

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr: 214/PN-21/2021

Kompleksowe wykonanie rekonstrukcji magistrali wodociągowej DN 800mm metodą „CIPP” – na odcinku od ul. Mochnackiego dz. nr 6/19 obręb 49 Podgórze w kierunku ul. Cechowej do dz. nr 126/7 obręb 61 Podgórze w Krakowie

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	15
V.	PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	15
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	15
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	16
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA	16
IX.	WIZJA LOKALNA	16
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	16
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	17
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	17
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	20
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	20
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	23
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	24
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	25
XIX.	WADIUM	25
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	26
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	26
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	27
XXIII.	BADANIE OFERT	27
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY	29
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	30
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	30
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	31
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	32
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY	32
XXX.	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	34
XXXI.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA.....	36
XXXII.	UWAGI KOŃCOWE	36

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

Wodociągi Miasta Krakowa - Spółka Akcyjna, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, Dział Przetargów i Umów, budynek „A” (telefony: 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 97; adres elektroniczny: przetarg@wodociagi.krakow.pl), zwane dalej WMK S.A. lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **„Kompleksowe wykonanie rekonstrukcji magistrali wodociągowej DN 800mm metodą „CIPP” – na odcinku od ul. Mochnackiego dz. nr 6/19 obręb 49 Podgórze w kierunku ul. Cechowej do dz. nr 126/7 obręb 61 Podgórze w Krakowie”.**

1. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Wodociągach Miasta Krakowa S.A. dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (Załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 4/21 Prezesa Zarządu WMK S.A. z 18 stycznia 2021 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 22 839 150,00 zł , tj. od równowartości kwoty 5 350 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. poz. 2019 z zm.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WMK S.A. ustanawia się wadium.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami (oprócz projektu) została udostępniona na stronie internetowej WMK S.A.: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi oraz na udostępnionym wykonawcom serwerze FTP i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMK S.A. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to

- niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
 6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Dział Przetargów i Umów Wodociągów Miasta Krakowa S.A. (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
 9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń WMK S.A. oraz na stronie internetowej WMK S.A.
 10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez WMK S.A. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. (dalej jako: „WMK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych WMK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na WMK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. archiwizacyjnych,

-
- c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WMK, którymi są:
 - a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WMK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WMK.
 12. Ponadto WMK informuje, że:
 - 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów WMK;
 - 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przelać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@wodociagi.krakow.pl;
 - 5) WMK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a WMK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WMK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WMK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
-

- 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne WMK, podmioty działające na zlecenie WMK, w tym podmioty świadczące na rzecz WMK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WMK, ochronę mienia.
13. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej WMK S.A .pod adresem www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe wykonanie rekonstrukcji magistrali wodociągowej DN 800mm metodą „CIPP” – na odcinku od ul. Mochnackiego dz. nr 6/19 obręb 49 Podgórze w kierunku ul. Cechowej do dz. nr 126/7 obręb 61 Podgórze w Krakowie o łącznej długości około 2066 m.

Lokalizacja oraz trasa magistrali wraz z dokumentacją powykonawczą stanowi załącznik do SWZ. Istniejący wodociąg DN 800 mm jest obecnie eksploatowany. Na czas prowadzenia prac związanych z remontem istnieje możliwość wyłączenia rurociągu z eksploatacji na okres prowadzenia prac jednak nie dłużej niż 4 miesiące. W przypadku dłuższego okresu wyłączenia należy przewidzieć wykonanie bypasów zapewniających pracę magistrali w zakresie dostawy wody.

Magistrala usytuowana w terenach o zróżnicowanym rodzaju gruntu i poziomie wód gruntowych, istnieje zatem możliwość występowania miejsc, w których należy przewidzieć konieczność odwadniania wykopów montażowych. Lokalizację komór roboczych należy przewidzieć na etapie projektu wykonawczego w miejscach wynikających z technologii oraz w miejscach łuków i załamań rurociągu tak aby zminimalizować fałdowanie wykładziny. W przypadku konieczności potwierdzenia materiału, przebiegu lub grubości rurociągu magistralnego, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie odkrywki lub dostęp w komorach do rurociągu. Pomiary i odkrywki wodociągu mogą być wykonane wyłącznie na koszt Wykonawcy. Odczyn pH wody w sieci wodociągowej 7,6 – 8,1.

Przebieg odcinka

Początek rekonstrukcji przewidziano w miejscu zakończonej przebudowy magistrali na działce nr 6/19 pomiędzy ul. Mochnackiego a ul. Zabawa. Magistrala biegnie w kierunku ul. Malborskiej terenem zielonym, przecina ul. Malborską i dalej przebiega wzdłuż ul. Białoruskiej, na wysokości budynków Białoruska 61-59 przebiega ciągiem komunikacyjnym oraz pod parkingiem wzdłuż istniejącej zabudowy. W rejonie budynku nr 61 na dokumentacji powykonawczej zlokalizowany jest spust z magistrali, którego lokalizacja nie została potwierdzona w terenie. W przypadku potwierdzenia jego lokalizacji podczas inspekcji telewizyjnej, spust należy zlikwidować w sposób trwały. Dalej magistrala przecina ul. Trybuny Ludów i biegnie wzdłuż ul. Białoruskiej, do ul. Lirników. W odległości 74 m od ul. Lirników znajduje się komora z zaworami odpowietrzająco napowietrzającymi (Komora 4). Na etapie remontu należy przewidzieć montaż trójnika 800/150, montaż odwadniaka 800/150 (odwrócony do góry) montaż zasuw 150 wraz z wyprowadzeniem klucza do powierzchni terenu, montaż kolana stopowego DN 150 oraz zaworu odpowietrzająco napowietrzającego DN 150 mm. Należy przewidzieć demontaż ścian bocznych oraz stropu istniejącej komory. Montaż zaworu odpowietrzającego przewidzieć w studni prefabrykowanej DN 1200 mm wyposażonej w drabinę ze stali nierdzewnej oraz wąż ciężki zamykany z logo WMK S.A (Zgodnie z opisem w punkcie 3.8). W odległości 175,7 m od komory odpowietrzeń znajduje się komora spustowa z zasuwą DN 250 nr 16985. Na etapie remontu należy dokonać wymiany całej armatury wraz z odejściem od magistrali DN 800. Należy przewidzieć demontaż komory, poprzez rozbiórkę ścian bocznych i stropu, wykonanie nowej izolacji antykorozyjnej magistrali. Montaż odwadniaka 800/250, nowej zasuw spustowej DN 250, wymianę odcinka rurociągu

spustowego DN250mm, aż do studni spustowej z zastosowaniem rur z żeliwa sferoidalnego. Należy przewidzieć wymianę studni spustowej wraz z włazem. Według opisu w punkcie 3.8.

W odległości 44,6 m magistrala wodociągowa przebiega w tunelu pod ul. Nowosądecką (długość tunelu 45 m) W odległości 154,7 m od tunelu znajduje się komora z zasuwą DN 600 oraz dwa zawory odpowietrzająco napowietrzające. Na etapie remontu należy przewidzieć wymianę całej armatury wraz z demontażem istniejącej komory, w miejsce zasuwy DN 600 należy zamontować przepustnicę centryczną DN 800 z obejściem odciążającym (do zabudowy podziemnej) oraz łącznik montażowy. Montaż dwóch trójników odwadniaków 800/150, dwóch zasuw DN 150, dwóch kolan 150 oraz zaworu odpowietrzająco napowietrzającego DN 150. Montaż zaworu odpowietrzającego przewidzieć w studni prefabrykowanej DN 1200 mm wyposażonej w drabinę ze stali nierdzewnej oraz właz ciężki zamykany z logo WMK S.A. (Zgodnie z opisem w punkcie 3.8) Dalej magistrala biegnie wzdłuż ul. Łużyckiej aż do ul. Bochenka, gdzie wchodzi do tunelu o długości 47m, wspólnego z magistralą DN 1200mm. Koniec zakresu remontu przewidziano w komorze z zasuwą DN 600 nr 16987. Na etapie remontu należy zamontować nową przepustnicę DN 800 wraz z łącznikiem montażowym, zlikwidować istniejące redukcje DN 600/800 po obu stronach przepustnicy DN 800 oraz odtworzyć istniejące spusty, poprzez montaż dwóch nowych odwadniaków 800/150 dwóch zasuw DN 150 Należy przeprowadzić wymianę rur spustowych znajdujących się w komorze łącznie z kolektorem spustowym DN 300 mm. Na kolektorze spustowym zamontować zasuwę DN 300 mm oraz wykonać włączenia spustów DN 250 mm do kolektora od strony magistrali DN 1200 mm Wszystkie zasuwy odcinające montować bezpośrednio przy węzłach włączeniowych, istniejącą armaturę należy zdemontować.

Materiał rurociągu: rury stalowe - spawane \varnothing 800/16 mm. Łuki stalowe nietypowe na załamaniach trasy rurociągu w przedziale od 5° do 75°, kształtki stalowe nietypowe spawane wg. indywidualnych rysunków.

Tabela wraz z armaturą do wymiany

Lp.	istniejąca armatura i kształtki do wymiany	nowa armatura i kształtki do zabudowy	umiejscowienie	odległość od punktu początkowego remontu magistrali P	lokalizacja w terenie
1	wspawane odejście redukcyjne kołnierzone DN150 od magistrali DN800, zasuwa DN150, trójnik DN150, kolana DN150 x 2 szt., zawór odpowietrzająco napowietrzający DN150 x 2 szt.	Trójnik DN800/150 (odwadniak) Zasuwa DN150 zawór odpowietrzająco napowietrzającego DN150	komora odpowietrznikowa - Komora 4 o wymiarach 2,6x2,0x3,2 (Załącznik 1) Likwidacja komory	880,7	kompleks garaży na wysokości budynku przy ul. Poturskiego 3

Lp.	istniejąca armatura i kształtki do wymiany	nowa armatura i kształtki do zabudowy	umiejscowienie	odległość od punktu początkowego remontu magistrali P	lokalizacja w terenie
2	zasuwa DN600 nr 16986 redukcja DN800/600x 2 szt. półkompensator DN600, wspawane odejście redukcyjne kołnierzone DN150- 2 szt. zawór odpowietrzająco napowietrzający DN150 x 2 szt.	przepustnica DN800 z obejściem odcciążającym, łącznik montażowo-demontażowy DN800, trójnik(odwadniak) DN800/150 x2 szt., zasuwa DN150x2szt., zawór odpowietrzająco-napowietrzający DN150x1szt.,	Komora zasuwowo - odpowietrzająca - Komora 1 (Załącznik 4) - wymiary 3,0x5,0x2,6 wewnątrz. likwidacja	1 300,7	Rejon budynku przy ul. Łużyckiej 43B
3	zasuwa DN600 nr 16987 redukcja 800/600x 2szt.,	przepustnica DN800 centryczna z obiegiem odcciążającym, łącznik montażowo-demontażowy DN800,	Komora zasuwowo-spustowa Przebudowa zgodnie z opisem	2 066,3	Za posesją przy ul. Cechowej 103

Komory spustowe i odpowietrznikowe.

Należy stosować studnie betonowe prefabrykowane DN 1200 mm produkowane wg normy PN-EN 1917:2004 prefabrykowane z elementów betonowych z betonu klasy min. C35/45 (beton samozagęszczalny SCC lub beton wibrowany) składające się z:

- przejść szczelnych – uszczelek elastomerowych zintegrowanych z betonem, zgodnie z normą PN-EN 1917:2004.
kręgów betonowych łączonych na uszczelki elastomerowe, zakończone konusem (zwężką), o minimalnej wytrzymałości na obciążenia pionowe 300KN.
- włazu z żeliwa sferoidalnego o wadze min. 85 kg układanego na pierścieniach wyrównawczych z tworzyw sztucznych lub betonowych.
- drabin lub stopni złączowych. Dopuszcza się stosowanie studni i komór wyposażonych w klamry złączowe ze stali pokrytej powłoką z tworzywa sztucznego w jaskrawym kolorze lub drabiny ze stali odpornej na korozję zgodnej z normą EN 10088-1 lub EN 10088-3 gatunku przynajmniej X6CrNiTi18-10.

Tabela komory spustowe

Lp.	istniejąca armatura i kształtki do wymiany	nowa armatura i kształtki do zabudowy	umiejscowienie	odległość od punktu początkowego remontu magistrali P	lokalizacja w terenie
1	wspawane odejście kołnierzone DN250, zasawa spustowa DN250 nr 16985, odcinek rurociągu spustowego DN 250 do studni spustowej.	odwadniak DN800/250, zasawa spustowa DN250, rurociąg spustowy DN 250 do studni spustowej.	komora spustowa - Komora 3 o wymiarach 1,7×3,4×1,6 (komin 1,5m) (Załącznik 2) likwidacja komory	1 056,4	kompleks garaży w rejonie ul. Nowosądeckiej
2	spust DN150 nr 16988 spust DN150 nr16989 odcinki rurociągu spustowego DN 150 do spustu DN300	trójnik DN800/150 x2 szt., odwadniak DN800/150 x 2szt., zasawa spustowa DN150x2szt., odcinki rurociągu spustowego DN150 do spustu DN300 wymiana kolektora spustowego DN 300 przełączenie spustów DN 250 x2 . Montaż dodatkowej zasawy DN300 na kolektorze spustowym	Komora zasuwowo-spustowa	2 066,3	Za posesją przy ul. Cechowej 103

Szczególne warunki związane z przedmiotem zamówienia:

- Miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres): Remontowi zostanie poddany odcinek od ul. Mochneckiego dz. nr 6/19 obręb 49 Podgórze poprzez ul. Malborską, Białoruską, Nowosądecką, Łużycką do dz. nr 94/64 obręb 61 Podgórze w Krakowie.
- Magistrala wykonana w 1971 r. z rur stalowych

1) Założenia i forma projektu wykonawczego i dokumentacji powykonawczej

• Wymagania formalno-prawne

Zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. tekst jednolity - Dz. U. 2020, poz. 471) realizacja zamierzenia budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszego kontraktu nie wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do prowadzenia prac remontowo-budowlanych.

• Wytyczne do projektu wykonawczego

Wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, budowlane, montażowe, wykończeniowe itp. będą realizowane i wykonane według Projektu Wykonawczego opracowanego przez Wykonawcę i podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do

robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Projekt Wykonawczy robót w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach. Projekt wykonawczy musi zawierać opis techniczny proponowanych rozwiązań wraz ze specyfikacją materiałową, atestami i aprobatami dopuszczającymi do stosowania, część rysunkową zawierającą w szczególności plany sytuacyjne wykopów technologicznych oraz kolejność prowadzenia prac. Projekt wykonawczy musi rozwiązywać/uwzględniać wszelkie istotne zagadnienia projektowe związane z realizacją zadania oraz sposobu prowadzenia robót. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi producenta wykładziny CIIP.

Lokalizację wykopów technologicznych należy przewidzieć na etapie projektu wykonawczego, również w miejscu łuków i etaży o kącie $\geq 30^{\circ}$. Dopuszcza się pozostawienie i renowację rękawem CIPP kolan i łuków o kącie $\leq 30^{\circ}$. W przypadku kolan i łuków o kącie większym niż 30° należy przewidzieć ich wymianę na kształtki kołnierzone zgodne z Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych. W trakcie rekonstrukcji wodociągu należy przewidzieć wymianę wszystkich łuków o kącie $\geq 30^{\circ}$. Należy przewidzieć montaż nowych kształtek kołnierzowych wykonanych z żeliwa sferoidalnego. Zamawiający dopuści montaż kształtek segmentowych stalowych kołnierzowych. W tym przypadku należy wykonać wewnętrzną wykładzinę poliuretanową o grubości 1,5 mm oraz zewnętrzną powłokę antykorozyjną z wykorzystaniem systemu taśm polietylenowych (system dwutaśmowy) Grubość powłoki minimum 2,3 mm (klasa powłoki min B 30) lub poliuretanu o grubości 1,0 mm. Połączenia kołnierzowe zabezpieczyć dwuskładnikową powłoką poliuretanową o grubości min 1,0 mm nakładanie metodą natryskową oraz rękawami termokurczliwymi. Po wykonaniu zabezpieczeń antykorozyjnych należy wykonać badania defektoskopem iskrowym

Wymianie podlegają wszystkie włązy komór.

- **Dokumentacja powykonawcza**

Musi zawierać:

- Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z wykazem pkt. charakterystycznych.
- Atesty wbudowanych materiałów.
- Wyniki prób ciśnienia.
- Protokoły z badań jakości wody.

- **Założenia dotyczące wykładziny do renowacji**

Stosowana technologia renowacji sieci wodociągowej musi zapewniać możliwość wykonywania po renowacji nowych włączy do rurociągów takich jak: odwodnienia, odgałęzienia boczne, odpowietrzenia, montaż przepustnic, itp.

Podstawowe parametry wykładziny przeznaczonej do renowacji:

- grubość rękawa musi być dostosowana do istniejących obciążeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz powinna uwzględniać stan techniczny oraz średnicę wodociągu poddawanego renowacji,
- wykładzina powinna zapewnić zdolność przenoszenia wszelkich obciążeń wewnętrznych i zewnętrznych,
- krótkotrwały moduł sprężystości przy zginaniu powinien wynosić min - 4500 MPa,
- minimalna wymagana sztywność obwodowa rękawa min – 4 kN/m².

Wykładziny przeznaczone do renowacji wodociągu powinny zapewniać minimalne zmniejszenie średnicy wewnętrznej rurociągów tak, aby istniejąca armatura wodociągowa była zamontowana bez dodatkowych zwężeń. Na końcach odcinków poddanych renowacji należy przewidzieć montaż manszetów wykonanych z gumy EPDM (dostarczyć atest PZH) z pierścieniami dociskowymi (rozprężającymi) ze stali nierdzewnej kwasoodpornej.

Stosowana technologia musi zapewnić szczelność układu wykładzina – rura przewodowa przy wahańach rocznych temperatury wody w granicach 0÷25 °C.

Rękaw powinien być równomiernie utwardzony i przylegać do powierzchni wewnętrznej rury przewodowej na całej długości. Wykładzina, żywice i inne użyte materiały muszą posiadać atest higieniczny PZH dopuszczający do kontaktu z wodą przeznaczona do spożycia.

Zamawiający wymaga by renowację magistrali wodociągowej wykonano z zastosowaniem wykładziny klasy A zgodnie z normą DIN-EN ISO 11295 oraz opisem w specyfikacji.

- **Kontrola jakości**

Zamawiający wymaga wykonania badań parametrów technicznych wykładziny zastosowanej w rekonstrukcji, obliczonych w projekcie lub przedstawionych w deklaracji dla każdego odcinka poddawanego renowacji przez akredytowaną jednostkę. Jednostka może zastać wskazana przez Zamawiającego lub Wykonawcę przy akceptacji Zamawiającego. Koszty przeprowadzenia badań należy przewidzieć w ofercie. Miejsce poboru próbek wskaże Zamawiający. Pobór próbek przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego ma być potwierdzony każdorazowo protokołem wraz z dokumentacją fotograficzną z cechowania pobranej próbki.

- **Obiekty technologiczne na rurociągu**

Integralną częścią rurociągów magistralnych są obiekty technologiczne z nim powiązane takie jak komory odpowietrzające i spustowe z odprowadzeniem wód, komory na zasowy odcinające, komory przełączeniowe, tunele technologiczne i drogowe, itp.

- **Remont w rejonie komór przewidzianych do likwidacji**

W istniejących komorach oraz w miejscach w których będą dokonywane wycięcia i wymiana armatury należy wykonać czyszczenie istniejących rurociągów do klasy czystości Sa 2½ (ISO8501) . Po wykonaniu czyszczenia nałożyć nową powłokę antykorozyjną z wykorzystaniem systemu taśm polietylenowych (system dwutaśmowy). Grubość powłoki minimum 2,3 mm (klasa powłoki min B30) . Połączenia kołnierzowe zabezpieczyć dwuskładnikową powłoką poliuretanową o grubości min 1,0 mm i twardości 74 stopnie Shore'a – nakładanie metodą natryskową. Po wykonaniu zabezpieczeń antykorozyjnych należy wykonać badania defektoskopem iskrowym.

Zamawiający nie dysponuje pełną dokumentacją projektową oraz powykonawczą umożliwiającą opracowanie szczegółowego obmiaru prac w zakresie remontu komór. Zamawiający na etapie składania ofert przewiduje możliwość wizji w terenie dla określenia rzeczywistych wymiarów obiektów.

Armatura wodociągowa, która podlega wymianie musi być zgodna z aktualnymi Wytycznymi Eksploatacyjnymi w Zakresie Projektowania, Realizacji i Odbiorów Urządzeń i Przyłączy Wodociągowych i Kanalizacyjnych

2) Przygotowanie rurociągu do montażu wykładziny

Istniejący rurociąg wraz z zainstalowaną armaturą winien być czyszczony metodą niepowodująca jego uszkodzenia, a do końcowego wyczyszczenia należy użyć metody hydrodynamicznej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 1200 at. Efektem ma być czysta i sucha powierzchnia. Odbiór przed wprowadzeniem rękawa zostanie dokonany przez inspektora nadzoru, po udokumentowaniu poprawności czyszczenia za pomocą inspekcji (rejestracji) kamerą. Zabrania się stosowania metody czyszczenia chemicznego. Koszty wszystkich napraw i uszkodzeń miejscowych związanych z renowacją ponosi Wykonawca.

3) Dostępność terenu budowy

Wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, budowlane, montażowe, wykończeniowe itp. będą realizowane i wykonywane według Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego pod kątem niniejszych wymagań.

W związku z koniecznością minimalizowania utrudnień w ruchu drogowym, wymaganym może być prowadzenie prac w określonych godzinach zgodnie z uzyskanymi warunkami od Zarządcy drogi lub Właściciela terenu. W związku z powyższym Wykonawca powinien przewidzieć w razie konieczności oświetlenie miejsca prowadzenia prac w godzinach nocnych.

Wszelkie ewentualne decyzje administracyjne i uzgodnienia warunków wejść na teren wykonywanych prac remontowych takie jak np.: zajęcie pasa drogowego, uzyskanie zgody na wycinkę zieleni (drzew lub krzewów), wejście na prywatne nieruchomości itp., oraz wszelkie koszty uzyskania i realizacji tych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, odszkodowania z tego tytułu leżą po stronie Wykonawcy robót.

W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty z zajęcia terenu pod prowadzone roboty remontowo-budowlane związane z realizacją zadania.

4) Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych dla wykonania całości zadania, a w szczególności zgody zarządcy drogi lub właściciela terenu na prowadzenie prac. Opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu.
- Uzyskanie pozwoleń i uzgodnień z użytkownikami innych urządzeń podziemnych w przypadku wystąpienia kolizji,
- Uzgodnienie z przedstawicielem WMK S.A projektu wykonawczego oraz harmonogramu prac oraz organizacji i sposobu ich realizacji,
- Sukcesywne zgłaszanie wykonanych prac do odbioru przez inspektora WMK, ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających oraz zabezpieczeń antykorozyjnych,
- Wykonanie renowacji zgodnie z zatwierdzonym Projektem Wykonawczym.
- Wymiana wskazanej przez Zamawiającego armatury wraz z oprzyrządowaniem (obudowy teleskopowe, podstawy stabilizacyjne, skrzynki).
- Wykonanie trzykrotnej inspekcji TV- przed renowacją, po wykonaniu renowacji oraz po wykonaniu próby technicznej.
- Wykonanie próby hydraulicznej na ciśnienie robocze 10 at
- Uzyskanie pozytywnych wyników jakości wody w rurociągu poddanym rekonstrukcji potwierdzonych przez akredytowane laboratorium
- Zapewnienie dojazdu i dojść do posesji na czas prowadzenia robót.
- W przypadku wykonania komór roboczych w jezdni, wykonanie zasypów za pomocą mineralnych mieszanek samozagęszczających typu Grunton.
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
- Wykonawca odpowiada za ochronę, właściwe oznaczenie i zabezpieczenie sieci oraz instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable, linie napowietrzne, itp. oraz uzyska od odpowiednich właścicieli tych urządzeń uzgodnienia możliwości wykonywania prac w ich pobliżu, o fakcie uszkodzenia w/w sieci, instalacji lub urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego oraz zainteresowane strony oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonaniu napraw. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za spowodowane przez jego działania uszkodzenia urządzeń na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych oraz poniesie wszelkie koszty związane z usunięciem tych uszkodzeń,
- Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia i zezwolenia od właściwych władz, co do przewozu nietypowych wagowo i wielkościowo ładunków (ponadnormatywnych).

5) Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków zamawiającego należy:

- okazanie przedmiotu zamówienia oraz przekazanie placu budowy,
- udostępnienie posiadanej dokumentacji archiwalnej,
- dokonanie niezbędnych wyłączeń rurociągów oraz napełnienie przewodów po remoncie.

6) Utylizacja materiałów.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wytwórcą odpadu jest Wykonawca prac.

7) Kontrola jakości

Podstawowe wymogi uzyskania odpowiedniej jakości podczas przeprowadzania technicznej renowacji rurociągu muszą być ujęte w karcie reżimowej i załączone do dokumentacji projektowej. W karcie reżimowej winny być zdefiniowane warunki bezpieczeństwa i kontroli oraz opis realizacji całego procesu, a także warunki eksploatacji i wykonania włączy do rurociągu.

8) Wymagane atesty i certyfikaty wykładziny i armatury wodociągowej.

Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny dopuszczający wykładzinę oraz zastosowane materiały (kształtki, wykładzinę zastosowaną w przypadku renowacji łuków itp.) do kontaktu z wodą pitną. Certyfikat Zgodności wydany przez niezależną akredytowaną instytucję, potwierdzający zgodność produktów z wszystkimi wymogami normy PN-EN 545. Certyfikat ten winien obejmować badania organizacji produkcji, etapy kontroli pośredniej, procesy produkcyjne, dokumentację i zapisy produkcyjne oraz końcowy produkt pod kątem wymagań normy PN-EN 545. (Ta norma odnosi się do rur o kształtek z żeliwa. Jakich dokumentów wymagamy dla rękawów?)

Materiały użyte do rekonstrukcji muszą posiadać aktualny atest PZH oraz Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych wydana przez producenta, gdy dla danego wyrobu nie opracowano normy zharmonizowanej. Krajową Ocenę Techniczną (KOT), lub Europejską Ocenę Techniczną (EOT), których wydawaniem zajmuje się w Polsce **Instytut Techniki Budowlanej**. Wykonawca winien dostarczyć szczegółowy opis technologii wykonania czyszczenia, rekonstrukcji i odbioru wykonanych robót. lub dokument równoważny .

9) Pozostałe wymagania

- Zamawiający będzie wymagał, by na etapie składania konkretnej oferty, w przypadku robót nie ujętych w specyfikacji, Wykonawca przedstawił sporządzony kosztorys według nośników cen kosztorysowych oraz norm zawartych w KNR natomiast materiał i sprzęt według średnich cen Sekocenbud za dany okres wbudowania. Stawka roboczogodziny (Rg) nie może przekroczyć średniej w skali kraju podanej w wydawnictwie Sekocenbud. Koszty pośrednie (Kp), zysk (Z) oraz poziom cen materiałów i sprzętu powinny mieścić się między minimalnymi a maksymalnymi wartościami podanymi w wydawnictwie Sekocenbud. Materiały niewystępujące w Sekocenbudzie powinny odpowiadać cenom rynkowym.

Inne informacje

- a. Przed rozpoczęciem robót inspektorowi nadzoru WMK S.A. należy przedłożyć wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty itp. dla stosowanych materiałów.
- b. W wartości zamówienia nie jest uwzględniony koszt odwodnienia wykopu. Wykonawca ma obowiązek wyliczyć ten koszt na podstawie projektu, doświadczenia zawodowego oraz czasokresu przyjętego przez niego na realizację robót i należy go ująć w ofercie, w formie kwoty ryczałtowej.

- c. W ofercie należy uwzględnić koszt zajęcia pasa drogowego, koszt opracowania projektu organizacji ruchu na czas remontu oraz koszt wykonania organizacji ruchu.
2. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.
 3. Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa uzyska w imieniu WMK od właściwego zarządu drogi decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego. Przed złożeniem wniosku wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację jego treści od zamawiającego – Działu Realizacji Inwestycji WMK S.A.
 4. Wykonawca ma obowiązek poboru wody z wykorzystaniem nasad i stojaków posiadających zaplombowane przez WMK S.A. urządzenia pomiarowe. Pobór wody może odbywać się ze wskazanych wcześniej hydrantów z wykorzystaniem nasady hydrantowej wypożyczonej na okres budowy w WMK S.A. Koszt umożliwienia poboru wody z sieci wodociągowej poprzez hydrant zgodny z obowiązującym cennikiem WMK. Szczegółowe informacje, dotyczące wypożyczenia, można uzyskać w Biurze Sprzedaży pod numerem telefonu 12 424 2499. Przed pierwszym uruchomieniem hydrantu należy skontaktować się z Zakładem Sieci Wodociągowej. Po zakończeniu prac, bilans zużytej wody do celów technologicznych, należy przekazać poprzez Inspektora Nadzoru do Działu Sprzedaży WMK S.A. Po zakończeniu prac, teren w rejonie użytkowanych hydrantów należy przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z uszkodzeniami użytkowanych hydrantów ponosi Wykonawca.
 5. Warunkiem koniecznym do odbioru nowych oraz remontowanych odcinków sieci wodociągowej jest m.in. przedstawienie przez wykonawcę świadectwa badań jakości wody dla próbek pobranych w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Analizy te mają zostać wykonane przez Laboratorium WSSE w Krakowie, Centralne Laboratorium WMK S.A lub inne laboratorium posiadające akredytację PCA. Próbkę wody do analiz muszą zostać pobrane przez pracownika laboratorium wykonującego analizy, a fakt ten musi zostać potwierdzony na świadectwie z badań. Sprawozdania z badań jakości wody wykonanych na zlecenie wykonawcy w Centralnym Laboratorium WMK S.A . zostaną nieodpłatnie przekazane przez zamawiającego jednostce sprawującej nadzór nad jakością wody na terenie Miasta Krakowa.
 6. Przegląd i wykonanie próby ciśnieniowej hydrantu winno być przeprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030), które określa wymagania przeciwpożarowe dla sieci wodociągowych. Wykonanie próby ciśnienia (statycznego i dynamicznego) oraz badanie wydajności musi być potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Protokół powinien zawierać następujące dane: nr hydrantu, rodzaj hydrantu (nadziemny, podziemny), średnica, producent, data oraz godzina przeprowadzenia badania, wydajność i ciśnienie. Przegląd i wykonanie próby ciśnieniowej winno być przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.).
 7. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 120 miesięcy – okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny spełnienia powyższego

warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.

8. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji wykonanie części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jednak nie mogą być podzlecane roboty stanowiące kluczową część przedmiotu zamówienia, to jest: realizacja renowacji oraz montaż infrastruktury wodociągowej. W ofercie można podać, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
9. Podmiot podzlecający określony zakres robót zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z każdym podwykonawcą robót budowlanych, a następnie poświadczoną kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich zawarcia. Poświadczoną kopię umowy może również złożyć podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania takiej umowy może zgłosić pisemnie sprzeciw lub zastrzeżenia do jej treści, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Niezgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu ani zastrzeżeń zamawiającego uważa się za akceptację umowy.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie nie zakwestionuje zasadności bezpośredniej wypłaty. Bezpośrednia wypłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącona kwota wypłacona podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na powyższych zasadach.
11. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji projektowej zamieszczonej na udostępnionym wykonawcom serwerze FTP.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowieniach rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: do dnia 30.11.2021 r.
2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin przekazania placu budowy: **maj 2021 r.**

IX. WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z terenem budowy oraz istniejącymi obiektami.
2. Zamawiający organizuje obowiązkową wizję lokalną na terenie budowy w dniach: 02.04-06.04.2021 r.
3. W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej należy zgłosić się do Kierownika Zakładu Sieci Wodociągowej, pana Jerzego Szydłowskiego, nr tel. 12 620 33 80.
4. Nie ma możliwości zorganizowania wizji lokalnej w innym terminie.
5. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@wodociagi.krakow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do WMK S.A. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez WMKS.A. (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) – na adres wskazany w SWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów WMK S.A.” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Jerzy Szydłowski Kierownik	Zakład Sieci Wodociągowej	tel. 12 620 33 80	sprawy merytoryczne
2.	Dorota Anioł Inspektor ds. przetargów	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3	tel. 12 620 32 97	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy załączyć:
 - 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci wod-kan.
 - 2) uprawnienia projektowe w zakresie: robót drogowych

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:
- 1) Formularz nr 2 – wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert (to jest zakończonych nie wcześniej niż w 2016 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót); dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. wykaz, jest realizacja co najmniej 2 km (łącznie) renowacji oferowaną metodą na rurociągach o średnicy ≥ 600 mm w miastach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 300 tysięcy, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia.
 - 2) Poświadczenia (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku; w przypadku, gdy WMK S.A. jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. poświadczeń lub innych dowodów;
 - 3) Wykaz osób (lista kluczowego personelu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załączonego do SWZ Formularza nr 3);
 - 4) Odpisy uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych osób mających pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie; osoby te muszą również należeć do samorządu zawodowego (tj. do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa), a dowód takiej przynależności będzie wymagany przy rozpoczęciu budowy;
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru załączonego do nin. specyfikacji;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

- 3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.
5. Do oferty można również (nieobowiązkowo) załączyć dowód wniesienia wadium określony w rozdziale XIX ust. 6 SWZ.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
 - 1) Karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta;
 - 2) Aprobata techniczna na zestaw elementów do wykonania renowacji oferowaną metodą. Metoda renowacji musi posiadać aktualny atest PZH oraz Krajową Ocenę Techniczną wydaną przez Instytut Techniki Budowlanej dla zastosowanych materiałów. Wykonawca winien dostarczyć szczegółowy opis technologii wykonania czyszczenia, renowacji i odbioru wykonanych robót lub dokument równoważny
 - 3) Wycena robót oraz innych elementów składających się na cenę ofertową według informacji w rozdziale XVII SWZ p.t. Obliczenie ceny ofertowej.
 - 4) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 14001 oraz 9001 (w przypadku konsorcjum certyfikat musi posiadać przynajmniej jeden z uczestników lub dokument równoważny.
 - 5) Atest dla PZH lub dokument równoważny.
 - 6) DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) dla stosowanej armatury.
7. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć także:
 - 1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy – według wzoru załączonego do specyfikacji;
 - 2) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;
 - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust.5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
 - 5) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót w układzie miesięcznym opracowany na podstawie informacji podanych w rozdziale XVII SWZ p.t.: Obliczenie ceny ofertowej .
8. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunku.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełnione i należyte podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki – należyte podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału. Złożenie oferty lub części załączników do niej w jednym egzemplarzu może być podstawą do

- odrzućcenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
 4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
 5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
 - 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
 7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do zamawiającego: Wodociągi Miasta Krakowa S.A. - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);

- 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
 - 2) Dowód wniesienia wadium, dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należytej potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia według wyceny oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np.: cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi geodezyjnej, koszty organizacji ruchu na czas budowy koszty wykonania próby szczelności rurociągów, koszty inspekcji telewizyjnej, koszty laboratoryjnego badania jakości wody, koszty badania zagęszczenia gruntu, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, koszty ewentualnego odwodnienia wykopu, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty renowacji nawierzchni oraz wszelkie inne koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Należy sporządzić wycenę robót oraz innych elementów składających się na cenę ofertową na podstawie SWZ oraz podać stosowane do jej wyliczenia składniki (nośniki) cenotwórcze: stawkę roboczogodziny (nie niższą niż określona w aktualnym rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej), koszty ogólne, zysk, przy czym nośniki te nie mogą znacząco odbiegać od przyjętych w wydawnictwie Sekocenbud za ostatni kwartał przed datą złożenia oferty. W przypadku stwierdzenia istotnych różnic pomiędzy cenami podanymi w ofercie i przyjętymi w wydawnictwie Sekocenbud – jeśli wykonawca wystarczająco ich nie wyjaśni – zamawiający może odrzucić ofertę na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 1 SWZ, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
4. W druku Oferty w pozycjach dotyczących robót budowlano-montażowych należy wpisać kwotę wynikającą z wyceny danej pozycji, ponadto odrębnie podać ewentualny koszt odwodnienia wykopu (jeśli wykonawca przewiduje taką konieczność), koszt zajęcia pasa drogowego oraz koszt renowacji nawierzchni, a wszelkie inne koszty ująć łącznie w rubryce „Pozostałe”.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty zajęcia pasa drogowego. Za zajęcie pasa drogowego zamawiający wystawi wykonawcy noty obciążeniowe lub faktury: (1) na kwotę zapłaconą przez WMK S.A. z tego tytułu zarządowi drogi na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm., (2) na kwotę kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia (w tym za przekroczenie ustalonego w decyzji zakresu przestrzennego, jak również za przedłużenie czasu zajęcia pasa drogowego) oraz (3) na kwotę odsetek i innych kosztów obciążających zamawiającego, a będących skutkiem niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przez wykonawcę decyzji lub umowy zezwalającej na zajęcie pasa drogowego. Zapłacenie przez wykonawcę wszelkich należności z tego tytułu jest warunkiem koniecznym odbioru końcowego.
6. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie (przed rozpoczęciem budowy) do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego oraz warunków prowadzenia robót budowlanych (art.18 ust.1 pkt 3 oraz art.21a ust.1, ust. 1a i ust.2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Koszty powyższych prac należy ująć w cenie ofertowej.
7. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 5 SWZ.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 24 500,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 9 (Centrum Obsługi Mieszkańców) lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
5. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w rozdziale XVI SWZ p.t.: Termin związania ofertą oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w rozdziale XIX ust. 10 oraz XIX ust. 11 SWZ. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 8 SWZ.
6. Do oferty można (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie WMK S.A. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIX ust. 11 SWZ poniżej;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie postanowień rozdziału XIX ust. 7 pkt 1 SWZ, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
12. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów WMK S.A. poprzez wrzucenie oferty do skrzynki z napisem „Przetargi”, wystawionej przy bramie głównej WMK S.A. lub przesłać na adres: Dział Przetargów i Umów WMK S.A. 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3, w terminie **do dnia 27 kwietnia 2021 r. do godziny 9:15**.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w **dniu 27 kwietnia 2021r. o godzinie 9:30**, w WMK S.A., ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką WMK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarciu ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych

- do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników lub do dostarczenia dokumentów dotyczących oferowanych materiałów i urządzeń do zabudowania – takich jak aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) oraz karty katalogowe ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu postępowania, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w rozdziale XIX ust. 10 pkt 1 SWZ lub odrzucenia jego oferty.
 6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
 7. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.

9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt 6 SWZ.
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.
13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.
3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):

- 1) Oferowana cena netto - 80 %
- 2) Długość okresu gwarancji - 20 %

ad 1) Kryterium „Oferowana cena netto – C” (waga 80 %):

najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert (C_{min})

$$C = \frac{\text{cena netto badanej oferty } (C_{of})}{\text{najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert } (C_{min})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana cena netto.

ad 2) Kryterium „Długość okresu gwarancji – G” (waga 20 %):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji } (G_{of})}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert } (G_{max})} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji, przy czym wartość ta musi mieścić się w zakresie podanym w rozdziale III ust. 7 specyfikacji. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5)
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń WMK S.A. oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów WMK S.A.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej WMK S.A.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu

czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Senatorska 1, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl/o-firmie/przetargi/aktualne-przetargi.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres WMK S.A. lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ. W przypadku, jeśli projekt umowy nie został przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty, termin określony w zdaniu 1 przesuwa się odpowiednio o ilość dni uzgodnioną indywidualnie z WMKS.A.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a

- jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
 4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi współnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
 5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
 6. Umowa musi być należyście podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty, zaakceptowany na piśmie przez zamawiającego (Kierownika Działu Realizacji Inwestycji WMK S.A. lub osobę upoważnioną) Rzeczowo-Finansowy Harmonogram Robót (w 3 egz., ze szczegółowym podziałem na poszczególne pozycje) oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 8. Wybrany w postępowaniu wykonawca obowiązany jest – przed podpisaniem umowy – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej ceny netto zamówienia w wybranej przez siebie jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach. Wykonawca powinien określić w ofercie, jaką formę (sposób) zabezpieczenia wybiera.
 9. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 10. Gwarancja lub poręczenie składane tytułem zabezpieczenia nie może wygasać przed terminem zakończenia robót, ponadto ma być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.
 11. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy zamawiający zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwróci na wniosek wykonawcy po upływie okresu rękojmi.
 12. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 13. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:
 - 1) opóźnienia w wykonywaniu robót skutującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
 - 2) rezygnacji z realizacji części prac, robót, objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
 - 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
 - 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego, w szczególności wynikających z opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
 - 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
 - 6) zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi których wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych;
 - 7) zmian będących następstwem poleceń zamawiającego związanych z wykryciem przez wykonawcę na terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego lub archeologicznego;
 - 8) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - a) na którą strona nie ma wpływu,
 - b) przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
 - c) której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:
 - (i) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - (ii) bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - (iii) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
 - (iv) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez

- używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
- (v) katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej pkt 8 ppkt a-d;
- 9) zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy;
- 10) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętych przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową);
- 11) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;
- 13) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- 14) konieczności wykonania robót zamiennych;
- 15) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przez złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego wykonawcę.
2. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne także w następujących sytuacjach:
- 1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),
3. O ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień umowy związanych z wprowadzonymi zmianami. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o kosztorys ofertowy.
4. Jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na termin wykonania umowy.
5. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy, bez zbędnej zwłoki przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim uwzględni wniosek, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonania zmiany,

- 4) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
- 5) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
7. Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy lub odrębnej umowy. Aneks do umowy lub odrębna umowa wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Przetargów i Umów. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.
3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXII. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzory oświadczeń i formularzy;
3. Wzór Rzeczowo-Finansowego Harmonogramu Robót;
4. Wzór umowy.

Kraków, 30 marca 2021 r.

ZATWIERDZAM:
Marcin Łukaszewicz
Dyrektor ds. Infrastruktury Sieciowej