

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr: 522/PN-61/2021

Dostawa samochodu asenizacyjnego do odsysania zanieczyszczeń oraz urobku z systemem oddzielania wody dla potrzeb obsługi awarii wodociągowych

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	13
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA PODOBNE DOSTAWY	13
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	13
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	13
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA.....	14
IX.	WIZJA LOKALNA.....	14
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	14
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	14
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	15
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	17
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	17
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.....	20
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ.....	21
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	21
XIX.	WADIUM.....	21
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	22
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	23
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	23
XXIII.	BADANIE OFERT.....	23
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	25
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	26
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	27
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	27
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	28
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY.....	29
XXX.	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	29
XXXI.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	31
XXXII.	UWAGI KOŃCOWE	31

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Dostawa samochodu asenizacyjnego do odsysania zanieczyszczeń oraz urobku z systemem oddzielania wody dla potrzeb obsługi awarii wodociągowych.**
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Niniejsze postępowanie poprzedzone było dialogiem technicznym. Informacje z dialogu na stronie internetowej WMK S.A.: www.wodociagi.krakow.pl/przetarg/dialog-techniczny-na-dostawie-samochodu-asenizacyjnego-do-odsysania-zanieczyszczen-oraz-urobku-z-systemem-oddzielania-wody

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 1 827260,40, tj. od równowartości kwoty 428 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. poz. 2019 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A. www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi

-
- wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
 6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
 9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej WMK S.A.
 10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez WMK S.A. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK wynikających z odpowiednich przepisów prawa
-

(w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:

- a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
- 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
- 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK, którymi są:
- a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WMK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WMK.
12. Ponadto WMK informuje, że:
- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK;
 - 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl;
 - 5) WMK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
-

- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne WMK, podmioty działające na zlecenie WMK, w tym podmioty świadczące na rzecz WMK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK, ochronę mienia.
13. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A .pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa samochodu asenizacyjnego do odsysania zanieczyszczeń z systemem separacji wody dla potrzeb obsługi awarii wodociągowych.**

Podwozie:

Główne elementy pojazdu:

- rok produkcji: min. 2021 lub nowszy
- liczba osi: 3
- moc: min 400 [KM]
- moment obrotowy – min. 2000 [Nm]
- pojemność silnika: min. 12 000 [cm³]
- DMC: 2 600 [kg]
- kabina dzienna dwuosobowa
- kolor: srebrny metalizowany
- wysokość pojazdu: max. 3770 [mm]
- długość pojazdu: 8800 [mm]

Główne elementy pojazdu:

- prześwit przód: min. 300 [mm]
- tylna oś skrętna
- tylny most ze zwolnicami
- rura wydechowa skierowana do góry
- norma emisji spalin:
- Samochód winien spełniać wszystkie kryteria dotyczące norm ekologicznych i bezpieczeństwa dla danego typu pojazdów dopuszczonych do ruchu w UE, szczególnie dotyczących:
 - Zużycie energii
 - Emisja tlenków węgla
 - Emisja tlenków azotu
 - Emisja cząstek stałych
 - Emisja węglowodorów
 -
- skrzynia biegów: automatyczna, z oprogramowaniem przystosowanym do transportu cieczy
- szyberdach, odchylany do tyłu
- lusterka zewnętrzne elektrycznie podgrzewane i sterowane
- przednia osłona przeciwsłoneczna, z lusterkiem po stronie kierowcy
- osłona przeciwsłoneczna, zewnętrzna
- sterowanie głosowe obsługa telefonu i systemu audio

- możliwość połączenie telefonu bluetooth oraz dodatkowe wejście USB, sterowanie audio i telefonem w kole kierownicy, dodatkowo głośność zależna od prędkości

Elementy podwozia:

- hamulce tarczowe
- zbiornik paliwa: min. 600 [l] - aluminiowy
- zbiornik AdBlue o pojemności min. 60 [l]
- korek wlewu paliwa i AdBlue z kluczykiem
- min. jeden klin pod koła, składany
- przeciwzobryzgowo chlapacze przednie
- tylny zderzak teleskopowy – rozkładany do jazdy/ składany podczas pracy na postoju
- blokada mechanizmu różnicowego
- zbiornik powietrza (aluminiowy)
- osłona świateł tylnych - pełna

Koła i opony:

- koło zapasowe (przewidzieć mocowanie na ramie lub na zabudowie. Dopuszcza się również dostarczenia koła zapasowego „luzem”)
- podnośnik: min. 20 tonowy
- kompletny zestaw narzędzi
- przewód do pompowania kół z manometrem

Wnętrze kabiny – funkcjonalność:

- kierownica z lewej strony
- ilość osób: 2
- kolumna kierownicy regulowane w dwóch płaszczyznach
- tachograf cyfrowy 1 dniowy zgodny z EC
- ogranicznik prędkości do 85 km/h
- tempomat
- system kontroli trakcji (ESP)
- system ostrzegania przed kolizjami z przodu z elektronicznym hamulcem
- układ monitorowania pasa ruchu
- klimatyzacja automatyczna
- immobilizer
- elektrycznie sterowane podnośnikami szyb
- boczna osłona przeciwsłoneczna, po stronie kierowcy
- sygnał ostrzegawczy przy cofaniu – nie zintegrowany z lampą tylną
- kamera wsteczna zintegrowana z wyświetlaczem fabrycznym
- dwa trójkąty ostrzegawcze
- publikacje w języku polskim.
- podstawowy język komunikatów dla kierowcy: polski
- dopuszcza się montaż szyberdachu

Wnętrze kabiny:

- fotel kierowcy: zawieszony pneumatycznie, pas zintegrowany
- podłokietniki fotelu kierowcy i jeden pasażera
- tapicerka szara winylowa
- fotel pasażera zawieszony pneumatycznie
- podłokietniki winylowe

- gumowe dywaniki podłogowe, szerokie
- ogrzewanie postojowe kabiny - 2 [kW]
- dodatkowa izolacja kabiny.
- gniazdko 12 i 24 [V]
- szyberdach

Zewnętrzne wyposażenie kabiny:

- szyby barwione
- centralny zamek z pilotem
- fabryczny przedni zderzak stalowy !!!!
- dopuszcza się zastosowanie fabrycznego rozwiązania tj. zderzaka metalowego w niewrażliwych i najbardziej narażonych miejscach na uszkodzenia tj. narożniki, przy zastosowaniu środkowej części zderzaka wykonanej z tworzywa sztucznego
- ręczne podnoszenie kabiny
- osłona miski olejowej i przewodów
- zawieszenie kabiny pneumatyczne
- lusterko zewnętrzne z przodu kabiny
- automatyczne włączanie świateł mijania
- przewody do dodatkowego oświetlenia na dachu
- dachowa belka montażowa, przednia
- światła do jazdy dziennej, diody LED
- pneumatyczny sygnał ostrzegawczy
- radio CB, antena CB
- certyfikat wyciszenia L
- na samochodzie zamontowana belka sygnalizacyjna (LED) na kabinie kierowcy (dwa żółte światła sygnalizacyjne z napisem „Wodociągi Miasta Krakowa) oraz jedno światło błyskowe żółte z tyłu pojazdu – wyłącznik w kabinie kierowcy (LED)
- reflektor przenośny do oświetlania miejsca pracy zamontowany na stałym uchwycie z tyłu pojazdu, z kablem o długości 10 m służy do oświetlania miejsca pracy w warunkach nocnych i podczas złej widoczności. Dodatkowo przewidzieć oświetlenie boczne stanowiska pracy po obu stronach pojazdu.
- zdalne sterowanie - praca pojazdu specjalistycznego sterowana zdalnie za pomocą bezprzewodowego pilota ze stopniem ochrony przed warunkami zewnętrznymi min. IP65,
- malowanie nadwozia dwukolorowe lakierem akrylowym:, skrzynki na węże, narzędzia- naturalne aluminium lub mazerowana stal nierdzewna, kabina w kolorze białym z niebieskim pasem rozdzielającym z przodu i z tyłu, Zamawiający dopuszcza kolor srebrny kabiny Oznakowanie ostrzegawcze pojazdu czerwono białym kolorem odblaskowym
- poziom natężenia hałasu na zewnątrz pojazdu w miejscu pracy operatora mierzony w odległości nie większej niż 2 m winien wynosić 82 dB wg EWG 96/20 Erga Noise)
- łączna masa samochodu z ładunkiem nie powinna przekroczyć 26000kg

System telematyczny (subskrypcja min. 5 letnia) zawierający min:

czas pracy kierowcy

lokalizacja

monitorowanie zużycia paliwa, przebiegu pojazdów, poziomów emisji spalin i innych parametrów

analiza ekonomiki paliwowej poszczególnych kierowców

system ostrzeżeń o dużych zmianach w zużyciu paliwa i potencjalnej jego kradzieży

Zatankowane do pełna zbiorniki (paliwa, AdBlue)

Ofertowany pojazd musi spełniać wszelkie wymagania, posiadać niezbędne wyposażenie w urządzenia sygnalizacyjne i oświetlenie, pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawnym. Kompletny pojazd winien być zarejestrowany jako pojazd specjalny. Rejestracja i wszelkie z tym związane sprawy zostają po stronie Dostawcy.

Warunki techniczno-konstrukcyjne podwozia mają odpowiadać wymaganiom producenta zabudowy.

Zabudowa:

Zbiornik na nieczystości:

- Cylindryczny jednokomorowy, z tylną pokrywą zamykaną hydraulicznie
- wykonany ze stali nierdzewnej o odporności odpowiadającej oznaczeniu stali 1.4301 wg DIN, mazerowany nie malowany

Parametry techniczne zbiornika:

- pojemność całkowita 8000 l
- dopuszczalne ciśnienie w zbiorniku od -1 do 0,5 bara
- próżnia do 95 %

Pokrywa zamykająca:

Zbiornik zamknięty pokrywą (dennicą) z siłownikami hydraulicznymi do otwierania zbiornika, podnoszona do góry na całym przekroju, z ryglami do zamykania, z uszczelką na całym obwodzie z dwoma króćcami umieszczonymi w dolnej części dennicy do podłączenia węża DN 150 (wlot w dolnej i górnej części dennicy) 2 zasuw do nieczystości z połączeniami umożliwiającymi podłączenie węża ssawnego DN 150. Służy do zasysania nieczystości „od dołu” lub opróżnianie komory szlamu bez otwierania tylnej pokrywy zamykającej. Drugi króciec posiada wlot w górnej części dennicy od strony wewnętrznej zbiornika.

Posadowienie zbiornika:

Zbiornik zamontowany jest na ramie pomocniczej. Rama pomocnicza przymocowana jest do ramy podwozia zgodnie z zaleceniami producenta podwozia, pochylony ku tyłowi pojazdu pod kątem 30°, przednia część na podporze i podkładach amortyzujących, tylna część na czopach.

Opróżnianie zbiornika :

Poprzez swobodne opróżnianie lub ciśnieniowo

Zbiornik opróżniany grawitacyjnie poprzez uniesienie przedniej strony zbiornika siłownikiem hydraulicznym lub ciśnieniowo bez otwierania pokrywy zamykającej z wykorzystaniem pompy próżniowej. W dnie zbiornika dysze wodne wspomagające usunięcie suchego urobku, lub inny sposób wspomaganie opróżniania .

Fartuch wylotowy

– w celu zabezpieczenia podwozia przed zabrudzeniem podczas opróżniania komory szlamowej, w tylnej części podwozia i zabudowy umieszczona jest specjalna osłona wykonana ze stali nierdzewnej, wysunięta ~100 mm poza gabaryt pojazdu

Pompa próżniowa (ssąco – tłocząca):

Pompa próżniowa krzywkowa typu waporowego o wydajności minimum 6000 m³/h, automatycznie smarowana olejem (smarowanie napędów), , napędzana poprzez układ hydrauliczny z automatycznym sterowaniem obrotami silnika hydraulicznego w

zależności od poziomu osiąganego próżni.–Pompa chłodzona powietrzem z systemem kontroli temperatury.

Głębokość ssania (od poziomu jezdni) – 6 m

Zamontowana w sposób umożliwiający łatwy dostęp w celu konserwacji.

Wskaźnik napełnienia komory szlamu:

Wskaźnik mechaniczny połączony ze znajdującym się wewnątrz komory pływakiem kulowym z tworzywa sztucznego i zewnętrzną skalą umieszczoną na zewnątrz zbiornika w pobliżu pokrywy zamykającej. Zamawiający dopuści alternatywnie wskaźnik mechaniczny z pływakiem kulowym wykonanym ze stali nierdzewnej. Wyłącznik pompy w przypadku pełnego napełnienia zbiornika.

System odfiltrowywania wody z zasysanego materiału: wewnątrz komory na osad, np. filtr pływakowy (unoszący się nad powierzchnią osadu, samoczyszczący) o stopniu filtracji max 450 – 500 mikronów. Przewidzieć zrzut wody po filtrze w trzech punktach zbiornika (z różnych stron)

Pompa ssąco – tłocząca:

Pompa z napędem hydraulicznym do odpompowania wody z systemu odfiltrowywania. Alternatywnie, woda znajdująca się powyżej poziomu szlamu może być skierowana do np. kanału poprzez wąż ssawny (funkcja pozbywania się wody z komory szlamowej) Urządzenie musi mieć możliwość pracy bez odzysku wody. Możliwość pracy na mokro i sucho.

Pompa wody do układu czyszczenia zbiornika mycia pojazdu i miejsca pracy:

Z przodu zbiornika osadu należy umieścić zbiornik wody czystej, (można zaproponować inne rozwiązanie) z systemem podgrzewania, wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności ≥ 1000 l wyposażony w rurkowy wskaźnik poziomu wody i wąż kontrolny zbiornik musi być wyposażony w pompę wodną wysokociśnieniową (15 MPa i wydatek 36l/min ze zwijakiem z nawiniętym węzłem wodnym długość 30 mb wysokociśnieniowym wyposażonym w pistolet wodny.

Zabudowa samochodu umożliwiającą pracę w warunkach zimowych do temperatury – 150 C.

Należy przewidzieć zabezpieczenie przed zamarzaniem armatury oraz ładunku poprzez ogrzewanie osadu lub odpowiednia izolację cieplną.

Wysięgnik hydrauliczny - umieszczony na zbiorniku w jego tylnej części – obrotowy, możliwość obracania o 2700 – 3300, podnoszony hydraulicznie oraz wysuwany teleskopowo na odległość 1 - 5m wyposażony w blokadę zabezpieczającą przed niekontrolowanym obrotem.(długość 5m przy całkowitym wysuwie)zapaso Manewrowanie wysięgnikiem poprzez napęd hydrauliczny za pomocą zdalnego pilota.

Na wysięgniku umieszczona dodatkowo wciągarka o udźwigu 250 kg

Samochód wyposażony w pompę transferową. Pompa transferowa ssąco-tłocząca z wirującymi krzywkami o wydatku min 1500 l/min, napędzana hydraulicznie zamontowana z tyłu pojazdu Możliwość podłączenia pompy transferowej z króćcem zasowy spustowej umiejscowionej na dennicy.

Samochód wyposażony w kompresor do obsługi narzędzi pneumatycznych:

kompresor rotacyjny o parametrach roboczych min. 8 bar i wydatku min. 4,5m³/min,

60 l powietrzny zbiornik buforowy,

2 x przyłącze z tyłu pojazdu,

chłodzenie kompresora zapewniające ciągłą pracę podczas wysokich temperatur,

1 x kołowrót wykonany ze stali nierdzewnej zwijany/rozwijany automatycznie wyposażony w wąż 1" L=10m.

Samochód wyposażyc w młot pneumatyczny do kucia asfaltu wraz z dłutem i łopatką oraz przecinarkę łańcuchową do rur z prowadnicą 38 cm . Narzędzia umieszczone w schowku.

Dodatkowo przewidzieć montaż zbiornika do mycia rąk i dozownik mydła w płynie.

Po obu stronach podwozia umieścić specjalne osłony zabezpieczające przed wjechaniem (dostaniem się pod pojazd) zgodnie z polskimi przepisami

Szafki na węże po obu stronach pojazdu dla transportu węży z dwoma uszczelnionymi, otwieranymi na dół drzwiami (długość 3,2-3,4m) wykonane z blachy aluminiowej, lub stali nierdzewnej.

Szafki na narzędzia umieszczone z lewej i prawej strony pojazdu zamykane na klucz wykonane z blachy aluminiowej, lub stali nierdzewnej. Przewidzieć również możliwość przewozu mat przeznaczonych do powierzchni nieutwardzonego gruntu 6 sztuk o wymiarach ~2450x1220 x 12 mm (wymiary 1 szt. w mm).

Węże spiralne DN 150 odporne na działanie zanieczyszczeń o długości 3 m, jeden wąż z uchwytami oraz końcówką do odsysania zanieczyszczeń np. z ulicy (kompletne ze złączkami umożliwiającymi ich wzajemne łączenie) – 4 sztuki, klucz do węży, Na wyposażeniu samochodu znajdują się: apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, lampa ostrzegawcza, zestaw narzędzi, stojak hydrantowy, klucz do zasuw, cztery pachotki, barierka zabezpieczająca, dwa kliny, podnośnik samochodowy.

Warunki i okres gwarancji:

Zabudowa samochodu - minimum 24miesiące

Podwozie według warunków producenta - minimum 24 miesiące

Odbiór techniczny

- odbiór samochodu zgodnie z polskimi normami
- odbiór zbiornika według polskich przepisów

Dokumentacja techniczna:

- Instrukcje obsługi i lista części zamiennych w języku polskim
- Świadectwa homologacji
- Certyfikaty
- Pełna dokumentacja na urządzenia ciśnieniowe uzgodniona z UDT(2kpl.).

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi projekt zabudowy wraz z podwoziem do akceptacji przez Zamawiającego.

Odbiór samochodu na koszt producenta w tym:

- Odbiór techniczny po wykonaniu prób ruchowych i malowaniu – u producenta
 - Odbiór końcowy po dostarczeniu do Krakowa na terenie WMK S.A
- 1.Po dostarczeniu samochodu w celu dokonania odbioru końcowego należy przedłożyć wszystkie wymagane przepisami atesty i certyfikaty wszystkich elementów zamówienia w zakresie dopuszczenia do ruchu ulicznego samochodu wraz z zabudowanymi urządzeniami.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania samochodu będącego przedmiotem zamówienia jako pojazdu specjalnego kompletnego w właściwym miejscowo Wydziale Komunikacji. Przed dokonaniem rejestracji samochodu jako specjalny Wykonawca przedstawi zamawiającemu wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania tej czynności.

3. Odbiór końcowy pojazdu odbędzie się w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do jej dokonania. pojazd musi posiadać komplet dokumentów umożliwiających zarejestrowanie go jako specjalny (bez konieczności przekwalifikowania go z ciężarowego na specjalny)
4. Odbiór końcowy uważa się za dokonany po obustronnym podpisaniu protokołu końcowego nie zawierającego uwag.
5. Do odbioru końcowego samochodu wymagane są następujące dokumenty:
 - 5.1. Homologacja podwozia;
 - 5.2. Homologacja dla części specjalistycznej;
 - 5.3. Karta pojazdu;
 - 5.4. Karta Gwarancyjna;
 - 5.5. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa samochodu i zamontowanych urządzeń,
– dwa egzemplarze w języku polskim które powinny zawierać :
 - Spis treści i numeracje stron
 - Szczegółowy opis działania (zabudowy podwozia)
 - Wszystkie rysunki zestawieniowe poszczególnych podzespołów wraz z oznakowaniem i nazwą każdej części
 - Schematy elektryczne wraz z wyspecyfikowanymi elementami
 - Zestawienie tabelaryczne zakłóceń w pracy wraz ze sposobem ich usunięcia
 - Wykaz części szybko zużywających się
 - Kopie kart gwarancyjnych zabudowanych urządzeń
 - 5.6. Instrukcje obsługi w języku polskim;
 - 5.7. Certyfikat na zawory bezpieczeństwa;
 - 5.8. Oświadczenie, że żaden element zabudowy nie jest zbiornikiem ciśnieniowym i tym samym nie podlega nadzorowi UDT;
 - 5.9. Oświadczenie o zgodności z przepisami Unii Europejskiej;
 - 5.10. Protokół odbioru końcowego wykonany przez dział kontroli jakości producenta, wraz z wynikami pomiarów prób ruchowych i natężenia hałasu.
 - Wykonawca na koszt własny przeszkoli trzech pracowników WMK S.Aw zakresie umożliwiającym obsługę i wykonywanie samodzielnych napraw nadwozia dostarczonego samochodu po upływie gwarancji.
 - Wykonawca zapewnienia dostawę części zamiennych od producenta nadwozia dostarczonego samochodu, odpłatnie po upływie udzielonej gwarancji.

Okres gwarancji należy podać jednoznacznie w miesiącach, a nie w motogodzinach (Mth).

Przed zakończeniem okresu gwarancji generalny przegląd samochodu. Wykonawca zapewni przeglądy i konserwacje przedmiotowego samochodu w okresie gwarancji w siedzibie Zamawiającego.

- Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.

Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres): Kraków ul. Lindego 9

Inne informacje:

Cena samochodu oraz zabudowy winna uwzględniać koszty szkolenia z zakresu obsługi.

Do odbioru końcowego należy przedstawić:

- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w siedzibie zamawiającego lub w autoryzowanym serwisie
2. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.
 3. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji. Okres gwarancji należy podać jednoznacznie w miesiącach, a nie w motogodzinach (Mth).
 4. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA PODOBNE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień na podobne dostawy.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do dnia **30 czerwca 2022 r.**
2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: **lipiec 2021 r.**

IX. WIZJA LOKALNA

Nie ma potrzeby przeprowadzania wizji lokalnej.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Jerzy Szydłowski Kierownik	Zakład Sieci Wodociągowej Kraków, ul. Lindego 9	tel. 12 620 33 80	sprawy merytoryczne
2.	Józef Rozwadowski Kierownik	Kierownik Rejonu Nowa Huta	tel. 12 620 32 01	sprawy merytoryczne
3.	Wojciech Sendor Kierownik	Zakład Transportu Kraków, ul. Lindego 9	tel. 12 620 33 55	sprawy merytoryczne
4.	Dorota Anioł Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3	tel. 12 620 32 97	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz nr 2 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2018 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których je wykonano; dla celów niniejszego zamówienia głównymi dostawami, które musi obejmować ww. wykaz, są co najmniej 3 dostawy samochodów asenizacyjnych, których koszt wykonania netto wynosił nie mniej niż 600 000,00 zł każda, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych dostaw o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
 - 2) Poświadczenia (lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)

-
- potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń ani innych dowodów.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.
 4. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
 5. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
 - 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
 - Karty katalogowe z opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów w zakresie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dla oferowanych urządzeń .
 - Szczegółowa wycena elementów składających się na przedmiot zamówienia
 - Producent dostarczy decyzję UDT do wytwarzania zbiorników bezciśnieniowych i zbiorników niskociśnieniowych na podstawie ustawy o dozorze technicznym Dz U.nr 122 poz 1321 oraz „Oświadczenie, że żaden element zabudowy nie jest zbiornikiem ciśnieniowym i tym samym nie podlega nadzorowi UDT.
 7. Podczas realizacji umowy (przy odbiorze końcowym) wykonawca dostarczy:
 - Atest PZH dla zbiornika lub dokument równoważny,
 - DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) dla urządzeń zainstalowanych na samochodzie, Instrukcje obsługi samochodu i urządzeń,
-

- Świadectwa homologacji.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

-
- takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:

-
- 1) wypełnione i należyte podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należyte podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
 3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
 4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
 5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
 - 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
-

7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
 - 2) Dowód wniesienia wadium, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert łącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,

nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 7 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania dostaw wymienionych w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Suma wszystkich wartości netto wyszczególnionych w druku Oferty musi odpowiadać łącznej cenie ofertowej netto.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie

- wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
 6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
 7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
- XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A. 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3, w terminie **do dnia 20.07.2021 r. do godziny 9:15**. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu **20.07.2021 r. o godzinie 9:30**, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.

2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
7. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;

-
- 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
 10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
 13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
 3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):

- 1) Oferowana cena netto: 91 %
- 2) Długość okresu gwarancji: 9 %

ad 1) Kryterium „Oferowana cena netto – C” (waga 91 %):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert (C}_{\min})}{\text{cena netto badanej oferty (C}_{\text{of}})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana cena netto.

ad 2) Kryterium „Długość okresu gwarancji – G” (waga 9 %):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji (G}_{\text{of}})}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert (G}_{\max})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji, przy czym wartość ta musi mieścić się w zakresie podanym w rozdziale III ust. 4. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj. wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK S.A. oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków

zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.

3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Senatorska 1,

przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej:
www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przestania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przestania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przestania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty.
7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie lub dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zmiany zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne tylko w następujących sytuacjach:
 - 1) przewidzianych w rozdziale XXX SWZ;
 - 2) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),

XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:

-
- 1) opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
 - 2) rezygnacji z realizacji części dostaw objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
 - 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
 - 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego,
 - 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
 - 6) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - a) na którą strona nie ma wpływu,
 - b) przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
 - c) której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:
 - (i) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - (ii) bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - (iii) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy,
 - (iv) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - (v) katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej w pkt 6 ppkt a-d.
2. O ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych istotnych postanowień umowy związanych z wprowadzanymi zmianami.
 3. Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Aneks do umowy wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
-

XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXII. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Proponowane warunki umowy.

Kraków, 07.07.2021 r.

ZATWIERDZAM:
Marcin Łukaszewicz
Dyrektor ds. Infrastruktury Sieciowej