwis w pełni dostępny cyfrowo - uwzględnienie różnorodności oczekiwań i potrzeb klientów (osoby niepełnosprawne, osoby w podeszłym wieku i mniej obeznane w technologiach, młodzież, obcokrajowcy (j. angielski)
- e) zaawansowany, łatwy w obsłudze, autorski system CMS - wdrożenie rozwiązań, które zapewnią większą samodzielność w działaniu dla Zamawiającego
- f) w pełni responsywny serwis dostosowujących się do rozdzielczości ekranu i różnych urządzeń mobilnych użytkowników
- g) umożliwienie załatwienia większości spraw formalnych przez klientów online bez konieczności wychodzenia z domu
- h) rozszerzenie działalności edukacyjnej online poprzez wprowadzenie nowych interaktywnych form edukacji bez uszczerbku na prędkości ładowania serwisu (filmiki, gry, materiały do pobrania)
- i) wzrost ilości użytkowników korzystających z serwisu

Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia:

- a) Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
- b) Serwis musi być zgodny z wymaganiami technicznymi WMK S.A. (załącznik nr 1)

- c) Serwis musi być zgodny z najnowszymi Wytycznymi WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) oraz z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

Po oddaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbędzie się audyt serwisu przeprowadzony przez niezależną firmę z zakresu dostępności cyfrowej. W przypadku braku pozytywnej opinii o dostępności serwisów (na poziomie 95%) strona internetowa nie zostanie odebrana.

- d) Serwis internetowy ma dostosowywać się do różnych rozdzielczości ekranu i urządzeń mobilnych (RWD).
- e) Serwis powinien zawierać zabezpieczenia mając na uwadze bezpieczeństwo danych klientów (formularze) i danych w CMS np. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika), odporność na próby uzyskania dostępu poprzez różne formy włamań, odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych.
- f) Oparcie na zaawansowanym systemie CMS pozwalającym zarządzać treściami w intuicyjny sposób przez osoby nie znające HTML (szczegóły funkcjonalności zostaną ustalone na późniejszym etapie postępowania).
- g) Z uwagi na wspólny system CMS dla wszystkich stron internetowych WMK S.A. (tak jak jest to obecnie), wszystkie serwisy muszą mieć taką samą budowę, tak aby zastosowane moduły działały bez zarzutu. Dodawanie grafik i plików powinno odbywać się na zasadzie korzystania z tych samych zasobów na serwerze.
- h) Domena i hosting są zapewnione przez Zamawiającego.

Ogólne wytyczne dotyczące wykonania serwisu:

- a) Wszystkie funkcjonalności obecnego serwisu (moduły: wyszukiwanie, galeria, interaktywny duży slajder (karuzela), aktualności, formularze rezerwacji na programy edukacyjne itd.) zostaną utrzymane przy założeniu użycia najnowszych dostępnych rozwiązań i wymagań dostępności cyfrowej.
- b) Wszystkie treści obecnego serwisu zostaną przeniesione do nowego 1:1, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej w przypadku wskazanych treści.
- c) Możliwość dodawania nowych elementów graficznych czasowych (np. logotyp okolicznościowy) przez Zamawiającego.
- d) Możliwość zastosowania łatwego przejścia na wersję czarnobiałą serwisu.
- e) Serwis musi być kompatybilny z Facebook (wyświetlanie się informacji typu aktualność na profilu FB w poprawny sposób).
- f) Szybkie ładowanie się serwisu w przeglądarkach internetowych (również na wersji mobilnej) zgodnie z najnowszymi standardami.
- g) Wykonawca przedstawi 3-4 różne koncepcje graficzne strony wodociągi.krakow.pl zgodne z najnowszymi trendami w zakresie wyglądu i budowy stron internetowych. Ostatecznie wybrany przez Zamawiającego projekt posłuży jako baza do zaprojektowania pozostałych stron internetowych. Nowe wersje serwisów edukacyjnych oraz kampanijnych powinny uwzględniać ich dedykowaną grafikę (widoczną na obecnych witrynach).
- h) Wykonawca w szczególności przedstawi nowe ciekawe i funkcjonalne rozwiązania dla zakładek:
- obsługa klienta,
 - edukacja ekologiczna

- i) Szczegóły dotyczące CMS będą ustalone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- j) Pragniemy zwrócić uwagę na następujące funkcjonalności CMS (szczegóły do ustalenia w trybie roboczym)
- system ma być zintegrowany z Google Analytics .
 - moduł Aktualności - moduł umożliwi dodawanie tej samej aktualności do kilku stron internetowych w różnym czasie
 - możliwość automatycznego konwertowania plików graficznych do formatu WEBP;
 - możliwość kompresji zasobów tekstowych (np. moduł mod_deflate);
 - możliwość automatycznej kompresji plików PDF ;
 - pop up z możliwością edycji treści;
 - moduł umożliwiający wyświetlanie informacji o awariach i planowanych włączeniach wody (integracja z istniejącym już oprogramowaniem obsługiwany przez Zespół Dyspozytorów) z dodatkową opcją ich pokazania na mapie Krakowa.(Google Maps)
 - serwis będzie oparty na bazie danych umożliwiającej swobodny upload plików wykorzystywanych na stronie (utworzenie repozytorium plików);
 - zakładka chroniona hasłem dla jej użytkowników (również z zewnątrz np. <https://wodociagi.krakow.pl/o-firmie/komunikacja-z-akcjonariuszami.html>);
 - wydzielone foldery w bazie danych dla konkretnych użytkowników;
 - wydzielone zakładki dla konkretnych użytkowników (ograniczenie widoku w CMS);
 - formularze np. do rezerwacji terminów programów edukacyjnych, do kontaktu, do rezerwacji wizyt, do przesyłania odczytu wodomierza itp. oraz moduł do ich samodzielnego przygotowania przez Zamawiającego;
 - stworzenie opcji płatności online za bilety na wydarzenia organizowane przez WMK S.A. (powiązane z formularzem rezerwacji);
 - przy budowie nowego serwisu musi być wzięta pod uwagę jego dalsza rozbudowa (nowe moduły/funkcjonalności) przez dowolnego Wykonawcę;
 - mapy - integracja z Google Maps;
 - rozwijany tekst (znaczniki <details> i <summary>); przykład: <https://wodociagi.krakow.pl/aktualnosc/uwaga-na-oszustow,2079.html>
 - możliwość tworzenia interaktywnych map (np. mapa pitników, obecnie prowadzonych remontów itp.);
 - rozbudowany edytor dla wprowadzanej treści [np. indeks górny, indeks dolny, usuń formatowanie, zmiana koloru czcionki w oparciu o ustalone kolory, tworzenie list wielopoziomowych (różne kolory punktatorów) itp.];
 - sposób na automatyczne podwieszanie tego samego pliku w wielu miejscach – przy podmianie starych plików pdf na nowe;
 - konwertowanie plików typu MS Word/Excel do CMS.

Ostateczny kształt i koncepcja serwisu będą ustalone na etapie negocjacji z ogłoszeniem i realizacji umowy (w tym szczegóły funkcjonalności każdego z modułów).

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego dotyczące funkcjonowania prototypu strony. Uwagi/poprawki powinny zostać wprowadzone w ciągu 4 dni roboczych od daty ich przekazania drogą elektroniczną. W bardziej skomplikowanych wypadkach Zamawiający dopuszcza za jego zgodą ustalenie dłuższego terminu nie wykraczającego poza termin realizacji etapu umowy.

Prototyp serwisu będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy. Prace nad nowym serwisem nie mogą wpływać na funkcjonowanie aktualnych stron internetowych WMK S.A.

Po akceptacji serwisu przez Zamawiającego, Wykonawca dokona jego instalacji na wskazanym serwerze. Warunkiem przyjęcia jest jego pełne, pozbawione wad, bezawaryjne działanie na serwerze Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu witrynę z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności wraz ze odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych. Wykonawca opracuje również dokumentację techniczną serwisu oraz podręcznik obsługi serwisu pozwalające na wykonywanie niezbędnych zmian w trakcie funkcjonowania witryny. Podręcznik obsługi powinien zawierać wzbogaconą elementami graficznymi instrukcję wszystkich procesów rozbudowy i dostarczania treści do serwisu. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu odpowiednich haseł; dostarczyć instrukcję obsługi CMS w podziale na dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane; dostarczyć instrukcję instalacji i konfiguracji CMS; dokonać instruktażu obsługi CMS osób wskazanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji wynosi:

- udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres co najmniej **24 miesięcy** (nieodpłatne usuwanie wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją i niezgodności serwisu z ustaleniami mającymi miejsce w trakcie realizacji umowy);
- udzielenie gwarancji dostępności cyfrowej serwisu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), na okres **12 miesięcy**;
- 6-miesięczny okres wdrożeniowy (okres zgłaszania uwag), w czasie którym będą realizowane poprawki do serwisu.
- licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji do oceny spełnienia powyższego warunku zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji.

4. Sposób postępowania związany z możliwością niewłaściwego wykonywania zamówienia, odstąpieniem od umowy, reklamacjami oraz karami umownymi zostanie uregulowany w umowie, której wzór będzie załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji całości zamówienia: do dnia 31 stycznia 2022 r., licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przewidywany termin podpisania umowy: październik 2021 r.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich

- objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
 4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
 5. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiada na pytania) przekazując wyjaśnienie (odpowieź) jednocześnie wszystkim zaproszonym wykonawcom (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze ogłoszenie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres e-mail wskazany w rozdziale I ogłoszenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XII ust. 3 ogłoszenia, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Magdalena Dańko Z-ca Kierownika	Biuro Promocji ul. Senatorska 1	tel. 12 620 32 53	sprawy techniczne

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
2.	Paulina Prokop	Biuro Promocji ul. Senatorska 1	tel. 12 433 34 27	sprawy techniczne
3.	Miłosz Kamiński	Biuro IT ul. Senatorska 1	e-mail: milosz.kaminski@wodoci agi.krakow.pl	sprawy techniczne
4.	Marta Szczepaniec Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 3	tel. 12 42 42 399	sprawy formalne

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania wniosków brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez formułę „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania wniosków potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej jest realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co najmniej 1 strony internetowej zgodnej z WCAG 2.0 lub 2.1 oraz co najmniej 3 stron internetowych z autorskim systemem CMS, w tym minimum 1 dla podmiotu świadczącego usługi publiczne; Za stronę internetową rozumie się stronę zawierającą funkcjonalność – wizualizację danych w postaci map i tabel w oparciu o informacje wprowadzone do bazy danych.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz nr 2 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia) – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2018 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; dla celów niniejszego zamówienia usługami, które musi obejmować ww. wykaz, realizacja co najmniej 1 strony internetowej zgodnej z WCAG 2.0 lub 2.1 oraz co najmniej 3 stron internetowych z autorskim systemem CMS, w tym minimum 1 dla podmiotu świadczącego usługi publiczne, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
- 2) Potwierdzeniem wykonania strony internetowej będzie możliwość sprawdzenia funkcjonowania strony w Internecie lub przesłanie 3-4 grafik przedstawiających: wizualizację strony głównej, wizualizację mapy w obrębie strony oraz wizualizację tabeli w obrębie strony. Wykonawca musi także wykazać, że wymieniona strona internetowa została wykonana należycie (np. skan protokołu odbioru).
- 3) Doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia :
 - Kierownik Projektu: doświadczenie w zakresie zarządzania projektami tj. kierował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwoma zakończonymi pozytywnie projektami budowy stron internetowych.- za każdy projekt 1 pkt.
 - Projektant UX (user experience): doświadczenie w zakresie projektowania makiet lub architektury stron internetowych tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze projektanta: interfejsu, makiet, prototypów, wizualizacji stron internetowych. - za każdy projekt 1 pkt.
 - Grafika: doświadczenie w zakresie projektowania grafiki witryn internetowych tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w zakresie grafiki komputerowej, wizualizacji serwisów internetowych (w charakterze grafika komputerowego). - za każdy projekt 1 pkt.
 - Programista: doświadczenie w zakresie tworzenia stron internetowych opartych na bazach danych tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach w charakterze programisty przy budowaniu stron internetowych opartych na bazach danych. - za każdy projekt 1 pkt.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z CV osób delegowanych do realizacji zamówienia potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenia wraz z wskazaniem podstaw do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba została zgłoszona jako specjalista na kilka stanowisk wskazanych powyżej przez Zamawiającego.

7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do ogłoszenia;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku lub/i załączników do niego albo do podpisania wniosku i oferty lub/i załączników do nich, o którym mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt. 3) ogłoszenia, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, przy czym brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego wniosek.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Wszystkim wykluczonym wykonawcom równocześnie przekazuje się (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listem) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU

1. Zamawiający na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosc, przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.
2. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony i złożony w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony wniosku były ponumerowane.
4. Wniosek należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Wniosek, a następnie ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk wniosku (a następnie oferty), formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie wniosku (oferty) i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
 - 5) W przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów podpisy na wniosku mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).

6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do ogłoszenia wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia wniosku, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot wniosku bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku wniosku wspólnego kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru wniosku: Wniosek zamienny lub Wycofanie wniosku).

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (GRUPA WYKONAWCÓW)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego, podmiot wiodący) do reprezentowania ich w postępowaniu lub także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie będzie oceniana ich kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolność techniczna i zawodowa, natomiast dla każdego z nich oddzielnie będzie rozpatrywane podleganie lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub także do zawarcia umowy winno być załączone do wniosku w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3, w terminie do dnia **28 września 2021 r. do godziny 9:15**.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia wniosku w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie wniosku w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy, choćby był wysłany w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania wniosków w uzasadnionych przypadkach. O przesunięciu terminu zamawiający zawiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania wniosków może:
(a) wycofać swój wniosek lub (b) zmienić swój wniosek.
6. W celu wycofania wniosku należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie wniosku”. Zamawiający zwróci wniosek wycofany przed upływem terminu składania wniosków niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
7. W celu zmiany wniosku należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wniosek zamienny” nowy wniosek na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnego wniosku dotyczy zmiana.
8. Złożone wnioski zostaną otwarte na niepublicznym posiedzeniu komisji przetargowej.

XII. BADANIE WNIOSKÓW

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena wniosków) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi wnioski pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania wniosków zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia wniosku i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania wniosków zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków albo treści załączonych oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.

5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego wniosku.
6. Komisja poprawi we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, o czym może zawiadomić wykonawcę najpóźniej wraz z przesłaniem wyników kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu.
7. Wnioski złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie komisja przetargowa nie wnioskuje, będą kwalifikowane do dalszego udziału w postępowaniu w sposób podany w rozdziale XIV ogłoszenia.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Wniosek odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jego treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści ogłoszenia i nie została należycie wyjaśniona;
 - 2) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 3) został złożony przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego wniosek odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Zamawiający równocześnie informuje o odrzuceniu wniosków wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli wnioski.

XIV. KWALIFIKACJA DO DALSZEGO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje zaprosić do składania ofert wstępnych nie więcej niż 10 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Ocena warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu zostanie dokonana w oparciu o formułę "spełnia - nie spełnia".
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona powyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 10 wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji, to jest tych, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W zakresie warunku „zdolność techniczna lub zawodowa” ocena odbywać się będzie w sposób określony poniżej.
4. Wnioski wykonawców spełniających minimalny warunek kwalifikacyjny zostaną uszeregowane przez zamawiającego według łącznej wartości wykonanych dostaw o podanej wartości minimalnej na podstawie informacji podanych w wykazie wykonanych dostaw (Formularzu Nr 2) oraz dokumentów potwierdzających, że wymienione tam dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie więcej niż 10 wykonawców, którzy wykażą największą łączną wartość takich zamówień, otrzyma zaproszenie do składania ofert wstępnych. Przy czym za każde ponad warunek podstawowy z rozdziału VII ust. 6 Ogłoszenia zrealizowane zamówienie o cechach jak poniżej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu wykonawca otrzyma 1 pkt. - Wykonanie strony internetowej zgodnej z WCAG 2.0

5. O wynikach kwalifikacji do dalszego udziału w postępowaniu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XV. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):
 - 1) Oferowana cena netto 30 %
 - 2) SLA 30%
 - 3) Jakość (parametry techniczne, walory estetyczne) 40 %
2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w pkt XXVII ust.1 ogłoszenia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie przed terminem składania ofert unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku niepodlegającego odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania po terminie składania ofert zostaną uregulowane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesłanej zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania wniosków,
 - 2) złożyli wnioski – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania wniosków.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK SA oraz na stronie internetowej.

XVII. WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w niniejszym ogłoszeniu lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1

- ogłoszenia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej WMK SA.
 3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
 5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідь) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie wyżej określonego terminu. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
 6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.
- XIX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA
1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
 3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale VI ogłoszenia.

XX. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszym Ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Zamieszczono na stronie internetowej:
www.wodociagi.krakow.pl/aktualnosci
w dniu 17 września 2021 r.