



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i
Kanalizacji S.A. z siedzibą pod adresem
ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Polska

Tel. (+48) (12) 4242 390
Fax. (+48) (12) 4242 391 / 397
www.mpwik.krakow.pl
wioletta.kubica@mpwik.krakow.pl
grzegorz.cyganik@mpwik.krakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

10/PN-10/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

„Inżynier Kontraktu dla projektu „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap VI”

Zatwierdzono:

Data: 16. 01. 2018r.

Podpisy:

Z-ca DYREKTORA
ds. Zakupów


Wioletta Kubica

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór kontraktu (umowy) w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy i inna terminologia.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Powtórzenie podobnych usług.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
10. Wymagania dotyczące wadium.....	15
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	16
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
14. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	18
15. Wyjaśnianie treści SIWZ.....	19
16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	19
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	20
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	20
20. Tryb otwarcia ofert.....	20
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	21
22. Termin związania ofertą.....	21
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	21
24. Kryteria oceny ofert.....	22
25. Tryb oceny ofert.....	23
26. Odrzucenie oferty.....	24
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	24
28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	24
29. Unieważnienie postępowania.....	25
30. Środki ochrony prawnej.....	26
31. Podwykonawstwo.....	26

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą pod adresem ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Polska.

Tel. +48 42 42 320

Fax: +48 42 42 391/397

Adres internetowy: www.wodociagi.krakow.pl

Adres poczty elektronicznej: Office@mpwik.krakow.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **2018/S 010-019305** w dniu **16.01.2018 r.** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

2. Oznaczenie Wykonawcy i inna terminologia.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zm.), dalej zwanej „Ustawą” albo „u.p.z.p.”.

(a) termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów art.23 upzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć porozumienie w drodze umowy cywilno-prawnej regulujące ich współpracę, oraz na podstawie art.23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika.

(b) termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie.

(c) termin „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestii definicji i wykładni słów, pojęć i wyrażeń, niezdefiniowanych w SIWZ lub wzorze Kontraktu zastosowanie mają definicje legalne, wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo budowlane ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym. W przypadku braku definicji legalnych lub ich sprzeczności Strony zobowiązane są do wspólnej interpretacji i wykładni znaczenia użytych słów i wyrażeń, z tym zastrzeżeniem, iż będą one tak tłumaczone, aby zmierzały do celu, dla którego Kontrakt został zawarty. O ile nie wskazano inaczej znaczenia słów i wyrażeń nie objętych definicjami legalnymi uwzględniały one będą znaczenia powszechnie wskazane w szczególności w Słowniku Języka Polskiego PWN dostępnym na stronie internetowej lub w dalszej kolejności w ostatnim wydaniu wersji drukowanej i nie będą powodowały zwiększenia kosztów zawarcia i realizacji Kontraktu.

3. Tryb udzielania zamówienia.

3.1. Przetarg nieograniczony.

- 3.2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, niniejsze zamówienie sektorowe, o których mowa w art. 132 ust. 1; udzielane jest przez zamawiającego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4), w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, polegającej na tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami; kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;
- 3.3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3.7., Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu wskazany w pkt I SIWZ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, – adres e-mail wskazany w SIWZ.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu/e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.6. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Inżynier Kontraktu dla projektu „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap VI”
- 3.7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 3.8. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Grzegorz Cyganik – kwestie merytoryczne, tel. +48 12 62 03 364;
Małgorzata Zajac / Wioletta Kubica – kwestie formalne, tel. +48 12 42-42-392, +48 12 42-42-390.
- 3.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- 3.10. Dział Przetargów i Umów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Biuro Obsługi Klienta w budynku „B”, wejście od ul. Łowieckiej) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
- 3.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami

stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

- 3.13. Specyfikacja z załącznikami została umieszczona na stronie internetowej MPWiK SA: www.wodociagi.krakow.pl – skąd wykonawcy mogą ją pobierać bez udziału zamawiającego; na wniosek wykonawcy specyfikacja może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane na wyżej podanej stronie internetowej oraz przekazywane wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże je także w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego tam folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
- 3.14. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
- 3.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) pełnienie funkcji Inżyniera obejmującej w trakcie realizacji projektu pn. "Gospodarka wodno-ściekowa w Krakowie – Etap VI" nadzór i zarządzanie robotami w zakresie finansowym, logistycznym i ich rozliczanie w trakcie trwania i po ostatecznym zakończeniu (tj. wydaniu Świadectwa Przejścia) oraz zarządzanie ryzykiem budowlanym,
 - 2) nadzór i zarządzanie wszelkimi robotami wymaganymi dla naprawy wad i uszkodzeń, jakie mogą być wskazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu przed upływem Okresu Zgłaszania Wad dla robót realizowanych w ramach poszczególnych kontraktów lub ich odcinków oraz wydanie Świadectwa Wykonania jeśli to nastąpi w okresie obowiązywania umowy zawartej z Inżynierem.
- W ramach niniejszego zamówienia Inżynier będzie zobowiązany do nadzorowania i zarządzania następującymi kontraktami:
- Kontrakt 1 - Modernizacja węzła przeróbki osadu nadmiernego i biogazu dla zwiększenia produkcji biogazu na oczyszczalni ścieków Kujawy
 - Kontrakt 2 - Remont kolektora doprowadzającego ścieki do oczyszczalni Kujawy Kolektor wzdłuż ul. Dymarek
 - Kontrakt 3 - Remont kolektora doprowadzającego ścieki do oczyszczalni Kujawy Kolektor w rejonie ul. Jeżynowej do Igołomskiej
 - Kontrakt 6 - Budowa sieci kanalizacji ogólnospławnej w ul. Gumniskiej i ul. Zadworze
 - Kontrakt 10 - Remont magistrali wodociągowej DN 500 w ul. Rzącka, Podedworze od ul. Przy Kuźni do ul. Mokrej
 - Kontrakt 11 - Remont magistrali wodociągowej DN 600 od ul. Biernata z Lublina do ul. Wielickiej
 - Kontrakt 12 - Modernizacja magistrali wodociągowej ZUW Bielany- Falista wraz z przejściem pod Wisłą
 - Kontrakt 13 - Remont magistrali wodociągowej DN 500 w ul. Okulickiego od ul. Czaplickiego do Mikołajczyka
 - Kontakt 14 - Remont magistrali wodociągowej DN 800 w al. Jana Pawła II od ul. Tomickiego do ul. Klasztornej

Poszczególne zadania będą realizowane na podstawie oddzielnych Umów.

Kontrakty: nr 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14 będą wykonywane zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla

Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004, dostępne pod adresem SIDIR, PL 00-710 Warszawa, ul. Piekalkiewicza 7, tel.nr +48 226428290; e-mail: sidir_wwa@poczta.onet.pl

Kontrakt: nr 6 będzie wykonany zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla robót inżynierskich-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004, dostępne pod adresem: SIDIR, PL 00-710 Warszawa, ul. Piekalkiewicza 7, tel. nr +48 226428290; e-mail: sidir_wwa@poczta.onet.pl

Zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji należy traktować jako minimalny wymagany. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia.

MPWiK S.A. w Krakowie dla projektu „Gospodarka wodno – ściekowa w Krakowie – Etap VI” uzyskało dofinansowanie z środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach co najmniej 10 000 RLM (konkurs nr POIiŚ.2.3/3/2016)

W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej, z treści której musi wynikać fakt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia tj. „Inżynier Kontraktu dla projektu Gospodarka wodo – ściekowa w Krakowie – Etap VI”. Nie jest wystarczające posiadanie ogólnego ubezpieczenia Wykonawcy,

3) Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt.8a Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) pracownicy umysłowi – wykonujący bezpośrednio prace związane z obsługą biura Inżyniera na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia: pracownik/cy administracji.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w usługi.

Kody CPV:

Główny przedmiot: 71540000

Dodatkowe przedmioty 79714000, 71356200, 71310000, 71311300, 71521000, 71247000, 71540000

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Powtórzenie podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,

przy zachowaniu warunków o których mowa w art. 134 ust.6 pkt.3).

7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ani prowadzić aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2020r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 9.3.

9.2. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Na podstawie art. 133 ust. 4 Ustawy wykluczeniu nie podlega wykonawca w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w sytuacji wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, czyli: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.).

9.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy:

1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w powyższym zakresie.

2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać, że:

a) posiada łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) zł;

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000 (słownie: pięć

milionów) zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oceniana będzie w następujący sposób. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.9.3.2) lit. a) i b) będzie dokonywana łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców.

3) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.1.) Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną zakończoną i rozliczoną usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (nadzór nad realizacją robót, prowadzenie rozliczeń oraz sprawozdawczości) dla inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na:
 — remoncie lub modernizacji kanalizacji o długości co najmniej 5000 m oraz
 — budowie obiektów technologicznych (np. oczyszczalni, zakładów uzdatniania wody, ujęć wody) przy czym wartość nadzorowanych robót netto (bez podatku VAT) wynosiła co najmniej 20 000 000 PLN;

Dopuszcza się, aby zamówienia obejmujące pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy obiektów technologicznych oraz dla remontu lub modernizacji kanalizacji wykonywane były w ramach oddzielnych umów.

3.2.) Wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do wykonania zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi (pełniącymi techniczne funkcje kierownicze na budowie), posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Należy również wskazać zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1). **Kierownik Projektu** – który świadczył usługi Inżyniera Rezydenta/Kierownika Zespołu/Inżynierem Rezydentem lub jego Zastępcy (nadzór nad realizacją robót) zakończonej inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej co najmniej jedną zakończoną i rozliczoną usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (nadzór nad realizacją robót, prowadzenie rozliczeń oraz sprawozdawczości) dla inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na:

— budowie lub remoncie lub modernizacji przy czym wartość nadzorowanych robót netto (bez podatku VAT) wynosiła co najmniej 20 000 000 PLN;

Dopuszcza się, aby zamówienia obejmujące pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla budowy kanalizacji oraz dla remontu lub modernizacji kanalizacji wykonywane były w ramach oddzielnych umów.

Zamawiający wymaga, aby Kierownik Projektu posiadał uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych 2.)

Inżynier Technolog Oczyszczania Ścieków posiadający: – doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Technologa Oczyszczania Ścieków lub Inspektora nadzoru lub Kierownika Budowy w projektach obejmujących zakończone inwestycje z zakresu ochrony środowiska polegającej na budowie, rozbudowie oczyszczalni ścieków o RLM co najmniej 50 000

3.) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej posiadający doświadczenie w

— sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru lub kierowaniu robotami elektrycznymi, w tym w zakresie aparatury kontrolno – pomiarowej i automatyki w co najmniej 1 projekcie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej obejmującej budowę, rozbudowę oczyszczalni ścieków o RLM 50 000

— Zamawiający wymaga, aby Inspektor posiadał uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

4.) Inspektor nadzoru ds. sanitarnych posiadający

doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru lub kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej (ogólnospławnej, sanitarnej lub deszczowej) o łącznej długości co najmniej 5 km, posiadać wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych

5.) Inspektor nadzoru ds. budowlanych posiadający

doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru lub kierowaniu robotami budowlanymi w co najmniej 1 projekcie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej obejmującej budowę, rozbudowę oczyszczalni ścieków o RLM 50 000

posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

6.) Inspektor Nadzoru ds. drogowych posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

7.) Specjalista ds. rozliczeń i obmiarów posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych.

8.) Specjalista ds. renowacji sieci kanalizacyjnej metodami bezwykopowymi posiadający doświadczenie w nadzorowaniu renowacji kanałów przelazowych o minimalnej długości 1000m oraz w nadzorowaniu renowacji kanałów nieprzelazowych o minimalnej długości 1000 m

9.) Specjalista ds. renowacji sieci wodociągowej posiadający doświadczenie w nadzorowaniu sieci wodociągowej metodami CIPP lub close fit o minimalnej długości sieci 1000 m.

Przez doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane przy realizacji robót budowlanych w wyżej wymienionej branży.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje osoba spoza terytorium RP, osoba ta musi:

— posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby,

— posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych ww. branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby,

— posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w ww. branży budowlanej zgodnie z ustawą z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych.

— spełniać opisane wyżej wymagania dla personelu wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza, aby:

a) Kierownik Projektu został zgłoszony i łączył nie więcej niż dwa stanowiska specjalistów wymienionych w pkt. 2) do 9);

b) ta sama osoba, o ile posiada stosowne do treści warunku udziału w postępowaniu zdolności techniczne, łączyła stanowiska : Specjalista ds. renowacji sieci kanalizacyjnej metodami bezwykopowymi i Specjalista ds. renowacji sieci wodociągowej

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

9.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.3 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1.1) Zgodnie z dyrektywą 2014/25/UE formularz JEDZ (stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ) powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 80 ust. 3 dyrektywy).

1.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

1.4) Wykonawca składający JEDZ wypełnia:

Część II – identyfikacja Wykonawcy,

Część III – przesłanki wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wypełnił

tylko sekcję OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.

Część VI – podpisy.

1.5) Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
- c) Wybrać odpowiednią wersję językową.
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik.
- f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

1.6) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

9.5. Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 z zastrzeżeniem art. 133 pkt. 4 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 Ustawy, wskazane przez Zamawiającego).

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 1.1.) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2.) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy)
- 1.3.) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 1.4.) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji

z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. 1.1 – 1.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

9.6. Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt.9.3 SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt.9.3 niniejszego IDW), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1.) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy co najmniej na kwotę 300.000,00 zł. w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

2.) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę 5.000.000,00 zł.,

3.) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

4.) dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt. 9.3 pkt i 9.2.IDW, a także informacjami o zakresie wykonywanych czynności i o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy (zgodnie z pkt. 9.2 i 9.3.) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 7 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

9.8. Uwagi dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1.) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 352),
- 2.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4.) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.:

a) pkt 1.1.) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy;

b) pkt 1.2.) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.) Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9.1.) lit a) i lit. b) niniejszej IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.), niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9.2.) niniejszej IDW stosuje się.

4.) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1.) niniejszej IDW , składa dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1.) lit. a),

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9.2.) stosuje się.

9.10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1.) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 3.) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 9.10.2.) musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), oraz 14–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 5.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.9. 3.
- 7.) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt.9.3 niniejszej IDW, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje

zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 9.5- 9.6 niniejszej IDW). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 9) niniejszego rozdziału SIWZ).

9.11.Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1.) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) i pkt 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy do złożenia dowodów.

3.) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 9.11.1) za wystarczające.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1.Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

10.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wadium złożone w formie innej

niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 i art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Banku Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000
1045 3340.**

Wykonawca może dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie zamawiającego: ul. Senatorska 1, budynek „B”, pok. nr 8 lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.

10.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

10.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a i 5 u.p.z.p.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich (pln). Cena ofertowa powinna być podana w pln.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

13.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach na Formularzu Oferty (1 oryginał i 1 kopia, która może być kserokopią oryginału, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty

pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty wraz z załącznikiem do oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Pełnomocnictwo – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy;
- e) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne

oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co będzie skutkowało odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05). W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

15. Wyjaśnianie treści SIWZ.

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastosowaniem zasad zawartych w art. 38 ustawy.

15.2. Pytania należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Krakowie, ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Dział przetargów i umów, budynek A, pokój nr 4,

Fax: +48 12 42 42 391/ 397 lub mail: przetarg@mpwik.krakow.pl, wioletta.kubica@mpwik.krakow.pl

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

16.1 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Sprawy formalne – Małgorzata Zajac tel.: (+48) 12 42 42 392,
przetarg@mpwik.krakow.pl, Wioletta Kubica tel.: (+48) 12 42 42 390, mail:
Wioletta.kubica@mpwik.krakow.pl

- 2) Sprawy techniczne – Grzegorz Cyganik tel.: (+48) 12 620 33 64

16.2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres osób wyznaczonych do kontaktu). Powyższy sposób porozumiewania się z Wykonawcami nie dotyczy oferty dla której Zamawiający wymaga formy pisemnej.

16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek A pokój nr 1, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28 lutego 2018 r.	do godz.	12:00
---------	--------------------------	----------	--------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić następującą treść:

OFERTA W POSTĘPOWANIU
NA „INŻYNIER KONTRAKTU DLA PROJEKTU „GOSPODARKA WODNO
ŚCIEKOWA W KRAKOWIE - ETAP VI”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 lutego 2018 r.

17.3 Za dostarczenie oferty w terminie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

17.4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek A sala nr 6.

W dniu	28 lutego 2018 r..	o godz.	12:05
--------	---------------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny zawarte w Liście Ofertowym;
- 4) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 upzp.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

22.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w pln. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Przyjmuje się, że ceny ryczałtowe dla Umowy podane w formularzu oferty obejmują wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy w tym:

- a. wynagrodzenie personelu,
- b. koszty administracyjne zatrudnienia odpowiedniego personelu takie jak koszty przemieszczania, zakwaterowania, dodatek za rozłąkę, i inne świadczenia związane z zatrudnieniem a uzgodnione między personelem a Wykonawcą,
- c. koszty dojazdu do miejsca budowy,
- d. koszty wynikające z odpowiednich przepisów i z obowiązków wykonywanych na Placu Budowy,
- e. koszty produkcji i dostarczania dokumentacji, biura, sprzętu, podróży i ubezpieczeń,
- f. oraz marżę, pokrywającą narzuty, zysk.
- g. podatek VAT,
- h. koszty wszelkich prac przygotowawczych,
- i. koszty uzgodnień, pomiarów, badań laboratoryjnych itp. niezbędnych w toku sprawdzania kompletności dokumentacji projektowej oraz realizacji robót, aż do oddania obiektu do eksploatacji,
- j. koszty dojazdów, przejazdów i pobytów delegacyjnych pracowników Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu,

- k. koszty zakwaterowania pracowników własnych,
- l. koszty obsługi biurowej,
- m. koszty materiałów biurowych,
- n. koszty organizowania i obsługi narad na budowie,
- o. koszty łączności przewodowej i bezprzewodowej,
- p. koszty utrzymania pojazdów własnych,
- q. wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne do prawidłowego prowadzenia oraz nadzorowania robót i oddania obiektów do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego).

23.5. Cena oferty jest kwotą (brutto) wymienioną w Ofercie z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych. VAT winien być podany oddzielnie w Ofercie. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

23.6. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23 % VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług (w wysokości 23%). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

23.7. Uważa się, że cena ofertowa podana w Ofercie zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów.

Oferowana cena

100 %

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert (C}_{\min})}{\text{cena badanej oferty (C}_{\text{of}})} \times 10$$

24.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

24.4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

24.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką podatku, Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej takiego Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku w wysokości 23% ceny netto

(ceny bez podatku), zgodnie z art.91 ust.3a u.p.z.p. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Tryb oceny ofert.

25.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

25.2. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:

- a. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- b. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanej obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- c. w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanej obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
- d. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- e. w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka podatku, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek.

25.3. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. **Oferta wykonawcy, który nie zgodził się w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 , zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy.**

25.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

26. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w siwz.

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o wykluczeniu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3, również na stronie internetowej.

27.5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

27.6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również przekazane do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

28.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) **podlega unieważnieniu na podstawie przesłanek określonych w art. 146 ustawy**

28.2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

28.3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a) wystąpienia zaakceptowanej przez Zamawiającego uzasadnionej konieczności zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w Umowie, w tym terminu wykonania Umowy, spowodowaną w szczególności zmianą terminu realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków

lub okresu obowiązywania Umowy na dofinansowanie;

b) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:

- może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy;
- może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania Umowy;
- może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania Umowy;
- może przyczynić się do usprawnienia, podniesienia efektywności, korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy;

c) gdy zmiany Umowy dotyczą poprawiania błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów lub uzupełnienia treści nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;

d) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń nastąpi po dniu zawarcia Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzania zmian Umowy, w szczególności zmian ustawowej stawki VAT;

e) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące Projekt;

f) w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności Umowy na dofinansowanie;

g) podczas wykonywania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;

h) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta;

i) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;

j) zmiany konta bankowego Stron;

k) zmiana zakresu prac podwykonawczych;

l) zmiana specjalistów przedstawionych w ofercie:

i) Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę specjalistów w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty,
- niewywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
- jeśli zmiana specjalisty jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

ii) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.

iii) W przypadku zmiany specjalisty – nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w siwz dla danego specjalisty.

Wykonawca zobowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

29. Unieważnienie postępowania

29.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p

29.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej u.p.z.p. przysługują następujące środki prawne:

- Odwołanie,
- Skarga do sądu.

W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu JEDZ.

32. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	<i>Formularz Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Formularz JEDZ</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

załącznik nr 1 – Formularz Listu Ofertowego

FORMULARZ OFERTY**DLA ZAMÓWIENIA**

Na: „Inżynier Kontraktu dla projektu „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap VI”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

10/PN-10/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., z siedzibą pod adresem ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków, Polska.

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi z podatkiem VAT PLN
(słownie:PLN),
w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości 23%,
tj. podatek o wartości PLN
(słownie: PLN),
przy czym kwota bez podatku VAT wynosi: PLN
(słownie: PLN).

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Wykonawca, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

- nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku.

-
- 2) Zbadałem, zrozumiałem i sprawdziłem kompletną SIWZ, i upewniłem się, że nie zawierają one żadnych błędów, ani innych wad.
 - 3) Zatem gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
 - 4) Składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
 - 5) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
 - 6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy (kontraktu) przedstawiony w Części II SIWZ.
 - 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 8) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: Inżynier Kontraktu dla projektu „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap VI”

Ja/my niżej podpisany/i

[imiona nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy]

- jako uprawnieni do występowania w imieniu firmy:

[pełna nazwa i adres firmy]

oświadczam(-y), że:

- 1 należę do tej samej grupy kapitałowej (*)
- 2 nie należę do tej samej grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r., poz. 229) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1				
2				