

Ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie nr: 815/PO-39/2019

**Wykonanie systemu bezpieczeństwa dla obiektów MPWiK SA
w Krakowie**

Dział Przetargów i Umów

tel. (++ 48) 12 42 42 393, 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484;

faks (++ 48) 12 42 42 397, 12 42 42 391;

internet: www.wodociagi.krakow.pl, e-mail: przetarg@mpwik.krakow.pl

SPIS TREŚCI:

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV.	WNIOSKI I OFERTY CZĘŚCIOWE.....	7
V.	BRAK ZAMÓWIEŃ NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANÝCH	7
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ WNIOSKÓW I OFERT WARIANTOWYCH.....	7
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	7
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) UMOWY	7
IX.	WIZJA LOKALNA.....	7
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	8
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	8
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI.....	8
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	12
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU ORAZ OFERTY.....	13
XV.	TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	15
XVI.	OCENA WNIOSKÓW ORAZ ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT.....	16
XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XVIII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ.....	17
XIX.	WADIUM.....	17
XX.	SKŁADANIE OFERT.....	18
XXI.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	18
XXII.	OTWARCIE OFERT.....	18
XXIII.	BADANIE OFERT.....	19
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY.....	20
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	20
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	21
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	21
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	22
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY.....	22
XXX.	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY DEFINITYWNEJ.....	23
XXXI.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA	25
XXXII.	UWAGI KOŃCOWE.....	26

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji - Spółka Akcyjna**, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, **Dział Przetargów i Umów**, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 393, 12 42 42 396, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, faks: 12 42 42 397 lub 12 42 42 391, adres elektroniczny: przetarg@mpwik.krakow.pl) zwane dalej **MPWiK SA** lub **zamawiającym**, zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na: **Wykonanie systemu bezpieczeństwa dla obiektów MPWiK SA**
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu ograniczonego**, w którym wykonawcy składają **wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zaproszeniu oraz w Regulaminie udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji SA w Krakowie dostępnym na stronie internetowej: www.wodociagi.krakow.pl (załącznik nr 1 do Polityki zakupowej – Zarządzenia nr 11/17 Prezesa Zarządu MPWiK SA z 11 maja 2017 r.), a nie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 23 921 311,60 zł, tj. od równowartości kwoty 5 548 000 euro określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszonym w Dz. U. z 2017 r., poz. 2479. W związku z tym na podstawie art. 133 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 400 000 złotych, w związku z czym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w MPWiK SA w Krakowie wymaga się od wykonawców niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ustanawia się wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Niniejsze ogłoszenie ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Ogłoszenie z załącznikami zostało umieszczone na stronie internetowej zamawiającego, skąd wykonawcy mogą je pobierać bez udziału zamawiającego. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia treści ogłoszenia, a następnie specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na ww. stronie. **Przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej: wniosków) wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych tam materiałów w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych materiałów odpowiada wykonawca.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Jeden wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu, a następnie jedną ofertę: własne lub wspólne z innym wykonawcą (innymi wykonawcami). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeśli złożyli wspólnie wniosek i otrzymali wspólnie zaproszenie do składania ofert. Oferta złożona wspólnie przez

wykonawców, którzy nie otrzymali wspólnie takiego zaproszenia, zostanie odrzucona na jako oferta złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojego wniosku oraz oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Dział Przetargów i Umów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Centrum Obsługi Mieszkańców przy ul. Senatorskiej 9) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
8. **Data wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń MPWiK SA i zamieszczenia na stronie internetowej MPWiK SA.**
9. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK SA skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie (dalej jako: „MPWiK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych MPWiK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MPWiK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do wykonania obowiązków prawnych** ciążących na MPWiK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do zawarcia i wykonania umowy** oraz w celu **prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron** wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez MPWiK, którymi są:
 - a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do MPWiK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów MPWiK.
11. Ponadto MPWiK informuje, że:
 - 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy

- w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów MPWiK;
 - 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl;
 - 5) MPWiK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na MPWiK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem MPWiK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne MPWiK, podmioty działające na zlecenie MPWiK, w tym podmioty świadczące na rzecz MPWiK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności MPWiK, ochronę mienia.
12. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej MPWiK SA pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie systemów bezpieczeństwa dla obiektów MPWiK SA". Systemy będą wykonywane w następujących lokalizacjach:
 - ZUW Bielany;
 - ZUW Raba;
 - ZW Gorzków;
 - ZW Kosocice;
 - ZW Kościuszko;
 - ZW Kukułcza;
 - ZW Nad Fosą;
 - ZW Złoty Wiek.

Wykonanie systemów bezpieczeństwa (rozwiązanie techniczne) zostanie oparte o elementy charakterystyczne dla ochrony obiektów w terenach rozległych. W ramach systemów bezpieczeństwa zostaną wykonane i zintegrowane następujące elementy:

- a) System telewizji dozorowej CCTV;
- b) System kontroli dostępu KD;
- c) System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN wraz z ochroną obwodową terenów wskazanych w poszczególnych projektach.

Ogólne założenia systemu:

- 1) Zabezpieczenie dostępu osób poruszających się pieszo i pojazdami przez bramę/furtkę poprzez zastosowanie mechanizmów automatycznego otwierania z możliwością otwierania zdalnego za pomocą aplikacji po identyfikacji osoby/pojazdu oraz z wideodomofonu;
- 2) Zabezpieczenie komunikacji głosowej i wizji pomiędzy osobą(ami) przed bramą/furtką, a pracownikami MPWiK, ochrony fizycznej;
- 3) Rejestracja osób wchodzących/wjeżdżających na teren zakładu i wychodzących / wyjeżdżających z terenu zakładu;
- 4) Rejestracja osób poruszających się po terenie zakładu – w wybranych miejscach;
- 5) Doświetlenie terenu lampami o dużej wydajności strumienia świetlnego;
- 6) Zabezpieczenie terenu elementami elektronicznymi poprzez ustawienie ich w niewralgicznych miejscach, co pozwala na wykrywanie intruza, który dokonał niekontrolowanego wejścia w teren, zanim osiągnie cel oraz zarejestrowanie jego działania;
- 7) Zabezpieczenie elementów w terenie urządzeniami elektronicznymi, w celu identyfikacji miejsca działania intruza oraz rejestracji jego działania;
- 8) Zabezpieczenie wybranych miejsc i obiektów z zewnątrz w celu szybszego wykrycia sprawców;
- 9) Zabezpieczenie wybranych pomieszczeń (wnętrz) obiektów oraz przedmiotów i elementów znajdujących się w nich;
- 10) Zabezpieczenie infrastruktury technicznej;
- 11) Zabezpieczenie pomieszczenia ochrony oraz służby dyżurnej MPWiK.

Ochrona obiektu musi być wspomagana systemem integrującym działaniem poszczególnych elementów ochrony technicznej.

- Ochrona zewnętrzna peryferyjna po obwodzie terenu zostanie wykonana w oparciu o systemy naziemne:

aktywne bariery podczerwieni;
pasywne czujki podczerwieni.

Ochronę zewnętrzną obiektów zapewnią czujniki pasywne podczerwieni instalowane w miejscach wymagających szczególnej ochrony na podstawie analiz lub w celu zapewnienia ochrony dodatkowej w przypadku stosowania w tym samym budynku ochrony wewnętrznej (obiekt o utrudnionym sposobie ochrony wewnętrznej).

Ochronę wewnętrzną obiektów zapewnią czujniki pasywne podczerwieni, pasywne mikrofalowe oraz inne dobrane według potrzeb.

System antynapadowy stosuje się w celu zapewnienia bezpieczeństwa personelowi obsługującemu obiekt. Wykorzystywany jest również do wspierania pracy służby ochrony obiektu.

1. Szczegółowe informacje zawiera Koncepcja ochrony wybranych obiektów MPWiK SA, z którą będzie można się zapoznać na dalszym etapie postępowania po weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i podpisaniu oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufnego charakteru przekazanych informacji.
2. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień): **45.34.00.00-2, 71.31.71.00-4.**
3. Wykonawca może zamiast określonych w ogłoszeniu - jako załączników do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej: wniosków), do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie - zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia **31.12.2019 r.**, z możliwością przedłużenia z uwagi na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót na zewnątrz obiektów do końca kwietnia 2020r.

5. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wniosek oraz ofertę należy opracować na podstawie niniejszego ogłoszenia, a następnie specyfikacji wraz z załącznikami.

IV. WNIOSKI I OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie oferta musi obejmować całość przedmiotu postępowania określonego w ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków ani ofert częściowych.
2. **Wnioski i oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone**, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia oraz specyfikacji.

V. BRAK ZAMÓWIEŃ NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ WNIOSKÓW I OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków / ofert przewidujących odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia (wniosków / ofert wariantowych). **Wnioski i oferty wariantowe zostaną odrzucone**, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia oraz specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym po upływie terminu składania wniosków niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian specyfikacji, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
4. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) UMOWY

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2019 r.
2. Oferty z innym terminem realizacji zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia oraz specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: **wrzesień 2019 r.**

IX. WIZJA LOKALNA

Wizja lokalna zostanie uzgodniona na kolejnym etapie postępowania.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetarg@mpwik.krakow.pl), albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MPWiK SA nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. **Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu do składania pytań.**
5. Zamawiający odpowiada na pytania zamieszczając ich treść oraz odpowiedź na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie wniosków, ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioski, oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Szczepan Kosowicz	Zakład Utrzymania Ruchu, Kraków, ul. Lindego 9	tel. 126392114	sprawy merytoryczne
2.	Marta Szczepaniec	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 3	tel. 12 42 42 399	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. O udzielenie zamówienia na podstawie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek z art. 24 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek dotyczący odpowiedniej do wykonania zamówienia zdolności technicznej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał robotę budowlaną polegającą na wykonaniu dla co najmniej jednego obiektu o charakterze przemysłowym podlegającego obowiązkowej ochronie instalację systemu bezpieczeństwa o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł. Przez „obiekt podlegający obowiązkowej ochronie” określony na potrzeby warunku udziału w postępowaniu należy rozumieć: obiekt podlegający obowiązkowej ochronie zgodnie z art.5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 2) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi co najmniej uprawnienia do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci

- i instalacje elektryczne oraz które w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków wykonały zamówienia opisane powyżej w pkt 2 lit. a
- 4) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
 3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do wniosku należy dołączyć aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie, opisane szczegółowo w rozdziale XIV pt.: *Forma i zawartość wniosku oraz oferty*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy załączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty (aktualne na dzień ich złożenia):
 - 1) **Wykaz najważniejszych zamówień** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania;
 - 2) **Dowody dotyczące najważniejszych zamówień** (to jest zamówień o charakterystyce podanej w pkt 1), określające, czy roboty budowlane wykazane w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z tym, że w przypadku, gdy zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz MPWiK SA w Krakowie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów; dowodami tymi są:
 - a. poświadczenie, lub
 - b. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;
 - 3) **Lista kluczowego personelu** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) Oświadczenie, że wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i pełnić techniczne funkcje kierownicze na budowie, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania;
 - 5) Dowody, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, na których zdolnościach polega (jeśli ma to miejsce w niniejszym postępowaniu).
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu niż wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art.22a. ust. 1. ustawy.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek z art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 9. W celu potwierdzenia spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia do wniosku należy załączyć *Oświadczenie nr 1* – według wzoru załączonego do ogłoszenia oraz następujące załączniki:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale XIII ust. 1 pkt 2, 3 i 10, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Uwagi dotyczące wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
 - 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych

- przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych wyżej dokumentów:
 - 1) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków).
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków).
 12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (należy złożyć dokument wystawiony odpowiednio: nie wcześniej niż 6 miesięcy lub nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków).
 13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy wskazana wyżej informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa dokument, o którym mowa w ust.17 ust. pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków).
 14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 15. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających jakiegokolwiek dane w innych walutach niż polskie złote (PLN) zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

16. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym rozdziale), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy załączyć do wniosku.
 - 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2, musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy (wybrane przez zamawiającego podstawy wykluczenia).
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu niż wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art.22a. ust. 1.ustawy.
 - 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Do wniosku należy załączyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w ust. 12 niniejszego rozdziału). Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków).

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 13 lit. a-c, pkt 14 ustawy Pzp (z wyjątkiem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), pkt 15-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku

lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.) (wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14, pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, a następnie do złożenia dowodów.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 pkt 1 za wystarczające.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ WNIOSKU ORAZ OFERTY

1. Wniosek stanowią:
 - 1) wypełniony i należycie podpisany druk (formularz) wniosku przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przygotowane zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika), przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach których polega wykonawca, wymagane postanowieniami rozdziału XII ust. 6;
 - 5) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania wniosku (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z wnioskiem, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

- zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem wniosku, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – w przypadku, gdy wniosek w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik (w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika), przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8) pozostałe dokumenty wymienione w ogłoszeniu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie kryterium selekcji.
2. Ofertę stanowią:
- 1) wypełniony i należycie podpisany druk (formularz) oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika), przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeśli pełnomocnictwo załączone do wniosku nie obejmowało dalszych czynności w postępowaniu;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, przy czym pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika) – jeśli pełnomocnictwo załączone do wniosku nie obejmowało dalszych czynności w postępowaniu;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
3. Wniosek, ofertę i oświadczenia należy złożyć w oryginale.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków / ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdyby wniosek / oferta zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych we wniosku / w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku / w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 3) Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, za stosowne oświadczenie, którego wzór załączony jest do ogłoszenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć we wniosku / w ofercie. Niezłożenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na wniosek / ofertę.
 - 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania, że wykonawca nie wykazał we wniosku / w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkowało odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05). W takim przypadku wniosek / oferta będą jawne również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
5. Wniosek oraz ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) Druk wniosku oraz oferty ma być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji wg dokumentów określających status prawny wykonawcy);
 - 2) W przypadku wniosku / oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik upoważniony do tej czynności.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie wniosku, oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa brutto. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć jego oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika (nie może być to skan oryginalnego dokumentu).
 - 4) Wykonawcy składający wspólnie wniosek, a następnie ofertę powinni przed zawarciem umowy w niniejszym postępowaniu zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę oraz na podstawie art.23 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu lub także do zawarcia umowy, jeżeli pełnomocnictwo załączone do wniosku nie obejmowało dalszych czynności w postępowaniu. Pełnomocnik upoważniony do zawarcia umowy jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).

XV. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioski należy składać w terminie do dnia 21 sierpnia 2019 r. do godziny 10:00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie wniosku jest możliwe, jednak zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie, a po upływie terminu do wniesienia odwołania zwróci wniosek wykonawcy.

XVI. OCENA WNIOSKÓW ORAZ ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Po otwarciu wniosków zamawiający zbada, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1.
5. Kwalifikacja wykonawców do składania ofert:
 - 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostaną uszeregowane przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium selekcji: posiadanie odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia na poziomie minimalnym (warunek kwalifikacyjny minimalny) oraz ponad ten poziom.
 - 2) Warunkiem kwalifikacyjnym minimalnym jest wykazanie, że wykonawca (lub osoba posiadająca wymagane uprawnienia będąca do dyspozycji wykonawcy) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował robotę budowlaną polegającą na wykonaniu dla co najmniej jednego obiektu o charakterze przemysłowym podlegającego obowiązkowej ochronie instalację systemu bezpieczeństwa o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł. Przez „obiekt podlegający obowiązkowej ochronie” określony na potrzeby warunku udziału w postępowaniu należy rozumieć: obiekt podlegający obowiązkowej ochronie zgodnie z art.5 ust.2 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 3) Należy wykazać wykonanie co najmniej 1 zamówienia opisanego zarówno w punkcie 2.
 - 4) Za spełnienie warunku minimalnego wykonawca otrzyma 1 punkt.
 - 5) Ponadto za każde wykonane ponad warunek minimalny kolejny obiekt opisanej wyżej w pkt 2 wykonawca otrzyma 1 punkt.
 - 6) Punktacja zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w wykazie wykonanych zamówień oraz dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należycie. O zakwalifikowaniu do udziału w postępowaniu zadecyduje suma uzyskanych punktów.
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ocenę spełniania warunku kwalifikacyjnego, jednak nie więcej niż 20. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Jeżeli po uszeregowaniu wniosków nie będzie możliwe obiektywne wybranie w wyżej opisany sposób 20 wykonawców z tego powodu, że niektórzy z nich uzyskają taką samą ilość punktów, zamawiający przyzna wszystkim, których wnioski zostaną sklasyfikowane ex aequo na ostatniej pozycji ułamkowe części punktów – proporcjonalnie, w zależności od udokumentowanej łącznej ilości robót budowlanych, a do składania ofert zaprosi 20 wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ocenę spełniania warunku kwalifikacyjnego ustaloną z uwzględnieniem ułamkowych części punktów.

7. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 7, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni kalendarzowych** począwszy od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie dowolną ilość razy na dowolny okres lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca odpowiada pisemnie i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze ofert najkorzystniejszych, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi przesłankę wykluczenia wykonawcy z postępowania. Oferta złożona przez wykonawcę, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.

XVIII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w ogłoszeniu oraz specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Suma wszystkich wartości netto wyszczególnionych w druku Oferty musi odpowiadać łącznej cenie ofertowej netto.
3. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości / danej części zamówienia i obejmuje koszt wykonania dostaw wymienionych w rozdziale III p.t.: Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia).
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji. Należy ją traktować jako maksymalne stawki stosowane przy rozliczaniu prac wykonywanych przez cały okres obowiązywania realizacji umowy.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca zaproszony do składania ofert zobowiązany jest przed terminem składania ofert wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach

- udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek w Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie uważane za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący powyższy rachunek potwierdzi, że taki przelew wpłynął przed upływem terminu składania ofert.
 4. Gwarancja nie może wygasać przed końcem terminu związania ofertą podanego w zaproszeniu do składania ofert oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 u.p.z.p. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający uzna, że nie wniesiono wadium, a wówczas wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
 5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszych lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
 6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 8. Zamawiający, na podstawie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca z w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej,
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XX. SKŁADANIE OFERT

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie podanym w zaproszeniu do składania ofert.**

XXI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXII. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w terminie podanym w zaproszeniu do składania ofert.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w rozdziale XXXI p.t.: *Udostępnianie dokumentacji z postępowania*.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku zaistnienia przed wyborem najkorzystniejszych ofert którejs z powyższych przesłanek wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy może żądać od wykonawców udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
 - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny, jeżeli takie obliczenie znajduje się w ofercie; jeżeli obliczenia nie ma, ww. rozbieżność zostanie potraktowana jako błąd w obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny, jeżeli takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny, jeżeli takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem VAT: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka VAT, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek VAT.
6. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie takiej omyłki zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 7 ustawy.
7. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny – po uzyskaniu zgody na poprawienie, o której mowa powyżej – zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Komisja ustali także, na podstawie art. 90 ustawy, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w art. 89 ustawy) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób opisany w rozdziale XXV p.t.: *Wybór oferty najkorzystniejszej / ofert najkorzystniejszych*.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający ofertę odrzuca, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający informuje o odrzuceniu ofert w terminie i w sposób podany w art. 92 ustawy.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - 1) **Oferowana cena** **100 %**
2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty (w skali od 0 do 10) w sposób następujący:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert } (C_{min})}{\text{cena badanej oferty } (C_{of})} \times 10$$
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

- złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena”.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:
 - 1) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu albo nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń MPWiK SA oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów MPWiK SA.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich

- wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odpowiedź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7-dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
 6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca, którego oferta okazała się jedną z najkorzystniejszych, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma zawiadomienie o wyborze oferty, w którym zostanie podana ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin i warunki zawarcia umowy. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy.
2. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy.
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o wyborze najkorzystniejszych ofert lub o unieważnieniu postępowania. W zawiadomieniu tym zamawiający przekazuje informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
4. Równocześnie wyniki postępowania lub informację o unieważnieniu postępowania zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Senatorska 1, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: . / przetargi / wyniki postępowań.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpłynięciem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż szóstego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres MPWiK SA lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy przy ul. Senatorskiej 9) wypełniony po swojej stronie projekt umowy uwzględniający warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SIWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.

3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. (jeśli zapraszamy konsorcjum) Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty.
7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie lub dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
10. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne tylko w następujących sytuacjach:
 - przewidzianych w rozdziale XXVIII SIWZ;
 - w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),

XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:
 - 1) opóźnienia w wykonywaniu usług skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
 - 2) rezygnacji z realizacji części prac objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
 - 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
 - 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego, w szczególności wynikających z opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
 - 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
 - 6) zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi których wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych;
 - 7) zmian będących następstwem poleceń zamawiającego związanych z wykryciem przez wykonawcę na terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego lub archeologicznego;
 - 8) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- a) na którą strona nie ma wpływu,
 - b) przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
 - c) której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.
- Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:
- (i) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - (ii) bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - (iii) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
 - (iv) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - (v) katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej w pkt 8 ppkt a-d;
- 9) zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany;
- 10) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
2. O ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień umowy związanych z wprowadzonymi zmianami, w tym również w uzasadnionych przypadkach zmiany wynagrodzenia wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony poniżej w ust. od 4 do 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmieniających wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę / minimalnej stawki

- godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia / minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 8. Jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy.
 10. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi po uwzględnieniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zamawiający zażąda oferty, a wykonawca winien tak szybko jak to będzie możliwe odpowiedzieć na piśmie, składając: (a) opis proponowanej roboty oraz terminy i harmonogram jej wykonania oraz (b) ofertę cenową dotyczącą zmiany umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu oferty wykonawcy zamawiający odpowie przez uwzględnienie, odrzucenie lub zgłoszenie uwag do oferty. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na odpowiedź lub na zawarcie aneksu do umowy.
 12. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół konieczności i Protokół negocjacji ceny, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
 - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
 13. Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Aneks do umowy wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.
 14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie ujawnia się, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji zamieszczanych na stronie internetowej po otwarciu ofert.
 3. Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek. Udostępnienie może nastąpić Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd na miejscu w Dziale Przetargów i Umów MPWiK SA, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Do udostępniania protokołu lub załączników stosuje się regulacje zawarte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
 5. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SIWZ p.t.: *Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*
 6. Umowa z wykonawcą jest jawna od chwili jej zawarcia i podlega udostępnieniu.

XXXII. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa ogłoszenie zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranymi w postępowaniu wykonawcami.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Kraków, 2 sierpnia 2019 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
ds. Kontraktowania

Wioletta Kubica
Wioletta Kubica

[podpis]