SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr: 501/PN-55/2021

Modernizacja dyspozytorni wraz z pomieszczeniem socjalnym w Zakładzie Uzdatniania Wody Dłubnia.

SPIS TREŚCI

[I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA 3](#_Toc52533864)

[II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU 3](#_Toc52533865)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6](#_Toc52533866)

[IV. OFERTY CZĘŚCIOWE 13](#_Toc52533867)

[V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH 13](#_Toc52533868)

[VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH 13](#_Toc52533869)

[VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 13](#_Toc52533870)

[VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA 14](#_Toc52533871)

[IX. WIZJA LOKALNA 14](#_Toc52533872)

[X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 14](#_Toc52533873)

[XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. 15](#_Toc52533874)

[XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 16](#_Toc52533875)

[XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA 17](#_Toc52533876)

[XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY 17](#_Toc52533877)

[XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 20](#_Toc52533878)

[XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 21](#_Toc52533879)

[XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ 21](#_Toc52533880)

[XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH 22](#_Toc52533881)

[XIX. WADIUM 22](#_Toc52533882)

[XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 24](#_Toc52533883)

[XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY 24](#_Toc52533884)

[XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 24](#_Toc52533885)

[XXIII. BADANIE OFERT 25](#_Toc52533886)

[XXIV. ODRZUCENIE OFERTY 27](#_Toc52533887)

[XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ 27](#_Toc52533888)

[XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 28](#_Toc52533889)

[XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 28](#_Toc52533890)

[XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA 29](#_Toc52533891)

[XXIX. ZAWARCIE UMOWY 29](#_Toc52533892)

[XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY 30](#_Toc52533893)

[XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA 33](#_Toc52533894)

[XXXII. UWAGI KOŃCOWE 33](#_Toc52533895)

# ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: Modernizacja dyspozytorni wraz z pomieszczeniem socjalnym w Zakładzie Uzdatniania Wody Dłubnia.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

# INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl](https://wodociagi.krakow.pl/) (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 22 839 150,00 zł , tj. od równowartości kwoty 5 350 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. poz. 2019 z zm.).  
    W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami (wraz z projektem) została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A.: [www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi](https://wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi.html) oraz na udostępnionym wykonawcom serwerze FTP i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń WMK S.A .oraz na stronie internetowej WMK S.A.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez WMK S.A. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK ” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl](mailto:iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl)) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
12. podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
    1. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
    2. archiwizacyjnych,
    3. rozliczeń podatkowych,
    4. prowadzenia rachunkowości.
13. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
14. podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK, którymi są:
    1. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
    2. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WMK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WMK.
15. Ponadto WMK informuje, że:
16. podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
17. przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
18. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK;
19. w celu skorzystania z któregokolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: [iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl](mailto:iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl);
20. WMK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
21. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
22. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne WMK, podmioty działające na zlecenie WMK, w tym podmioty świadczące na rzecz WMK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK, ochronę mienia.
23. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A .pod adresem[www.wodociagi.krakow.pl](https://wodociagi.krakow.pl/).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja dyspozytorni wraz z pomieszczeniem socjalnym w Zakładzie Uzdatniania Wody Dłubnia.

Zakres szczegółowy objęty zamówieniem:

Dostosowanie dyspozytorni wraz z pomieszczeniem socjalnym do aktualnych potrzeb wynikających z modernizacji instalacji technologicznych:

* demontaż zbędnego wyposażenia;
* powiększenie istniejącego pomieszczenia dyspozytorni, remont i przebudowa pomieszczeń socjalnych oraz budowa schodów w istniejącym dwukondygnacyjnym pomieszczeniu technicznym zgodnie z wytycznymi projektu;
* przebudowa instalacji elektrycznej, AKPiA, teletechnicznej, grzewczej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, wentylacyjnej oraz systemu monitoringu i alarmowego zgodnie z załączonym projektem i zmianami do projektu wynikającymi z bieżącej modernizacji niektórych instalacji AKPiA oraz teleinformatycznej.

Wykonawca zapewni kontener socjalny dla 5 pracowników dyspozytorni na czas remontu wraz z doprowadzeniem do niego okablowania strukturalnego wpiętego do systemu teleinformatycznego ZUW.

Wszelkie prace budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z odpowiednimi projektami branżowymi oraz zmianami wynikającymi z prac modernizacyjnych prowadzonych w ostatnim czasie.

Pomieszczenie po remoncie wykonawca wyposaży zgodnie z aranżacją uwidocznioną na rzutach projektowych. Rodzaj wyposażenia zostanie uzgodniony z inwestorem na etapie wykonawstwa, jednakże należy zakup uwzględnić w kosztorysie.

**Uwagi i zmiany do projektów branżowych!!!**

**Branża AKPiA**

1. Punkt 2 – przedmiot i zakres opracowania:

Należy zmienić zapis dotyczący wizualizacji na:

W ramach prac związanych z modernizacją dyspozytorni należy wykonać modyfikację i dostosowanie do zmian istniejącego systemu wizualizacji SCADA oraz Historian.

1. Punkt 3.8 – system SCADA

W ostatnim czasie system SCADA został zmodernizowany i dostosowany do standardu stosowanego w WMK. W ramach prowadzonych prac należy zaktualizować system SCADA oraz Historian do zmian wprowadzonych w trakcie przebudowy dyspozytorni.

1. Punkt 5.1 – Pomieszczenie serwerowni – szafa serwerowa

W trakcie modernizacji systemu SCADA zabudowano nowa szafę serwerową w pomieszczeniu serwerowni, nie ma konieczności zabudowy nowej.

1. Punkt 9.1 – Szafa pomiarów zbiorników SPZ

W pozycji 18 należy zmienić zapis: sterownik PLC Horner jest urządzeniem istniejącym i go nie wymieniamy na nowy.

1. Punkt 11.2 – Szafa serwerowa budynek administracyjny

Szafa już istnieje i nie zakładamy dołożenia nowej w ramach tej inwestycji.

W istniejących szafach znajdujących się w dyspozytorni połączone są pomiary technologiczne przychodzące z obiektów ZUW. Należy po zakończeniu przebudowy przenieść je do nowobudowanej szafy SPZ wraz z ich uruchomieniem.

**Branża: Łączność i Elektryka**

Pomieszczenie dyspozytorni

1. Punkt. 3.3 - Instalacja systemu monitoringu – pomieszczenie dyspozytorni

Dodano zapis:

Istniejący rejestrator CCTV kamer analogowych należy przenieść do nowoprojektowanej szafy teleinformatycznej. Monitor do oglądu umiejscowić na biurku.

1. Punkt 3.6 - Instalacja okablowania strukturalnego

Zmodyfikowano zapis:

Z:

W pomieszczeniu dyspozytorni projektuje się wykonanie okablowania strukturalnego podtynkowego. Przy biurkach zostaną zabudowane gniazdka RJ45. Kable ethernetowe kat. 6 zostaną doprowadzona na patchpanel w szafie SPZ, który umożliwia ich swobodną konfigurację jako gniazdko sieciowe lub telefoniczne. Stosować osprzęt podtynkowy typu Sedna prod. Schneider Electric. Do gniazdek prowadzić kabel ethernet kat 6.

Na:

W pomieszczeniu dyspozytorni projektuje się wykonanie okablowania strukturalnego natynkowego. Osprzęt sieci LAN i zasilania 230 V zamontować na kanałach kablowych o wym. 105x35. Kable ethernetowe kat. 6 zostaną doprowadzona na patchpanel do nowo projektowanej szafy RACK w bud. Filtrów, który umożliwia ich swobodną konfigurację jako gniazdko sieciowe lub telefoniczne. Do gniazdek prowadzić kabel ethernet kat 6 UTP

Dla każdego stanowiska dyspozytorskiego wykonać 2-a Punkty Logiczne (Punkt Logiczny: 2xRJ45, 2x230V zasilania dedykowanego.

1. Punkt 3.7 - Instalacja telefoniczna

Zmodyfikowano zapis

Z:

W pomieszczeniu dyspozytorni zostanie zdemontowana istniejąca centralka telefoniczna. Nowa centralka zostanie zabudowana w nowoprojektowanej szafie teleinformatycznej w budynku administracyjnym w pomieszczeniu serwerowni.

W szafie SPZ projektuje się zabudowę rozłącznych łączówek Krone typu LSA plus 2/10. Łączówki zabudować na gniezdniku. Projektuje się zabudowę 15 łączówek. Istniejące kable telefoniczne doprowadzić do szafy i podłączyć na łączówki.

Jeden gniezdnik oraz kabel typu XzTKMXpw 10x4x0,5 służyć będzie do przekrosowania przychodzących linii telefonicznych, natomiast 3 kable typu XzTKMXpw 50x4x0,5 służyć będą do przekrosowania istniejących linii telefonicznych.

Na:

W pomieszczeniu dyspozytorni zostanie zdemontowana istniejąca centralka telefoniczna. W nowoprojektowanej szafie typu RACK projektuje się zabudowę patchpaneli kat. 5 UTP w celu rozszycia istniejących wieloparowych kabli telefonicznych. Należy rozszyć wszystkie istniejące kable na patchpanelach. Istniejące kable telefoniczne doprowadzić do szafy i podłączyć do patchpaneli.

Krosowanie połączeń wykonać patchcordami kat. 5 UTP. Jeden patchpanel oraz kabel typu XzTKMXpw 10x4x0,5 służyć będzie do przekrosowania przychodzących linii telefonicznych, natomiast 3 kable typu XzTKMXpw 50x4x0,5 służyć będą do przekrosowania istniejących linii telefonicznych.

Budynek filtrów

1. Punkt 4.1 - Rozdzielnica RKO – napięcie gwarantowane – budynek Filtrów

Zmodyfikowano zapis

Z:

W rozdzielni RKO w polu nr 5 projektuje się zabudowę UPS APC 5000VA. UPS zostanie zabudowany w miejsce istniejącego. W polu nr 5 należy zabudować odpływ do zasilania szafy SPZ, oraz odpływ do zasilania UPS, dodatkowo należy zabudować odpływy napięcia gwarantowanego. UPS posadowić na podłodze rozdzielnicy. Z UPS zostaną zasilone istniejące obwody oraz projektowana szafa SPZ.

Na:

UPS’a APC 5000VA zamontować poza szafami w miejscu wskazanym przez zamawiającego. UPS wyposażyć w zewnętrzny Bypass serwisowy. W polu nr 5 należy zabudować odpływ do zasilania szafy SPZ, odpływ do zasilania dedykowanego, odpływ do szafy RACK, odpływ do SZR oraz dodatkowo należy zabudować odpływy napięcia gwarantowanego. Z UPS’a zostaną zasilone nowobudowane obwody zasilania dedykowanego, projektowana szafa SPZ oraz RACK. Nowobudowane obwody zasilania dedykowanego wykonać zgodnie z przepisami i normami. Obwody należy zabezpieczyć przeciwprzepięciowo i podzielić na obwody zgodnie z przewidywanym obciążeniem.

1. Dodano punkt 4.5 Budynek Filtrów – zasilanie budynku filtrów

Należy przerobić złącze przelotowe zasilające, znajdujące się w elewacji budynku od strony rozdzielni energetycznej poprzez zamontowanie nowego złącza w szafie ZK nie stanowiącego integralnej części z budynkiem (potrójne złącze kablowe).

Należy postawić nowe podwójne złącze kablowe na zewnątrz budynku zasilające sekcję 1 i 2 RGNN w budynku filtrów. (wycofać istniejące kable z pola zasilającego RGNN i wprowadzić je do projektowanego złącza i w nim zrealizować układ wyłączania zasilania p-poż z 1 i 2 sekcji).

Podczas projektowania i wykonania przeciwpożarowych wyłączników prądu sekcji 1 i 2 należy uwzględnić wyłączenie zasilania z projektowanego UPS'a do podtrzymania układu SZR w rozdzielni głównej RGNN w budynku filtrów (wyłącznik pożarowy ma wyłączyć zasilanie gwarantowane).

1. Dodano punkt 4.6 Budynek Filtrów – trasy kablowe

Pod podestem wykonać trasę kablową metalową, jako nawiązanie do istniejącej trasy. Nowobudowaną trasę kablową doprowadzić pod szafę RACK, pod ściankę pomieszczenia Dyspozytorni. Do szafy RACK wykonać przewierty przez posadzkę, w pomieszczeniu Dyspozytorni wykonać na etapie budowlanym nowe przejścia kablowe.

1. Dodano punkt 4.6 Budynek Filtrów – szafa RACK

W budynku Filtrów projektuje się zabudowę:

* Szafy teleinformatycznej typu SRS , wysokość 42U o wymiarach 600x600x1980 (szerokość x

głębokość x wysokość) prod. BKT o parametrach Podstawowe parametry:

* Materiał: blacha stalowa
* Drzwi przednie: blacha/szkło typ 2
* Drzwi tylne: skrócona ściana blaszana typ 6
* Ściany boczne: blacha stalowa
* Nośność: 600 kg
* Stopień ochrony IP: 20
* Kolor: RAL 7035

w szafie zostanie zabudowany osprzęt sieciowy, przełącznice światłowodowe. Z istniejącej szafy AKPiA oraz teleinformatycznej znajdującej się w istniejącym pomieszczeniu Dyspozytorni należy przenieść (przedłużyć) istniejące kable światłowodowe oraz kable wieloparowe do łączności telefonicznej.

Szafę RACK oraz UPS’a posadowić na nowobudowanym cokole nawiązującym rozmiarami do istniejącego podestu.

W nowo dostarczanej szafie teleinformatycznej dostarczyć i zamontować switch Alcatel OS6450-P24. Switch wyposażyć we wkładkę komunikacyjną w oparciu o światłowód jednomodowy do współpracy ze switchem Alcatel w serwerowni w bud. Administracyjnym

Budynek administracyjny

1. Punkt 5.1 Pomieszczenie serwerowni

Usunięto zapis:

W pomieszczeniu serwerowni projektuje się zabudowę:

* Szafy teleinformatycznej typu SRS , wysokość 42U o wymiarach 600x600x1980 (szerokość x głębokość x wysokość) prod. BKT o parametrach

Podstawowe parametry:

* Materiał: blacha stalowa
* Drzwi przednie: blacha/szkło typ 2
* Drzwi tylne: skrócona ściana blaszana typ 6
* Ściany boczne: blacha stalowa
* Nośność: 600 kg
* Stopień ochrony IP: 20
* Kolor: RAL 7035

w szafie zostanie zabudowany osprzęt sieciowy, przełącznice światłowodowe, oraz centrala telefoniczna.

* Szafy serwerowej – typ SRS , wysokość 42U o wymiarach 800x1000x1980 (szerokość x głębokość x wysokość) Podstawowe parametry:
* Materiał: blacha stalowa
* Drzwi przednie: blacha/szkło typ 2
* Drzwi tylne: skrócona ściana blaszana typ 6
* Ściany boczne: blacha stalowa
* Nośność: 1000 kg
* Stopień ochrony IP: 20
* Kolor: RAL 7035

W szafie zostanie zabudowany serwer (dostawa Zamawiającego)

Dodano zapis:

W istniejącej szafie teleinformatycznej dostarczyć i zamontować switch Alcatel OS6450-U24. Switch wyposażyć we wkładkę komunikacyjną w oparciu o światłowód jednomodowy do współpracy ze switchem Alcatel w bud. Filtrów.

1. Punkt 5.2 - Centrala telefoniczna

Zmodyfikowano zapis

Z:

W pomieszczeniu serwerowni w szafie teleinformatycznej projektuje się zabudowę centrali telefonicznej typu Alcatel -Lucent IP Media dla 80 użytkowników. Do projektowanej centrali zostaną przepięte wszystkie istniejące linie telefoniczne.

Obecnie centrala zabudowana jest na dyspozytorni. W projektowanej szafie automatyki SPZ zabudowanej w dyspozytorni zostaną zabudowane łączówki Krone do przekrosowania istniejących sygnałów telefonicznych.

Do przekrosowania projektuje się zastosowanie kabli:

XzTKMXpw 10x4x0,5 – linie telefoniczne zewnętrzne

3 x (XzTKMXpw 50x4x0,5) – wewnętrzne linie telefoniczne

Kable w szafie teleinformatycznej wprowadzić na patchpanele

Dodatkowo do centrali zostały wydane nowe aparaty telefoniczne:

* Alcatel 8039 Premium DeskPhone Telefon systemowy wraz z zasilaczem i licencją – 5 szt.
* Alcatel-Lucent 8068s Premium IP Bluetooth - systemowy terminal telefoniczny IP wraz z zasilaczem i licencją – 15 szt.

Lokalizację odpowiednich aparatów telefonicznych ustalić z użytkownikiem na etapie realizacji.

Na:

Obecnie centrala zabudowana jest na dyspozytorni. W projektowanej szafie RACK zabudowanej w bud. Filtrów zostaną zabudowane patchpanele do przekrosowania istniejących sygnałów telefonicznych.

Do przekrosowania projektuje się zastosowanie kabli:

* XzTKMXpw 10x4x0,5 – linie telefoniczne zewnętrzne
* 3 x (XzTKMXpw 50x4x0,5) – wewnętrzne linie telefoniczne

Kable w szafie teleinformatycznej wprowadzić na patchpanele

Połączenia międzyobiektowe

1. Punkt 6.1 – kanalizacja teletechniczna

Zmodyfikowano zapis

Z:

Projektuje się remont istniejącej kanalizacji teletechnicznej relacji budynek filtrów – budynek administracyjny. Projektuje się ułożenie dodatkowej rury osłonowej DVR 160. Istniejące studnie kablowe SK2 należy wymienić na nowe.

Pod drogą należy ułożyć rury osłonowe typu DVK 160.

W miejscu remontowanej kanalizacji kablowej należy rozebrać nawierzchnię asfaltową, a następnie ją odtworzyć.

W dokładanej rurze osłonowej DVR160 ułożyć :

* światłowód 24G 50/125

Na:

Projektuje się remont istniejącej kanalizacji teletechnicznej relacji budynek filtrów – budynek administracyjny. W istniejącym ciągu kanalizacji teletechnicznej wykonać nową kanalizację z obsadą nowych studzienek teletechnicznych. Nową kanalizację wykonać 2-e rury osłonowe DVR 110. Nową kanalizację wykonać w oparciu o studnie kablowe typu SK2. Kanalizację teletechniczną przy bud. Administracyjnym włączyć do istniejącej studni kablowej. Kanalizację teletechniczną przy bud. Filtrów rozbudować o łączniki do studni kablowej energetycznej. Wykonać inwentaryzację geodezyjną nowo budowanej kanalizacji teletechnicznej z wrysowaniem do map podkładowych Miasta Krakowa.

Pod drogą należy ułożyć 2-e rury osłonowe typu DVK 110.

W miejscu wykonywanej kanalizacji kablowej należy rozebrać nawierzchnię asfaltową, a następnie ją odtworzyć.

W dokładanych rurach osłonowych DVR110 ułożyć :

* światłowód 24J 9/125 (kabel należy rozszyć na przełącznicach światłowodowych z adapterami typu SCAPC)

1. Wykaz kabli

Należy zmodyfikować o powyższe zmiany.

1. Wykaz materiałów i urządzeń – budynek filtrów

* Punkt 9.1 – szafa pomiarów zbiorników SPZ

Uwzględnić:

* nowo projektowaną szafę typu RACK
* zmiany połączeń telefonicznych (łączówki na patchpanele)
* patchpanel na szynę TH, zmienić na patchpanel do szafy RACK
* Punkt 9.7 – zestawienie zbiorcze kabli

Zmodyfikowano zapis

Z:

światłowód wielomodowy zew. 24G 50/125 – 100 m

Na:

światłowód jednomodowy zew. gryzonioodporny 24J 9/125 – 100 m

1. Wykaz materiałów i urządzeń – połączenia międzyobiektowe

* Punkt 10.1 – kanalizacja teletechniczna

Uwzględnić:

Zmianę i ilości rur osłonowych fi160 na fi110. Patrz pkt. 6.1

1. Wykaz materiałów i urządzeń – budynek administracyjny

* Punkt 11.1 – Szafa teleinformatyczna budynek administracyjny

Zmodyfikować zapisy dot. materiałów o zmiany zawarte powyżej.

* Punkt 11.3 – Centrala alarmowa w szafie teleinformatycznej

Usunięto pozycję

1. Przedmiot i zakres opracowania

Usunięto zapis:

* dostawę nowej szafy serwerowej do zabudowy w budynku administracyjnym

Zmodyfikowano zapis:

Z:

* dostawę nowej szafy teleinformatycznej 42U do zabudowy w budynku administracyjnym wyposażonej w osprzęt światłowodowy
* zmufowanie istniejących kabli światłowodowych i doprowadzenie ich do budynku administracyjnego do wydzielonego pomieszczenia serwerowni do nowoprojektowanej szafy teleinformatycznej
* zmiana lokalizacji centrali telefonicznej wraz ułożeniem nowych kabli telefonicznych

Na:

* dostawę nowej szafy teleinformatycznej 42U 600x600 do zabudowy w budynku Filtrów wyposażonej w osprzęt: światłowodowy, okablowania strukturalnego, rejestrator systemu telewizji dozorowej CCTV analogowej
* zmufowanie istniejących kabli światłowodowych po stronie budynku Filtrów do nowoprojektowanej szafy teleinformatycznej i ułożenie nowego kabla światłowodowego jednomodowego 24J pomiędzy serwerownią w bud. Administracyjnym a bud. Filtrów
* ułożenie nowych kabli telefonicznych

Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

* miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres): ZUW Dłubnia - budynek filtrów pospiesznych, 31-706 Kraków os. Na Stoku 33,
* przedmiot zamówienia objęty pracami budowlanymi znajduje się na terenie czynnego zakładu pracy. W trakcie prowadzenia prac należy zachować funkcje sąsiednich obiektów i przyległych pomieszczeń oraz sprawną komunikację i przepustowość dróg wewnętrznych. Roboty budowlane należy ograniczyć do przekazanego terenu,
* harmonogram prowadzenia robót budowlanych oraz sposób komunikacji na terenie obiektu, należy szczegółowo uzgodnić z Zarządcą obiektu oraz Inspektorem Nadzoru,
* należy określić sposób i miejsce składowania odpadów z robót rozbiórkowych,
* w przypadku konieczności wywiezienia i utylizacji odpadów, kartę przekazania odpadów należy przedstawić Inspektorowi Nadzoru,
* przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń   
  i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela WMK S.A.,
* wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty,
* wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie z sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.

1. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.
2. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w dokumentacji projektowej lub SWZ.
3. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia) wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jednak nie mogą być podzlecane roboty stanowiące kluczową część przedmiotu zamówienia. W ofercie można podać, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
5. Podmiot podzlecający określony zakres robót zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z każdym podwykonawcą robót budowlanych, a następnie poświadczone kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich zawarcia. Poświadczoną kopię umowy może również złożyć podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania takiej umowy może zgłosić pisemnie sprzeciw lub zastrzeżenia do jej treści, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Niezgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu ani zastrzeżeń zamawiającego uważa się za akceptację umowy.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie nie zakwestionuje zasadności bezpośredniej wypłaty. Bezpośrednia wypłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącona kwota wypłacona podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na powyższych zasadach.
7. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji projektowej z przedmiarami robót zamieszczonej na udostępnionym wykonawcom serwerze FTP (dokumentacja ta znajduje się również w Dziale Przygotowania Inwestycji WMK S.A., ul. Senatorska 1 i może być udostępniana na miejscu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą z tego działu podaną w rozdziale XI SWZ w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00)

# OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

# PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

# NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

* + - 1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
      2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

# ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

# TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji całości przedmiotu zamówienia: 3 miesiące, licząc od dnia przekazania placu budowy.
2. Oferty z dłuższym cyklem realizacji zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Cykl realizacji jest to przedział czasu zawarty między datą przekazania placu budowy wykonawcy a datą zgłoszenia przez niego gotowości do odbioru końcowego i przekazania zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych do odbioru końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą.
4. Przewidywany termin przekazania placu budowy: sierpień 2021 r.

# WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z terenem budowy oraz istniejącymi obiektami.
2. Zamawiający organizuje obowiązkową wizję lokalną na terenie budowy w dniu 12 sierpnia 2021 r. o godz. 9:00. W czasie wizji zostaną udostępnione obiekty zamknięte, w których mają być wykonane roboty.
3. W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić się do pana Andrzeja Guzika, os. Na stoku 33, Kraków. Tel: 12 645 10 59 wew. 20 lub kom. 600 401 937.
4. Nie ma możliwości zorganizowania wizji lokalnej w innym terminie.
5. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.

# UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMKS.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A. ” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

| Lp. | Imię, nazwisko, stanowisko | Dział (Zakład), adres | Nr telefonu | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Andrzej Guzik Kierownik | ZUW Dłubnia  Kraków, os. Na Stoku 33 | tel. 12 645 10 69 wew. 20  kom. 600 401 937 | sprawy merytoryczne |
|  | Konrad Marciński  Z- ca Kierownika | ZUW Dłubnia  Kraków, os. Na Stoku 33 | tel. 12 ... tel. 12 645 10 69 wew. 21  kom. 600 276 443 | sprawy merytoryczne |
|  | Szczepan Kosowicz | Zakład Utrzymania Ruchu, Kraków, ul. Lindego 9 | tel. 620 21 14 | sprawy merytoryczne |
|  | Marek Prochal | Zakład Utrzymania Ruchu, Kraków, ul. Lindego 9 | tel. 12 639 21 18 | sprawy merytoryczne |
|  | Michał Warszawski | Zakład Utrzymania Ruchu, Kraków, ul. Lindego 9 | tel. 12 639 22 23 | sprawy merytoryczne |
|  | Tomasz Wincencik | Zakład Utrzymania Ruchu, Kraków, ul. Lindego 9 | tel. 12 620 32 23 | sprawy merytoryczne |
|  | Zygmunt Daniel  Inspektor Nadzoru | Dział Realizacji Inwestycji Kraków, ul. Lindego 9 | tel. 12 639 22 52 | sprawy merytoryczne |
|  | Marta Szczepaniec  Inspektor ds. przetargów | Dz. Przetargów i Umów,  Kraków, ul. Senatorska 1,  budynek „A”, pok. nr 3 | tel. 12 42 42 399 | sprawy formalne |

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu w niżej podanym zakresie i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy załączyć uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
5. Formularz nr 2 – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2016 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz, są roboty budowlane spełniające równocześnie następujące warunki: (a) obejmują realizację obiektów zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest wykonanie co najmniej dwóch obiektów budowlanych o parametrach: w zakresie wykonania instalacji aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki, instalacji elektrycznej, teletechnicznej, grzewczej, wodno- kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, wentylacyjnej oraz systemu monitoringu i alarmowego, oraz robót ogólno budowlanych i remontowych w czynnych zakładach lub obiektach, których koszt wykonania wynosił nie mniej niż netto 500 000, 00 zł każdy, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;
6. Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
7. Odpisy uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy.
8. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
9. Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
10. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
11. Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.
12. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
13. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
14. Szczegółowy kosztorys ofertowy według informacji w rozdziale XVII SWZ p.t.: Obliczenie ceny ofertowej;
15. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, podpisane przez kierownika obiektu.
16. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
    1. Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
    2. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
    3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
    4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

# WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
6. skarbowe;
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
8. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
9. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
10. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
11. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
14. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
16. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
17. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j.   
    z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
19. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
21. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
22. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
2. wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
3. pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
5. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane, a kosztorysy ofertowe spięte osobno.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
7. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
8. Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
9. Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
10. Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
11. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
12. W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
13. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
    * 1. opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
      2. zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
      3. oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

# WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
3. Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
4. Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
7. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* + 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
    4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

# OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót wymienionych w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia według kosztorysów ofertowych oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np.: cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi geodezyjnej oraz wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. W druku Oferty w pozycjach dotyczących robót budowlano-montażowych należy wpisać kwotę wynikającą z kosztorysu ofertowego dotyczącego danej pozycji lub sumę kwot ze wszystkich kosztorysów ofertowych dotyczących danej pozycji, a wszelkie inne koszty ująć łącznie w rubryce „Pozostałe”.
4. Należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą szczegółowej kalkulacji kosztorysowej na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz SWZ, przy czym:
   1. kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych oraz zestawienie sumaryczne robocizny, materiałów i sprzętu z cenami jednostkowymi;
   2. należy podać wszystkie składniki (nośniki) cenotwórcze przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego;
   3. stwierdzone w kosztorysie ofertowym istotne odstępstwa lub korekty pozycji wskazanych w przedmiarze robót, które powodują niedopuszczoną przez zamawiającego zmianę przewidzianej technologii wykonywania robót, uznane będą za błąd w obliczeniu ceny mogący być podstawą do odrzucenia oferty, chyba że SWZ lub przedmiar pozwalają na zastosowanie alternatywnych pozycji katalogowych (np. kalkulacji indywidualnej) oraz materiałów.
5. Ewentualne zastosowanie upustów jest możliwe wyłącznie przez obniżenie wartości składników cenotwórczych przyjętych do opracowania kosztorysu ofertowego.
6. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie (przed rozpoczęciem budowy) do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego oraz warunków prowadzenia robót budowlanych (art.18 ust.1 pkt 3 oraz art.21a ust.1, ust. 1a i ust.2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Koszty powyższych prac należy ująć w cenie ofertowej.
7. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

# ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

# WADIUM

* 1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8 000, 00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
  2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr konta: 20 1130 1150 0012 1293 3520 0006.
  4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
  5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
  6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:

1. kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
2. kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
   1. Zamawiający zwraca wadium:
3. wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
4. wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
   1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
   2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
   3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
6. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
7. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
   1. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
   2. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A., 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr. 3, w terminie do dnia 26 sierpnia 2021 r. do godziny 9:45.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

# OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: (a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

# MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu 26 sierpnia 2021 r. o godzinie 10:00, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
  4. Podczas otwarciu ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

# BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
7. Komisja poprawi w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
12. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
13. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
14. w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
15. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
16. w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
17. w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
18. jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
19. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
20. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
21. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
22. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
23. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

# ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
   1. jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
   2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
   5. zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
   6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
   7. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
   9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

# WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1) Oferowana cena netto 100 %

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
2. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza, to jest najtańsza spośród ocenianych.

# UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

* + - 1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
         1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
         2. cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
         3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
         4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
         5. w przypadku wymienionym w rozdziale XXV ust. 2 SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
      2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
         1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
         2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
      3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK S.A. oraz na stronie internetowej.
      4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

# OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Senatorska 1, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi](https://wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi.html).

# ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. (w razie decyzji, że będą zaliczki zostawić czerwony tekst oraz ZMIENIĆ UMOWĘ !!!) Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Udzielenie kolejnych zaliczek jest możliwe, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek. Warunkiem uzyskania zaliczki jest wniesienie zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach analogicznych jak przewidziane dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia, jego formę i możliwość (lub brak możliwości) zmiany tej formy, a także sposób jego wniesienia i zwrotu szczegółowo określa wzór umowy załączony do nin. specyfikacji.

# WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:
2. opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
3. rezygnacji z realizacji części prac, robót, objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecania ich osobom trzecim
4. zmiany uwarunkowań prawnych, administarcyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
5. zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego, w szczególności wynikających z opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
6. zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
7. zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi których wykonawca nie mógł przewidzieć na postawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych;
8. zmian będących następstwem poleceń zamawiającego związanych z wykryciem przez wykonawcę na terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego lub archeologicznego;
9. zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
10. na którą strona nie ma wpływu,
11. przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
12. której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz
13. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.

Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:

1. wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
2. bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
3. zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
4. amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
5. katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej pkt 8 ppkt a-d;
6. zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy;
7. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót objętych przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową);
8. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
9. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;
10. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
11. konieczności wykonania robót zamiennych;
12. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przez złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego wykonawcę.
13. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne także w następujących sytuacjach:
14. w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób).
15. O ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień umowy związanych z wprowadzonymi zmianami. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o kosztorys ofertowy.
16. Jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na termin wykonania umowy.
17. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy, bez zbędnej zwłoki przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim uwzględnia wniosek, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
18. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
19. opis zmiany,
20. uzasadnienie zmiany,
21. czas wykonania zmiany,
22. wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
23. konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
24. Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy lub odrębnej umowy. Aneks do umowy lub odrębna umowa wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.
25. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

# UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

# UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Dokumentacja projektowa z przedmiarem;
4. Wzór umowy.

Kraków, 5 sierpnia 2021 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Produkcji

Tadeusz Żaba