

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i
Kanalizacji S.A. z siedzibą pod adresem:
ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Polska

Tel. (+48) (12) 42 42 390
Fax. (+48) (12) 42 42 391 / 397
www.mpwik.krakow.pl
przetarg@mpwik.krakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

700/PN - 58/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

Remont kanalizacji ogólnospławnej w ul. Podskale i Zamoyskiego w Krakowie

Zatwierdzono:

Data: 2018 r.

Podpis: **Zyga DYREKTORA**

Os. Ścieków

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa postępowania:

Remont i kanalizacji ogólnospławnej w ul. Podskale i Zamoyskiego w Krakowie

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy i inna terminologia.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
5. Zamówienia częściowe.....	11
6. Powtórzenie podobnych usług.....	11
7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	11
8. Termin wykonania zamówienia.....	11
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	21
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	21
14. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	24
15. Wyjaśnienie treści SIWZ.....	25
16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	25
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	26
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	26
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	26
20. Tryb otwarcia ofert.....	26
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	27
22. Termin związania ofertą.....	27
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	27
24. Kryteria oceny ofert.....	28
25. Tryb oceny ofert.....	28
26. Odrzucenie oferty.....	29
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	29
28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	30
29. Unieważnienie postępowania.....	35
30. Środki ochrony prawnej.....	35
31. Podwykonawstwo.....	36

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą pod adresem ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Polska.

Tel. +48 42 42 320

Fax: +48 42 42 391/397

Adres internetowy: www.wodociagi.krakow.pl

Adres poczty elektronicznej: Office@mpwik.krakow.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **2018/S 148-339685** w dniu **3 sierpnia 2018 r.** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

2. Oznaczenie Wykonawcy i inna terminologia.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zm.), dalej zwanej „Ustawą” albo „u.p.z.p.”.

(a) termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów art.23 upzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę, oraz na podstawie art.23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika.

(b) termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Umowa oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowa. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Umowa będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Umowie.

(c) termin „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestii definicji i wykładni słów, pojęć i wyrażeń, niezdefiniowanych w SIWZ lub wzorze Umowa zastosowanie mają definicje legalne, wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo budowlane ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym. W przypadku braku definicji legalnych lub ich sprzeczności Strony zobowiązane są do wspólnej interpretacji i wykładni znaczenia użytych słów i wyrażeń, z tym zastrzeżeniem, iż będą one tak tłumaczone, aby zmierzały do celu, dla którego Umowa został zawarty. O ile nie wskazano inaczej znaczenia słów i wyrażeń nie objętych definicjami legalnymi uwzględniały one będą znaczenia powszechnie wskazane w szczególności w Słowniku Języka Polskiego PWN dostępnym na stronie internetowej lub

w dalszej kolejności w ostatnim wydaniu wersji drukowanej i nie będą powodowały zwiększenia kosztów zawarcia i realizacji Umowa.

3. Tryb udzielania zamówienia.

3.1. Przetarg nieograniczony.

3.2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, niniejsze zamówienie sektorowe, o których mowa w art. 132 ust. 1; udzielane jest przez zamawiającego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4), w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, polegającej na tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami; kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;

3.3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3.7., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu wskazany w pkt I SIWZ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail wskazany w SIWZ.

3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu/e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.6. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: **Remont kanalizacji ogólnospławnej w ul. Podskale i Zamoyskiego w Krakowie**

3.7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3.8. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marek Lipczyński – kwestie merytoryczne, tel. +48 12 620-33-15 ,

Małgorzata Zając – kwestie formalne, tel. ++48 12 42 42 392,

3.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

- 3.10. Dział Przetargów i Umów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Biuro Obsługi Klienta w budynku „B”, wejście od ul. Łowieckiej) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
- 3.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 3.13. Specyfikacja z załącznikami została umieszczona na stronie internetowej MPWiK SA: www.wodociagi.krakow.pl – skąd wykonawcy mogą ją pobierać bez udziału zamawiającego; na wniosek wykonawcy specyfikacja może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane na wyżej podanej stronie internetowej oraz przekazywane wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze je także w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego tam folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
- 3.14. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
- 3.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.16. Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania przetargowego w związku z RODO.
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie (dalej jako: „MPWiK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych MPWiK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MPWiK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na MPWiK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
- związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,

d. prowadzenia rachunkowości.

2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;

3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MPWiK, którymi są:

a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,

b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do MPWiK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów MPWiK.

2. Ponadto MPWiK informuje, że:

1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);

2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów MPWiK;

4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl;

5) MPWiK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na MPWiK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem MPWiK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne MPWiK, podmioty działające na zlecenie MPWiK, w tym podmioty

świadczące na rzecz MPWiK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności MPWiK, ochronę mienia.

3. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej MPWiK SA pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie bezwykopowego remontu istniejącej kanalizacji ogólnospławnej zlokalizowanej w Krakowie w ul. Podskale i Zamoyskiego.

Do zakresu przedmiotowego zadania należy także modernizacja:

- studzienek,
- przyłączy kanalizacyjnych,
- miejsc włączenia przyłączy oraz kanałów bocznych.

DANE TECHNICZNE ZADANIA:

Dane techniczne kanalizacji:								
♦ wymiary kanału [mm]			400/200	300	400	500	900/600	SUMA
♦ długość [m]			20	496,04	231,69	73,49	161,63	982,85
♦ materiał			beton	beton	beton	beton	beton	
♦ ilość studzienek				15	8	2	4	29
♦ głębokość [m]				1,8- 4,3	2,6- 4,2	3-3,1	3,2-4,2	
♦ rok budowy								

Ilość kształtek kapeluszowych 114

Przyłącza

♦ średnica przyłącza [mm]			<200		<300			SUMA
♦ ilość sztuk			58		2			59
♦ długość całkowita			466,19		10,6			476,79

♦ studzienki			10						10
♦ głębokość [m]			1-2,5						

Inne: 3 przyłącza wpięte poprzez ślepe studnie, światłowód zlokalizowany na godzinie 13⁰⁰ do 14⁰⁰ z kierunkiem płynięcia ścieków, 2 boczne włączenia kanałów

Typy studni:	krakowska	172582, 172583, 172586, 172587, 172587, 172592,
	-	172339, 172340,
		172341, 172330, 172168, 172170, 171870, 171871,
		171873, 171874
	komora	172327, 235833, 172316, 172060, 172164, 172182,
	-	172171, 172176
		172178
	okrągła	235802, 172181, 172180, 301141
	-	

Numery studni podano zgodnie z załącznikiem graficznym
Dane przedstawione w niniejszym punkcie danymi przybliżonymi i powinny być zweryfikowane przez Wykonawcę po przeprowadzeniu Inspekcji przed rozpoczęciem prac budowlanych.

Dodatkowe wymagania i informacje:

Modernizację kanałów objętych niniejszym Umową należy przeprowadzić metodą rękawa – wykładziny CIIP utwardzanej promieniami UV.

Aspekty konstrukcyjne:

- modernizacja powinna zapewnić samonośność konstrukcji kanałów.
- moduł sprężystości krótkotrwały nie mniejszy niż 16000 MPa według PN – EN ISO178, wymagana deklaracja zgodności producenta,
- moduł sprężystości długotrwały nie mniejszy niż 9000 MPa według PN – EN ISO178, wymagana deklaracja zgodności producenta,
- zapewnienie właściwej wytrzymałości kanału po renowacji, sztywność obwodowa rękawa nie mniejsza niż 4KN/m²
- odporność chemiczna w zakresie pH 4 - 9 i temperatury do 35°C,
- odporność na ścieranie udokumentowana przez Próbę Darmstadzką wykonaną zgodnie z normą.
- odporność chemiczna na wpływ zalegających osadów,
- wymiary dobrane do kształtu kanału,

Do renowacji włączeń przyłączy wpiętych bezpośrednio w poddawany renowacji odcinek kanału należy używać kształtek kapeluszowych wykonanych z filcu technicznego nasączanych żywicami epoksydowymi. Wykonawca wykona kształtki kapeluszowe typu C zgodnie z normą PN – EN ISO 11296 - 4

Zakres renowacji przyłączy obejmuje renowację na odcinku od kanału głównego lub studni na kanale głównym do pierwszej studzienki rewizyjnej na przyłączy lub do ściany budynku, jeżeli nie ma studzienki.

Wykonawca powinien ująć w cenie oraz wykonać Projekt Organizacji Ruchu. Po uzyskaniu jego uzgodnienia powinien w porozumieniu z zarządcą drogi wyliczyć koszty organizacji ruchu oraz opłatę za zajęcie pasa drogowego i ująć je w cenie ofertowej.

Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami, należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego, zarządcę drogi oraz MPWiK S.A. o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.

Wszystkie stosowane materiały budowlane i wykończeniowe powinny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

- Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie z sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP i P.poż.

Po wykonaniu renowacji wykonać inspekcję telewizyjną. Inspekcję telewizyjną należy zakończyć raportem, który winien zawierać informacje:

- opis odcinka z wyszczególnieniem materiału, wielkości kanału, długości badanych odcinków, ilości przyłączy,
- wykres spadków dna poszczególnych badanych odcinków,
- nagranie całości inspekcji w formacie DVD, możliwym do odtworzenia na dowolnym odtwarzaczu DVD.
- Raport z inspekcji powinien być opracowany w oprogramowaniu specjalistycznym.
- Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany cyklu i zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.

Zgodnie z art. 29 Ustawy Prawo budowlane realizacja zamierzenia budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszego Umowa nie wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Niemniej jednak zgodnie z artykułem 30 ust.1 p. 2 przytoczonej powyżej ustawy Prawo budowlane Roboty objęte niniejszym zamówieniem muszą zostać zgłoszone w Wydziale Architektury i Urbanistyki w Urzędzie Miasta Krakowa. Stosownego zgłoszenia dokona Wykonawca we własnym zakresie.

4.2. Zakres zamówienia określony w niniejszej IDW należy traktować jako minimalny wymagany.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia.

4.3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt.8a Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności: roboty ziemne, przewiertowe, roboty drogowe, roboty elektryczne, gazowe, ciepłownicze, montażowe, hydrotechniczne- w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) pracownicy niższego dozoru technicznego np. brygadziści, mistrzowie – w zakresie nadzoru i realizacji robót budowlanych (nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi i ich realizacją),
- 2) pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio roboty budowlane (robotnicy fizyczni na budowie wykonujący w szczególności roboty: ziemne, montażowe, budowlane, hydrotechniczne itp.).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w roboty budowlane

Procedury kontrole wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia np.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli zgodności podanych przez Wykonawcę danych w zakresie przedmiotowego wymogu z rzeczywistym stanem rzeczy.

4. Nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, , jak również brak przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. 2 upoważni Zamawiającego do nałożenia kary umownej.

5. Nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, jak również brak przedstawienia dowodów, o których stanowi pkt. 2 upoważni Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy uprawdopodobniony przez Zamawiającego przypadek braku zatrudnienia danej osoby na umowę o pracę.

4.4 Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia - 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4.4.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji - przez okres jej udzielania oraz w okresie rękojmi - przez okres rękojmi ustalony w pkt. 4.4.2.

4.4.2. Strony ustalają, że okresy gwarancji i rękojmi za wady są równe i rozpoczynają się z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia.

4.4.3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

4.5 Kody CPV:

Główny przedmiot: 45232400, 71356000

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.. Nie można złożyć oferty jedynie na poszczególne elementy zadania. Oferty nie obejmujące jednego całego zadania zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

6. Powtórzenie podobnych robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych robót budowlanych na podstawie art. 134 ust.6 pkt.3).

7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ani prowadzić aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2018 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 9.3.

9.2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Na podstawie art. 133 ust. 4 Ustawy wykluczeniu nie podlega wykonawca w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w sytuacji wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, czyli: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.).

9.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy:

- 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w powyższym zakresie.

- 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w powyższym zakresie.

- 3) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.1.) Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał zamówienia spełniające poniższy warunek:

co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną polegającą na:

a) **renowacji sieci kanalizacji ogólnospławnej o średnicy nie mniejszej niż 300 mm oraz łącznej długości co najmniej 500 mb**

b) **renowacji sieci kanalizacji ogólnospławnej o średnicy nie mniejszej niż 900 mm oraz łącznej długości co najmniej 200 mb**

Zamawiający dopuszcza w celu wykazania spełnienia powyższego warunku realizację robót na podstawie oddzielnych umów.

3.2. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi (pełniącymi techniczne funkcje kierownicze na budowie):

a) **Kierownik Robót Sanitarnych / Kierownik Budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych,

b) **Specjalista ds. renowacji** i posiadający doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie wykonywania remontu/modernizacji sieci kanalizacyjnych przelazowych metodami bezrozkopowymi metodą o łącznej długości co najmniej 500 m.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje osoba spoza terytorium RP, osoba ta musi:

- posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby,
- posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby,
- posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w ww. branży budowlanej zgodnie z ustawą z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych.
- spełniać opisane wyżej wymagania dla personelu wykonawcy.

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk, tzn. jedna osoba na dwa lub więcej stanowiska.

9.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.3 do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1.1) Zgodnie z dyrektywą 2014/25/UE formularz JEDZ (stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ) powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,

- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 80 ust. 3 dyrektywy).

1.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

1.4) Wykonawca składający JEDZ wypełnia:

Część II – identyfikacja Wykonawcy,

Część III – przesłanki wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wypełnił tylko sekcję OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.

Część VI – podpisy.

1.5) Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>
- c) Wybrać odpowiednią wersję językową.
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik.
- f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

1.6) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1.7) formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który należy złożyć w postaci elektronicznej. Szczegółowe informacje zawarte są w pkt. 13 siwz.

9.5. Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 z zastrzeżeniem art. 133 pkt. 4 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 Ustawy, wskazane przez Zamawiającego).

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1.1.) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2.) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy)

1.3.) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

1.4.) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. 1.1 – 1.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

9.6. Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt.9.3 SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt.9.3 i 2 niniejszego IDW), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1.) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

2.) dowody określające czy roboty budowlane, o których mowa w pkt 9. 3.1.) zostały wykonane należycie, to w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

3.) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt. 9.3 pkt i 9.2.IDW, a także informacjami o zakresie wykonywanych czynności i o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy (zgodnie z pkt. 9.2 i 9.3.) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 7 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

9.8. Uwagi dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1.) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4.) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez

Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.:

a) pkt 1.1.) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy;

b) pkt 1.2.) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.) Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9.1.) lit a) i lit. b) niniejszej IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.), niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9.2.) niniejszej IDW stosuje się.

4.) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1.) niniejszej IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1.) lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9.2.) stosuje się.

9.10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (w tym np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

3.) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 9.10.2.) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), oraz 14–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

5.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.9. 3.

7.) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt.9.3 niniejszej IDW , polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 9.5- 9.6 niniejszej IDW). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 9) niniejszego rozdziału SIWZ).

9.11.Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1.) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) i pkt 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy do złożenia dowodów.

3.) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 9.11.1) za wystarczające.

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia wykonania umowy

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20.000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

10.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 i art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31,
nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340.**

Wykonawca może dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 1, budynek „B”, pok. nr 8 lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji

nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.

10.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

10.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 us.4a i 5 u.p.z.p.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej umowy:

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w Ofercie .
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

11.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.4. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p. z. p.

3.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać wymagania określone w IDW 11. oraz być nieodwołalne, bezwarunkowe, a także powinno zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym treść gwarancji lub poręczenia. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowa Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia.

11.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100 %, z tym że 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia a pozostała część (30%) - 15 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich (pln). Cena ofertowa powinna być podana w pln.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

13.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach na Formularzu Oferty (1 oryginał i 1 kopia, która może być kserokopią oryginału, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty wraz z załącznikiem do oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w w postaci elektronicznej – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Pełnomocnictwo – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy;
- e) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

2) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3) Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest wyłącznie poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) jest niedopuszczalne, ponieważ taka forma nie spełnia wymogu złożenia go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4) JEDZ należy przesłać na adres email: przetarg@mpwik.krakow.pl

- a) Zamawiający dopuszcza wyłącznie następujący format przesyłanych danych: .pdf.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat)

lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty nr ... – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

g) Wykonawca przesyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę

przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki: - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkowało odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05). W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

15. Wyjaśnianie treści SIWZ.

15. 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastosowaniem zasad zawartych w art. 38 ustawy.

15.2. Pytania należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Krakowie, ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Dział przetargów i umów, budynek A, pokój nr 4 ,
Fax: +48 12 42 42 391/ 397 lub mail: przetrag@mpwik.krakow.pl

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

16.1 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Sprawy formalne – Małgorzata Zajac tel.: (+48) 12 42 42 392, mail:
przetarg@mpwik.krakow.pl,

2) Sprawy techniczne – Marek Lipczyński tel.: (+48) 12 62 33 15

16.2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres osób wyznaczonych do kontaktu). Powyższy sposób porozumiewania się z Wykonawcami nie dotyczy oferty dla której Zamawiający wymaga formy pisemnej.

16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek A pokój nr 4, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12 września 2018r.	do godz.	9:15
---------	---------------------------	----------	-------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić następującą treść:

OFERTA W POSTEPOWANIU

Remont i kanalizacji ogólnospławnej w ul. Podskale i Zamoyskiego w Krakowie

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 września 2018

17.3. Za dostarczenie oferty w terminie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

17.4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek A sala nr 6.

W dniu	12 września 2018r.	o godz.	09:30
--------	---------------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny zawarte w Ofercie;
- 4) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 upzp.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

22.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w pln. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego).

23.3. Cena oferty jest kwotą (brutto) wymienioną w Ofercie z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych. VAT winien być podany oddzielnie w Ofercie. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

23.4. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23 % VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający

na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług (w wysokości 23%). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

23.5. Uważa się, że cena ofertowa podana w Ofercie zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów.

Oferowana cena	100 %
-----------------------	--------------

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert } (C_{\min})}{\text{cena badanej oferty } (C_{of})} \times 10$$

24.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

24.3. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

24.5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku (lub cel) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką podatku, Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej takiego Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku w wysokości 23% ceny netto (ceny bez podatku), zgodnie z art.91 ust.3a u.p.z.p. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert.

25.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

25.2. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w szczególności w sposób następujący:

- a. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- b. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- c. w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- d. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- e. w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka podatku, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek.

25.3. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. **Oferta wykonawcy, który nie zgodził się w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 , zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy.**

25.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

26. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w siwz.

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o wykluczeniu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3, również na stronie internetowej.
- 27.5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 27.6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również przekazane do opublikowania w Dzienniku Publikacji Unii Europejskiej.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

28.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) **podlega unieważnieniu na podstawie przesłanek określonych w art. 146 ustawy**

28.2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

29. Zmiany umowy.

29. 1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

Zmiany Umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.2. Zmiana Umowy pozostanie w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:

- 1) opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
- 2) rezygnacji z realizacji części prac, robót, objętych przedmiotem Umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
- 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego Umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
- 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających z opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
- 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizowaniu Umowy;

- 6) zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które Wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi których Wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w Dokumentacji Projektowej lub odpowiednio w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych;
- 7) zmian będących następstwem poleceń Zamawiającego związanych z wykryciem przez Wykonawcę na terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego lub archeologicznego;
- 8) zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych. Siła Wyższa" oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- (a) na którą Strona nie ma wpływu,
 - (b) przeciw której ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem Umowy,
 - (c) której, skoro wystąpiła, taka Strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz
 - (d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą Stronę.
- Siła Wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej
- (i) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - (ii) bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - (iii) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,
 - (iv) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez Wykonawcę, oraz
 - (v) katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione wyżej w pkt. 7 ppkt (a) do (d)
- 9) zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w Ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub

zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależnym przedmiotu Umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych Umową);

11) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub PFU warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem przedmiotu umowy;

12) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub PFU warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;

13) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;

14) konieczności wykonania robót zamiennych;

15) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub PFU lub w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przez złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego Wykonawcę.

O ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień Umowy związanych z wprowadzonymi zmianami, w tym również w uzasadnionych przypadkach zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt. 2) powyżej, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o Kosztorys Ofertowy.

29.3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego Aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w pkt. poniżej od 1 do 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

29.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanego, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

29.5. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

29.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 29.3.ppkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy

przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmieniających wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

29.7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 29.3.ppkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę / minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia / minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

29.8. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 29.3.ppkt 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

29.9. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29. 10. Jeżeli z wnioskiem o zmianę do Umowy występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) powyżej, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 29.3.ppkt 3).

29.11. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 29.3.ppkt 3), jeżeli z wnioskiem o zmianę do Umowy występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt.29.10.2).

29.12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę do Umowy, o którym mowa w pkt. 29.9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

29.13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 29.9. W takim przypadku przepisy pkt. 29.10 - 11 oraz 29.12 stosuje się odpowiednio.

29.14. Zawarcie Aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29.15. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych Zamawiający zażąda oferty, to Wykonawca winien odpowiedzieć tak szybko jak to będzie możliwe odpowiedzieć na piśmie, składając:

- (a) opis proponowanej roboty, oraz harmonogram jej wykonania,
- (b) termin jej realizacji, oraz
- (c) ofertę Wykonawcy odnośnie wyceny zmiany Umowy

Tak szybko jak to będzie możliwe po otrzymaniu oferty Wykonawcy, Zamawiający odpowie przez zatwierdzenie, odrzucenie lub komentarze. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na odpowiedź.

Każde zamówienie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub polegających na powtórzeniu podobnych robót, wraz z wymaganiami rejestracji kosztów, winno być wystawione przez Zamawiającego dla Wykonawcy, który winien potwierdzić jego otrzymanie.

29.16. Jeżeli Zamawiający nie poleci ani nie zatwierdzi inaczej, to każda zmiana Umowy winna być wyceniona przez Wykonawcę zgodnie z Kosztorysem Ofertowym. W przypadku, gdy dla robót objętych zmianą, w Kosztorysie Ofertowym nie podano ceny jednostkowej, przed wprowadzeniem zmiany do Umowy Zamawiający będzie postępował w sposób następujący. Taka zmiana zostanie wykonana w oparciu o zasady określone w "Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych" (wydanych przez Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego i Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych) z uwzględnieniem, że:

- stawka r-g zostanie przyjęta odpowiednio z Kosztorysu Ofertowego,
- narzuty określone procentowo Kp (R,S), Zysk (R,S,Kp), Kz (M ogółem) – odpowiednio wg wartości z Kosztorysu Ofertowego,
- ceny sprzętu jako ceny pracy sprzętu z Kosztorysu Ofertowego.

29.17. Jeżeli Zamawiający uzna, że powyższe stawki, narzuty i ceny nie są adekwatne do wykonania zmiany, wówczas Wykonawca zastosuje wartości w oparciu o kwartalne notowania cen i czynników produkcji - wydawnictwa Sekocenbud (za ostatni kwartał, w którym realizowane były roboty), w szczególności:

- stawka r-g jako średnia dla regionu małopolskiego,
- narzuty określone procentowo jako średnie Kp (R,S), Zysk (R,S,Kp), Kz (M ogółem) – wg notowań średnich krajowych,
- ceny sprzętu jako ceny pracy sprzętu.

29.18. Ustalenie wartości zmiany Umowy nastąpi w oparciu o kalkulacje szczegółową w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych w następującej kolejności: KNR, KNR-W, KNNR,

KNNR-W, KSNR, KNP, pozostałe wymienione w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych.”

29.19. Przed wprowadzeniem zmiany do Umowy, Zamawiający każdorazowo ustali, czy przynajmniej jedna ze wskazanych w pkt.2 ppk. 1-15 przesłanek jest spełniona. Zmiany może inicjować każda ze stron Umowy wyłącznie w formie pisemnej. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół Konieczności i Protokół negocjacji ceny, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
- d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- e) czas wykonania zmiany,
- f) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
- g) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę Umowy.

Każda zmiana Umowy musi być dokonana zgodnie z prawem, poprzez sporządzenie Aneksu do Umowy. Aneks do Umowy wchodzi w życie wyłącznie po podpisaniu go przez Zamawiającego i Wykonawcę.

29.20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

29.21. O ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych istotnych postanowień Umowy związanych z wprowadzanymi zmianami.

30. Unieważnienie postępowania

30.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p

30.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej u.p.z.p. przysługują następujące środki prawne:

- Odwołanie,
- Skarga do sądu.

W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu JEDZ.

33. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	<i>Formularz Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Formularz JEDZ</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.