

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nr: 434/PN-43/2018

Sukcesywne dostawy wodomierzy i urządzeń do zdalnego odczytu

Dział Przetargów i Umów

tel. (++ 48) 12 42 42 393, 12 42 42 392, 12 42 42 396, 12 42 42 399, 12 42 42 484;

faks (++ 48) 12 42 42 397, 12 42 42 391;

internet: www.wodociagi.krakow.pl, e-mail: przetarg@mpwik.krakow.pl

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA.....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE.....	10
V.	ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY	10
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH	10
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	10
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA.....	11
IX.	WIZJA LOKALNA.....	11
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	11
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	11
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	12
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	17
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	18
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	20
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ.....	21
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	22
XIX.	WADIUM.....	22
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	23
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY	24
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	24
XXIII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	24
XXIV.	BADANIE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	25
XXV.	ODRZUCENIE OFERTY	27
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	27
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	28
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	29
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY.....	29
XXX.	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.....	30
XXXI.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA.....	31
XXXII.	UWAGI KOŃCOWE.....	32

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji - Spółka Akcyjna**, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, **Dział Przetargów i Umów**, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 393, 12 42 42 392, 12 42 42 396, 12 42 42 399, 12 42 42 484, faks: 12 42 42 397 lub 12 42 42 391, adres elektroniczny: przetarg@mpwik.krakow.pl) zwane dalej **MPWiK SA** lub **zamawiającym**, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Sukcesywne dostawy wodomierzy i urządzeń do zdalnego odczytu**.
2. Niniejsze zamówienie sektorowe zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „u.p.z.p.” lub „ustawą Pzp”. Zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty **443 000 euro** określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszonym w Dz. U. z 2017 r., poz. 2479. W związku z tym na podstawie art. 132 ust. 1 u.p.z.p. stosuje się do niego przepisy Działu III Rozdziału 5 ustawy pt.: *Zamówienia sektorowe*.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami została umieszczona na stronie internetowej MPWiK SA: **www.wodociagi.krakow.pl** – skąd wykonawcy mogą ją pobierać bez udziału zamawiającego; na wniosek wykonawcy specyfikacja może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane na wyżej podanej stronie internetowej oraz przekazywane wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze je także w innej uzgodnionej formie. **Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego tam folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Dział Przetargów i Umów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Biuro Obsługi Klienta w budynku „B”, wejście od ul. Łowieckiej) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
8. Datą wszczęcia postępowania jest dzień publicznego ogłoszenia o zamówieniu.

9. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPWiK SA skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych:**
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie (dalej jako: „MPWiK” lub „administrator”), z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 1, 30-106 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych MPWiK w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MPWiK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
- 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do wykonania obowiązków prawnych** ciążących na MPWiK wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla **celów**:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do zawarcia i wykonania umowy** oraz **w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy**, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - 3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne dla realizacji następujących celów** wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez MPWiK, którymi są:
 - a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do MPWiK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów MPWiK.
11. Ponadto MPWiK informuje, że:
- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie **niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej **prawnie uzasadnionych interesów** MPWiK;

- 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod.wodociagi@mpwik.krakow.pl;
 - 5) MPWiK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a MPWiK umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na MPWiK, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem MPWiK do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: spółki zależne MPWiK, podmioty działające na zlecenie MPWiK, w tym podmioty świadczące na rzecz MPWiK usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności MPWiK, ochronę mienia.
12. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej MPWiK SA pod adresem: www.wodociagi.krakow.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „Sukcesywne dostawy wodomierzy i urządzeń do zdalnego odczytu”.

Zakres szczegółowy objęty zamówieniem:

Część I. Dostawy sukcesywne nowych wodomierzy suchobieźnych pojemnościowych do zimnej wody pitnej o następujących parametrach:

Lp.	Średnica nominalna	Ciągły strumień objętości Q ₃ [m ³ /h]	Gwint króćca	Długość wodomierza	Klasa metrologiczna R ≥	Ilość sztuk
1	15 mm	2,5	¾ "	110 mm	80	10
2	15 mm	2,5	¾ "	110 mm	160	10
3	20 mm	4	1 "	130 mm	80	100
4	20 mm	4	1 "	130 mm	160	19100
5	25 mm	6	1 ¼"	260 mm	160	1030
6	32 mm	10	1 ½"	260 mm	160	580
7	40 mm	15	2"	300 mm	160	980
8	Nakładka – nadajnik impulsów do modułu radiowego					200
9	Nakładka radiowa na wodomierz do zdalnego odczytu					30310
10	Moduł radiowy do transmisji impulsów z wodomierza i zdalnego odczytu					2085

Wodomierze statyczne tzn. bez części mechanicznych oraz z elektronicznym liczydłem

Lp.	Średnica nominalna	Ciągły strumień objętości Q ₃ [m ³ /h]	Gwint króćca	Długość wodomierza	Klasa metrologiczna R ≥	Ilość sztuk
8	15 mm	2,5	3/4 "	110 mm	160	10
9	20 mm	4	1 "	130 mm	160	80
10	25 mm	6	1 1/4 "	260 mm	160	10
11	32 mm	10	1 1/2 "	260 mm	160	10
12	40 mm	16	2"	300 mm	160	50
13	50 mm	25	Kołnierz	270 mm	315	10

Część II. Wodomierze przemysłowe

Dostawy sukcesywne nowych wodomierzy przemysłowych suchobieżnych do zimnej wody pitnej o następujących parametrach :

Lp.	Średnica nominalna	Ciągły strumień objętości Q ₃ [m ³ /h]	Połączenie	Długość wodomierza	Klasa metrologiczna R ≥	Ilość sztuk
1	50 mm	25	Kołnierz płaski	270 mm	315	1775
2	80 mm	63	Kołnierz płaski	225 mm	315	115
3	80 mm	63	Kołnierz płaski	300 mm	315	140
4	100 mm	100	Kołnierz płaski	250 mm	315	45
5	150 mm	250	Kołnierz płaski	300 mm	315	5
6	150 mm	250	Kołnierz płaski	500 mm	315	5
7	Nakładka – nadajnik impulsów do modułu radiowego					2085
8	Moduł radiowy do transmisji impulsów z wodomierza i zdalnego odczytu					2085

Część I

Wodomierze winny być dostarczone z zaprogramowanymi i zamontowanymi nakładkami do zdalnych odczytów oraz z wykazem numer wodomierzy i nakładek w pliku .xls dołączonym do danej partii o ile zamówienie jednostkowe nie stanowi inaczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia wodomierzy bądź nakładek osobno, według jednostkowego zamówienia.

Każdy wodomierz musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z dyrektywą MID (PN-EN 14154) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2007.209.1513).

Każdy wodomierz winien mieć korpus wykonany z metalu.

Każdy wodomierz winien być zalegalizowany w roku, w którym zostało złożone zamówienie.

Numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie. Wszystkie wodomierze muszą posiadać liczydło szklano-miedziane, suchobieżne, hermetycznie zamknięte ze stopniem ochrony IP68.

Wszystkie wodomierze muszą mieć możliwość zamontowania przystawek do zdalnego odczytu bez konieczności doposażania, demontażu i ponownej legalizacji.

Sprzężenie wodomierza i przystawki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahanie wodomierza.

Wodomierze winny być wyposażone w ochronę przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.

Dla wodomierzy fi 15 mm i fi 20 mm wymagana jest gwarancja na 5 lat.

Wykonawca dostarczy Atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny.

Wykonawca dostarczy karty katalogowe z opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów.

Wykonawca zapewni nieodpłatnie ewentualnie narzędzia konieczne do przeprowadzania prawnych czynności metrologicznych na wodomierzach statycznych to jest ich legalizacji i wykonywania ekspertyz.

Wykonawca zapewni dostępność wszystkich elementów potrzebnych do regeneracji każdego wodomierza przez czas trwania umowy i minimum pięć lat po jej wygaśnięciu. Ponadto w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiąże się sprzedawać Zamawiającemu powyższe elementy zgodnie z dołączonym do oferty cennikiem części zamiennych. Wykonawca zobowiąże się do nie zmieniania cen określonych w tym cenniku przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników MPWiK S.A. bez odrębnego wynagrodzenia w zakresie udzielenia autoryzacji na regenerację zakupionych wodomierzy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu bez odrębnego wynagrodzenia narzędzia niezbędne do regeneracji zakupionych wodomierzy.

Jako załącznik do oferty należy dołączyć cennik wszystkich części zamiennych potrzebnych do naprawy i powtórnego zalegalizowania każdego wodomierza.

Poddane ilości wodomierzy należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i nie przekroczy wartości umowy.

Nakładka – nadajnik impulsów do modułu radiowego o następujących parametrach:

Nakładka winna być kompatybilna z posiadanymi przez MPWiK S.A. modułami radiowymi IZAR DP.

Nakładka powinna być hermetycznie szczelna – odporna na wodę (IP68).

Nakładka musi być montowana w sposób uniemożliwiający jej demontaż bez naruszenia plomb.

Nakładka musi mieć możliwość zamontowania na każdy oferowany wodomierz bez konieczności jego demontażu ani ponownej legalizacji (nie dotyczy wodomierzy statycznych).

Oferowane nakładki muszą być kompatybilne z istniejącym systemem zdalnych odczytów stosowanym przez MPWiK S.A. tzn. muszą być odczytywane przez obecnie stosowane urządzenia i aplikacje.

Oferowane nakładki muszą być kompatybilne z eksploatowanymi obecnie przez MPWiK S.A. wodomierzami dla których przewidziano możliwość montażu takiej nakładki.

Sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahanie wskazań wodomierza.

Nakładka musi zapewniać rejestrację demontażu nakładki z wodomierza i wystąpienia przepływów wstecznych oraz wystąpienia zewnętrznego pola magnetycznego z informacją, czy jest to stan istniejący, czy historyczny (między odczytami).

Nakładka winna przekazywać impulsy w obydwu kierunkach.

Żywotność baterii bez konieczności jej wymiany nie mniejsza niż 10 lat.

Nakładka radiowa na wodomierz do zdalnego odczytu o następujących parametrach:

Nakładka winna być kompatybilna ze wszystkimi oferowanymi średnicami i typami wodomierzy.

Nakładka powinna być hermetycznie szczelna – odporna na wodę (IP68).

Nakładka musi być montowana w sposób uniemożliwiający jej demontaż bez naruszenia plomb. Nakładka musi mieć możliwość zamontowania na każdy oferowany wodomierz bez konieczności jego demontażu ani ponownej legalizacji (nie dotyczy wodomierzy statycznych). Oferowane nakładki muszą być kompatybilne z istniejącym systemem zdalnych odczytów stosowanym przez MPWiK S.A tzn. muszą być odczytywane przez obecnie stosowane urządzenia i aplikacje. Oferowane nakładki muszą być kompatybilne z eksploatowanymi obecnie przez MPWiK S.A. wodomierzami dla których przewidziano możliwość montażu takiej nakładki. Sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahanie wskazań wodomierza. Nakładka musi zapewniać rejestrację demontażu nakładki z wodomierza i wystąpienia przepływów wstecznych oraz wystąpienia zewnętrznego pola magnetycznego z informacją, czy jest to stan istniejący, czy historyczny (między odczytami). Żywotność baterii bez konieczności jej wymiany nie mniejsza niż 10 lat.

Moduł radiowy do rejestracji impulsów z wodomierza i zdalnego odczytu musi posiadać następujące parametry:

Oferowane moduły muszą być kompatybilne z istniejącym systemem zdalnych odczytów stosowanym przez MPWiK S.A. Oferowane moduły muszą być zgodne z posiadanymi przez MPWiK S.A. terminalami i wodomierzami z nadajnikami impulsów. Moduł musi zapewnić przekaz wystąpienia stanów awaryjnych takich jak: działanie zewnętrznego pola magnetycznego oraz zdjęcie nakładki z wodomierza i wystąpienia przepływów wstecznych z informacją, czy jest to stan istniejący, czy historyczny (między odczytami). Żywotność baterii bez konieczności jej wymiany nie mniejsza niż 10 lat.

Część II

Wodomierze winny być dostarczone z zaprogramowanymi i zamontowanymi nakładkami do zdalnych odczytów oraz z wykazem numer wodomierzy i nakładek w pliku .xls dołączonym do danej partii o ile zamówienie jednostkowe nie stanowi inaczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia wodomierzy bądź nakładek osobno, według jednostkowego zamówienia.

Każdy wodomierz musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z dyrektywą MID (PN-EN 14154) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2007.209.1513)

Każdy wodomierz winien mieć korpus wykonany z metalu.

Każdy wodomierz winien być zalegalizowany w roku, w którym zostało założone zamówienie.

Numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie.

Liczydło wodomierza powinno być suchobieżne hermetycznie zamknięte szklano miedziane (IP68).

Wodomierze winny mieć możliwość regulacji w procesie legalizacji ponownej.

Sprzężenie wodomierza i nakładki nadajnika impulsów musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahanie wodomierza.

Wykonawca zapewni dostępność wszystkich elementów potrzebnych do regeneracji każdego wodomierza przez czas trwania umowy i minimum pięć lat po jej wygaśnięciu. Ponadto w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiąże się sprzedawać Zamawiającemu powyższe elementy zgodnie z dołączonym do oferty cennikiem części zamiennych. Wykonawca zobowiąże się do nie zmieniania cen określonych w tym cenniku przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników MPWiK S.A. bez odrębnego wynagrodzenia w zakresie udzielenia autoryzacji na regenerację zakupionych wodomierzy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu bez odrębnego wynagrodzenia narzędzia niezbędne do regeneracji zakupionych wodomierzy.

Wykonawca dostarczy karty katalogowe z opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów.

Wykonawca dostarczy Atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny.

Wykonawca dostarczy DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) dla oferowanych urządzeń.

Dostarczona dokumentacja musi być w języku polskim.

Jako załącznik do oferty należy dołączyć cennik wszystkich części zamiennych potrzebnych do naprawy i powtórnego zalegalizowania każdego wodomierza.

Poddane ilości wodomierzy należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i nie przekroczy wartości umowy.

Nakładka – nadajnik impulsów do modułu radiowego o następujących parametrach:

Nakładka winna być kompatybilna z posiadanymi przez MPWiK S.A. modułami radiowymi IZAR DP.

Nakładka powinna być hermetycznie szczelna – odporna na wodę (IP68).

Nakładka musi być montowana w sposób uniemożliwiający jej demontaż bez naruszenia plomb.

Nakładka musi mieć możliwość zamontowania na każdy oferowany wodomierz bez konieczności jego demontażu ani ponownej legalizacji (nie dotyczy wodomierzy statycznych).

Oferowane nakładki muszą być kompatybilne z istniejącym systemem zdalnych odczytów stosowanym przez MPWiK S.A. tzn. muszą być odczytywane przez obecnie stosowane urządzenia i aplikacje.

Sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahanie wskazań wodomierza.

Nakładka musi zapewniać rejestrację demontażu nakładki z wodomierza i wystąpienia przepływów wstecznych oraz wystąpienia zewnętrznego pola magnetycznego z informacją, czy jest to stan istniejący, czy historyczny (między odczytami).

Nakładka winna przekazywać impulsy w obydwu kierunkach.

Żywotność baterii bez konieczności jej wymiany nie mniejsza niż 10 lat.

Moduł radiowy do rejestracji impulsów z wodomierza i zdalnego odczytu musi posiadać następujące parametry:

Oferowane moduły muszą być kompatybilne z istniejącym systemem zdalnych odczytów stosowanym przez MPWiK S.A.

Oferowane moduły muszą być zgodne z posiadanymi przez MPWiK S.A. terminalami i wodomierzami z nadajnikami impulsów.

Moduł musi zapewnić przekaz wystąpienia stanów awaryjnych takich jak: działanie zewnętrznego pola magnetycznego oraz zdjęcie nakładki z wodomierza i wystąpienia przepływów wstecznych z informacją, czy jest to stan istniejący, czy historyczny (między odczytami).

Żywotność baterii bez konieczności jej wymiany nie mniejsza niż 10 lat.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia próbek ofertowanych towarów.

2. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień): 38.42.11.00-3.
3. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.
4. Podane wyżej ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego i nie przekroczy wartości umowy.

5. Poszczególne dostawy cząstkowe będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, do Działu Sprzedaży MPWiK SA przy ul. Senatorskiej 1 w Krakowie (na koszt wykonawcy), w terminie do 14 dni od złożenia telefonicznego lub faksowego zamówienia.
6. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji wynosi: minimum 60 miesięcy na wodomierze o średnicy 15 i 20 mm oraz 24 miesiące na pozostałe urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru każdej partii zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji do oceny spełnienia powyższego warunku zostanie przyjęty najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji.
7. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji wraz z dołączonymi do niej załącznikami.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale III SIWZ p.t.: *Opis przedmiotu zamówienia*. W każdej z tych części oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego wykonawcę ofert na wszystkie części.
3. Oferta częściowa musi obejmować całość danej części. Nie można złożyć oferty jedynie na poszczególne elementy z danej części.
4. **Oferty nie obejmujące przynajmniej jednej całej części zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych). **Oferty wariantowe zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (UP UE) ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. W takim przypadku wszystkie prawa

i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

5. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i przekazania wykonawcom.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego cykl realizacji całości zamówienia: **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy dla obu części zamówienia.
2. **Oferty z innym cyklem realizacji zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: **sierpień 2018 r.**

IX. WIZJA LOKALNA

Nie jest konieczne przeprowadzanie wizji lokalnej.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: przetarg@mpwik.krakow.pl), faksem (nr 12 42 42 397 lub 12 42 42 391) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MPWiK SA nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1a ustawy może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. **Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.**
5. Zamawiający odpowiada na pytania zamieszczając ich treść oraz odpowiedź na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi przekazuje się także (faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez MPWiK SA (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to ustawa lub niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (na nr faksu wskazany w SIWZ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) – na adres e-mail wskazany w SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu/e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
 5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów MPWiK SA w Krakowie” oraz podaniem numeru postępowania.
 6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
 7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr tel. i faksu	Uwagi
1.	Piotr Sas <i>Z-ca Kierownika</i>	Biuro Sprzedaży, Kraków, ul. Senatorska 1	tel. 12 42 42 469	sprawy merytoryczne
2.	Anna Rygiel <i>Inspektor ds. przetargów</i>	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3	tel. 12 42 42 396 faks 12 42 42 397	sprawy formalne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek z art. 24 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia. W niniejszym postępowaniu warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje nadal - dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł netto łącznie, dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto łącznie.
3. Wykonawca do oferty ma obowiązek dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ).
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - 1) Zgodnie z dyrektywą 2014/25/UE formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,

- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 80 ust. 3 dyrektywy).
- 2) Wykonawca składający JEDZ wypełnia:
 - Część II – identyfikacja wykonawcy,
 - Część III – przesłanki wykluczenia,
 - Część IV – warunki udziału w postępowaniu,
 - Część VI – podpisy.
 - 3) Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”;
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>;
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową;
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik;
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza);
 - g) wydrukować formularz, podpisać i załączyć do oferty.
 - 4) Przy wypełnianiu formularza JEDZ można skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
 8. **Pozostałe niżej wymienione dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego zostaną złożone na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy. Nie należy ich załączać do oferty.**
 9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, to jest niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 10. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, złoży następujące oświadczenia i dokumenty (aktualne na dzień ich złożenia):
 - 1) **Formularz nr 2 – wykaz dostaw wykonanych** w podanym wyżej okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

- dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz ten musi obejmować:
- dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł netto łącznie,
 - dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto łącznie,
- przy czym brak w *Formularzu nr 2* wykonanych dostaw o powyższych cechach będzie równoznaczny z niewykazaniem wymaganego doświadczenia;
- 2) Dowody potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w *Formularzu nr 2* zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z tym że w przypadku, gdy MPWiK SA jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w *Formularzu nr 2* zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodami tymi są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć:
- 1) *Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy* – według wzoru załączonego do specyfikacji (nieobowiązkowo);
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
12. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
- 1) Karty katalogowe z opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów w zakresie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dla oferowanych urządzeń i armatury (rur, zasuw itp.);
 - 2) Atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do montażu na rurociągach wody pitnej lub dokument równoważny;
 - 3) DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) dla oferowanych urządzeń;
 - 4) Deklaracja zgodności z normą PN-EN 14154;
 - 5) Szczegółowy cennik części zamiennych potrzebnych do naprawy i wtórnego zalegalizowania każdego typu wodomierza.
13. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, złoży następujące oświadczenia i dokumenty (aktualne na dzień ich złożenia):
- 1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):
W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 1) -7) zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XXII ust. 6 SIWZ.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. - Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

- przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 20.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 20:
- a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) pkt 2) - 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
20. Dokumenty, o których mowa w ust. 25 lit a) i lit. b) tiret drugi niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 25.1) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
21. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 25.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 26 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 25 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 25 pkt 1) lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 27 zdanie pierwsze stosuje się.
23. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2) musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu niż wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art.22a. ust. 1.ustawy.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w ust. 19 pkt 1) - 6) niniejszego rozdziału SIWZ). wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków).

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyjątkiem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), pkt 15-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.) (wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy).

3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 pkt 1 za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:

- 1) wypełniony i należyście podpisany druk oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2) formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który należy złożyć w postaci elektronicznej;
- 3) pełnomocnictwo – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest wyłącznie poczta elektroniczna. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) jest niedopuszczalne, ponieważ taka forma nie spełnia wymogu złożenia go przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

4. JEDZ należy przesłać na adres email: przetarg@mpwik.krakow.pl
 - 1) Zamawiający dopuszcza wyłącznie następujący format przesyłanych danych: **.pdf**.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr ... – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
 - 7) Wykonawca przysyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Do oferty można również (nieobowiązkowo) dołączyć dowód wniesienia wadium – zgodnie z zapisami rozdziału XIX SIWZ p.t.: *Wadium*.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
8. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
10. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, oświadczenia lub dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji wg odpisu z właściwego rejestru). W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na

- ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik.
- 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii - musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa brutto, a w przypadku ofert częściowych – do kwoty niższej niż suma cen ofertowych brutto dla wszystkich części, na które wykonawca składa ofertę. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej jego stronie).
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że oferta zostanie:
- 1) **opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy**, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) **zaadresowana do zamawiającego**: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” (zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
 - 3) **oznaczona numerem i tematem postępowania** (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: *Oferta zamienna* lub *Wycofanie oferty*).

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu).
3. **Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika** (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu lub także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik upoważniony do zawarcia umowy jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa,

- a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (lub także do zawarcia umowy) winno być załączone do oferty w oryginale lub należyte potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 kolejnych dni** począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień art. 182 ust. 6 ustawy (Dział VI p.t.: *Środki ochrony prawnej*).
2. Wykonawca samodzielnie dowolną ilość razy na dowolny okres lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako
 - 1) cenę netto stanowiącą wartość łączną danej części zamówienia – w tym wszelkich kosztów dodatkowych, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia,
 - 2) cenę brutto równą sumie wartości netto i należnego podatku od towarów i usług (VAT), przy czym prawidłowość określenia wysokości podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną danej części zamówienia i obejmuje koszt wykonania dostaw wymienionych w rozdziale III SIWZ p.t.: *Opis przedmiotu zamówienia* oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jeśli wchodzą w zakres zamówienia, w tym np.: cła, podatki i wszelkie opłaty – w tym środowiskowe, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, koszty prac przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Koszty te należy uwzględnić przy obliczaniu ceny ofertowej.
3. Należy wypełnić przekazany przez zamawiającego „załącznik do oferty” (w formacie Excel) wpisując do niego oferowane ceny jednostkowe. Kolumna „wartość” (odpowiednio: netto i brutto) stanowi iloczyn „ceny jednostkowej” i „ilości” podanej przez zamawiającego, a suma wartości otrzymana zgodnie z określoną przez zamawiającego formułą w pozycji „razem”

- stanowi cenę ofertową (odpowiednio: netto i brutto). Kwoty wynikające z załącznika w pozycji „razem” należy wpisać do druku *Oferty* jako cenę ofertową – odpowiednio: netto i brutto.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XVII ust.5 SIWZ.
 5. Podane w ofercie ceny jednostkowe są niezienne przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy. W przypadku istotnych zmian warunków realizacji umowy: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę wartość cen jednostkowych może ulec zmianie o współczynnik wynegocjowany przez zamawiającego i wykonawcę, lecz nie wyższy niż wskaźnik inflacji. Zmiana cen jednostkowych – na podstawie wyników rokowań między wykonawcą a zamawiającym lub zaakceptowanej przez zamawiającego kalkulacji wzrostu cen jednostkowych – zostanie wprowadzona aneksem do umowy. Nie spowoduje to zmiany łącznej wartości umowy.

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty.

XIX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) dla części I – **90 000,00 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych*);
 - 2) dla części II – **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*);**Wykonawcy uczestniczący więcej niż w jednej części zamówienia zobowiązani są wnieść wadium w wysokości równej sumie wartości dla poszczególnych części.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę.
4. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek w Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie uważane za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący powyższy rachunek potwierdzi, że taki przelew wpłynął przed upływem terminu składania ofert.
6. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 1, budynek „B”, pok. nr 8 lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.

7. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty (tj. okresu związania wykonawcy złożoną ofertą) oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 u.p.z.p. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający uzna, że nie wniesiono wadium w prawidłowy sposób. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
8. Do oferty można dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu oraz podpisaną zgodnie z zasadami reprezentacji firmy informację o numerze konta, na które należało będzie zwrócić wadium – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja) z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie MPWiK SA (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
9. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. Zamawiający, na podstawie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez niego jako najkorzystniejszej,
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów MPWiK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 3 w terminie do dnia 30 lipca 2018 r. do godziny 9:15.**
2. **Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, choćby była wysłana w terminie. Po upływie terminu do wniesienia odwołania zamawiający zwróci tę ofertę wykonawcy.

4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w art. 38 ust. 6 ustawy, a także z przyczyn podanych w art. 182 ust. 5 u.p.z.p. (Dział VI p.t.: *Środki ochrony prawnej*).

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty*”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, na podstawie art. 86 ustawy, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej **w dniu 30 lipca 2018 r. o godzinie 9:30**, w MPWiK SA, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 6 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką MPWiK SA zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „*Wycofanie oferty*”, następnie - koperty z adnotacją „*Oferta zamienna*”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Na podstawie art. 24 aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych

na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

3. Złożone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

I) Oferowana cena 100 %

4. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty (w skali od 0 do 10) w sposób następujący:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert } (C_{\min})}{\text{cena badanej oferty } (C_o)} \times 10$$

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. BADANIE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SIWZ p.t.: *Udostępnianie dokumentacji z postępowania.*
2. W tej części posiedzenia zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający na podstawie art.26 ust.3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy może żądać od wykonawców udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:

- 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem VAT: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka VAT, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek VAT.
10. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. **Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie takiej omyłki zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 7 ustawy.**
11. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny – po uzyskaniu zgody na poprawienie, o której mowa powyżej – zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Komisja ustali także, na podstawie art. 90 ustawy, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi uzasadnione wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W tym celu zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.12.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę na podstawie art. 89 ustawy odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy można odrzucić ofertę, w której udział towarów lub oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
3. Zamawiający informuje o odrzuceniu ofert w terminie i w sposób podany w art. 92 ustawy.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie (lub odpowiednio jego część) na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy unieważnia się, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku wymienionym art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania (albo odpowiednio jego części) zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania (albo odpowiednio jego części) zamieszcza się również na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania (albo odpowiednio jego części) zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia (albo jego unieważnionej części) lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów MPWiK SA.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) u.p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz tryb ich rozstrzygnięcia zostały szczegółowo uregulowane w art. 180-198 u.p.z.p.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu zostały szczegółowo uregulowane w art. 198a-198g ustawy.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana ustalona cena całkowita zamówienia, termin i warunki zawarcia umowy oraz pozostałe elementy wymienione w art. 92 ustawy. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy zamawiający przekaze informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające elementy wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 (rozdział XXVIII ust.1 pkt 1 SIWZ) i 1a ustawy lub informację o unieważnieniu postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl.](http://www.wodociagi.krakow.pl/) / przetargi / wyniki postępowań.

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o wpłynięciu odwołania, zobowiązany jest nie później niż czternastego dnia od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – osiemnastego dnia od jego przesłania przesłać pocztą na adres MPWiK SA lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy w budynku „B”) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub listownie wraz z zawiadomieniem o wyborze, a nie pierwotny wzór umowy załączony do SIWZ.
2. Na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy umowa (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie piętnastu dni od jego przesłania.
3. Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy.

5. Umowa nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach.
6. Niezłożenie kompletnego projektu umowy w terminie lub dokonanie niezgodzonych zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
7. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zmiany zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne w przypadkach przewidzianych we wzorze (projekcie) umowy będącym integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a ponadto w następujących sytuacjach:
 - 1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),
 - 2) w przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy łącznej kwoty, na którą zawarto umowę, zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji umowy,
 - 3) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych wpływających na realizację umowy, w tym stawki podatku VAT albo wysokości opłat środowiskowych – w takiej sytuacji dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz cen za poszczególne elementy zamówienia;
 - 4) jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w sytuacjach niezależnych od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy; przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – przy czym wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej.

XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

- I. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:
 - 1) opóźnienia w wykonywaniu robót skutującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
 - 2) rezygnacji z realizacji części dostaw objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
 - 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
 - 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego,
 - 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji

- decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
- 6) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- a) na którą strona nie ma wpływu,
 - b) przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
 - c) której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.
- Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:
- (i) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - (ii) bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - (iii) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
 - (iv) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - (v) katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej w pkt 6 ppkt a-d.
2. O ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych istotnych postanowień umowy związanych z wprowadzanymi zmianami.
3. Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Aneks do umowy wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.
4. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu podczas otwarcia ofert.
3. Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd na miejscu w Dziale Przetargów i Umów MPWiK SA, przesłanie kopii pocztą,

faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4. Do udostępniania protokołu lub załączników stosuje się regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
5. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SIWZ p.t.: *Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*
6. Na podstawie art. 139 ust. 3 ustawy również umowa z wykonawcą jest jawna od chwili jej zawarcia i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XXXII. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Wzory oświadczeń i formularzy,
3. Projekt (wzór) umowy.

Kraków, 11 czerwca 2018 r.

ZATWIERDZAM:
Z-ca DYREKTORA
ds. Zakupów
Wojciech Kubicki

.....
[podpis]