



Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków Balice sp. z o.o.
Postępowanie znak MPL/BS/SZ/241/3/4/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie pn.:
**BUDOWA INFRASTRUKTURY W CELU ODPROWADZENIA WÓD
OPADOWYCH ORAZ ZWIĄZANEJ Z DOSTAWĄ WODY I ODBIOREM
ŚCIEKÓW SANITARNYCH Z MIĘDZYNARODOWEGO PORTU
LOTNICZEGO IM. JANA PAWŁA II KRAKÓW – BALICE SP. Z O.O.
MPL/BS/SZ/241/3/4/16**

ZATWIERDZAM

Balice, marzec 2017 r.

SPIS TREŚCI:

LP.	NUMER ROZDZIAŁU	TYTUŁ ROZDZIAŁU	Str.
1.	ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	5
2.	ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	5
3.	ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	6
4.	ROZDZIAŁ IV	Terminy wykonania zamówienia	6
5.	ROZDZIAŁ V	Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
6.	ROZDZIAŁ VI	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	16
7.	ROZDZIAŁ VII	Wymagania dotyczące wadium	17
8.	ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą	18
9.	ROZDZIAŁ IX	Opis sposobu przygotowania ofert	18
10.	ROZDZIAŁ X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
11.	ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczenia ceny	22
12.	ROZDZIAŁ XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	22

LP.	NUMER ROZDZIAŁU	TYTUŁ ROZDZIAŁU	Str.
13.	ROZDZIAŁ XIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
14.	ROZDZIAŁ XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
15.	ROZDZIAŁ XV	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	26
16.	ROZDZIAŁ XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
17.	ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	29
18.	Rozdział XVIII	Postanowienia końcowe	29
19.	ZAŁĄCZNIKI:		
19a	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami	
19b	Załącznik nr 2	Formularz oferty (wzór)	
19c	Załącznik nr 2a	Tabela Elementów Rozliczeniowych	
19d	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)	
19e	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej	
19f	Załącznik nr 5	Wzór Umowy z załącznikami	

LP.	NUMER ROZDZIAŁU	TYTUŁ ROZDZIAŁU	Str.
19i	Załącznik nr 6	Ogólne wymagania dla ubezpieczeń	
19j	Załącznik nr 7	Zarządzenie Nr 9/2012 Prezesa Zarządu Międzynarodowego portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice Sp. z o.o. z dnia 15 marca 2012 roku	

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania	Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.
Adres	ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice
Numery telefonów	(0-12) 639 33 01, (0-12) 639 33 22
Numer telefaksu oraz adres mail do korespondencji w sprawie zamówienia	(0-12) 639-36-54 e-mail: zamowienia@krakowairport.pl
REGON	351117055
NIP	676-13-36-952
KRS	0000008522
Konto bankowe	PEKAO SA oddział w Balicach
Numer rachunku Bankowego (dotyczy wpłaty wadium)	79 1240 4748 1111 0000 4878 9972
Numer rachunku Bankowego (dotyczy wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy)	59 1240 4722 1111 0010 5616 5947
Znak postępowania Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem	MPL/BS/SZ/241/3/4/16
Godziny pracy	od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
Adres strony internetowej	www.krakowairport.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, oraz z 2016 r. poz. 831 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie udzielane jest wspólnie przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o. oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na ich rzecz obu Zamawiających jest Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.
3. Sposób publikacji ogłoszenia:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - Tablica ogłoszeń Zamawiającego;
 - Strony internetowe www.krakowairport.pl; www.wodociagi.krakow.pl.

4. Nazwa nadana zamówieniu:
Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację nw. zadań inwestycyjnych:
 - 1) **Budowy wodociągów z hydrofornią i zasilaniem energetycznym, oraz z przyłączem wodociagowym,**
 - 2) **Budowy pompowni (łoczni) ścieków sanitarnych z zasilaniem energetycznym oraz dwóch rurociągów łocznych ścieków,**
 - 3) **Budowy pompowni wód deszczowych z zasilaniem energetycznym, oraz dwóch rurociągów łocznych wód deszczowych.**
2. Szczegóły dotyczące opisu przedmiotu zamówienia opisane są w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Rozdział IV

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ukończenie wykonywania zamówienia, rozumiane jako wystawienie Świadectwa Przejęcia całości Robót w myśl Wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** – do **24.06.2019 r.**, z zastrzeżeniem że rzeczywisty okres, w jakim Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty na danym terenie (działce), musi być zgodny z zapisami **Załącznika Nr 1** do SIWZ.
2. Zakłada się, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż do dnia **01.09.2017 r.** roku. W przypadku gdy podpisanie umowy nastąpi później, lecz nie później niż **31.10.2017 r.**, to termin wykonania całości zamówienia ustalony na dzień **24.06.2019 r.** nie ulegnie wydłużeniu. W przypadku podpisania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po 31.10.2017 r. termin umowy ulegnie wydłużeniu o ilość dni, która upłynie między 31.10.2017 r. a datą podpisania umowy.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
MPL/BS/SZ/241/3/4/16

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2. Podstawy wykluczenia:**
- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
Na podstawie art. 133 ust. 4 Ustawy wykluczeniu nie podlega Wykonawca w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
 - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w sytuacji wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, czyli: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.).
- 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy:**
- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w powyższym zakresie.
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) wskaźnik bieżącej płynności finansowej za ostatni rok obrotowy, tj. za rok 2016, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie jest niższy od 1,0.
Zamawiający informuje, iż wzór na obliczenie wskaźnika bieżącej płynności finansowej (dalej w skrócie WBPF), dla potrzeb oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu jest następujący: $WBPF = \frac{\text{Aktywa bieżące/podzielone przez/ Pasywa bieżące}}{\text{Aktywa bieżące to aktywa obrotowe pomniejszone o należności z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy oraz pomniejszone o krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe, a Pasywa bieżące to zobowiązania krótkoterminowe pomniejszone o zobowiązania z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności powyżej 12 miesięcy oraz powiększone o rezerwy krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.}}$

- b) posiada łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000 (słownie: dwa miliony) zł;
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000 (słownie: pięć milionów) zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oceniana będzie w następujący sposób. Warunek określony w pkt. 2) lit. a) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2) lit. b) i c) będzie dokonywana łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy posiadania ubezpieczeń, opisanych szczegółowo **Załączniku nr 6** do SIWZ.

3) zdolność techniczna lub zawodowa:

3.1.) Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną z zakresu budowy lub przebudowy pompowni o wydajności minimum 300 l/s z zastosowaniem pomp zatapialnych,

oraz

- b) co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną z zakresu budowy sieci wodociągowej o średnicy co najmniej 200 mm i długości minimum 500 mb, wraz z hydrofornią o wydajności co najmniej 35 l/s,

oraz

- c) co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną z zakresu budowy sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej o średnicy co najmniej 500 mm i długości minimum 500 mb, w tym odcinek wykonany metodą bezwykopową o długości minimum 40 mb.

3.2.) Wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do wykonania zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Należy również wskazać zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoba, która będzie pełnić funkcję **Kierownika Budowy** musi:

- posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w wymienionej specjalności*,
- w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót podczas realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej z zakresu budowy lub przebudowy pompowni o wydajności minimum 300 l/s z zastosowaniem pomp zatapialnych lub co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną z zakresu budowy sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej o średnicy co najmniej 500 mm i długości minimum 500 mb, w tym odcinka wykonanego metodą bezwykopową o długości minimum 40 mb.

* przez doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane przy realizacji robót budowlanych w wyżej wymienionej branży.

Poza osobą Kierownika Budowy, Wykonawca zapewni udział w realizacji niniejszego zamówienia niezbędnej ilości osób, posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie jeżeli w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, wystąpi taka konieczność.

4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego **Załącznik nr 3** od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1.1) Zgodnie z dyrektywą 2014/25/UE formularz JEDZ (stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ) powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 80 ust. 3 dyrektywy).

1.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
- 1.4) Wykonawca składający JEDZ wypełnia:
 - Część II – identyfikacja Wykonawcy,
 - Część III – przesłanki wykluczenia,
 - Część IV – warunki udziału w postępowaniu (tylko sekcja alfa, nie należy wypełniać części A-C),
 - Część VI – podpisy.
- 1.5) Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) Wybrać odpowiednią wersję językową.
 - d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
 - e) Zaimportować pobrany wcześniej plik.
 - f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
 - g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
- 1.6) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 Ustawy, wskazane przez Zamawiającego).
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 2.1.) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2.) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy)
 - 2.3.) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.4.) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 – 2.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 4) Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust 3 rozdziału V SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- 4.1.) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdziale V ust. 3 pkt 2 lit. a),

- 4.2.) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy co najmniej na kwotę, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2 lit. b) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3.) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2) lit. c),
 - 4.4.) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,
 - 4.5.) dowody określające czy roboty budowlane, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.) zostały wykonane należycie, to w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 4.6.) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 3 pkt 3.2 SIWZ, a także informacjami o zakresie wykonywanych czynności i o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy (zgodnie z ust. 4 pkt. 2 i 4 rozdziału V SIWZ) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 7 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
- 6) Uwagi dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:
- 6.1.) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
 - 6.2.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

- 6.3.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 6.4.) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7) Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.
- 7.1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.:
- a) pkt 2.1.) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 i 21 Ustawy;
- b) pkt 2.2.) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2.) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.) lit a) i lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.) niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
- 7.4.) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1.) lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądo-

wym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2.) stosuje się.

- 8) Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.1.) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2.) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 8.3.) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 8.2.) musi wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4.) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), oraz 14–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 8.5.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6.) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.7.) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

8.8.) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 2.1.) - 2.4.) niniejszego rozdziału SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 3) niniejszego rozdziału SIWZ).

9) Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

9.1.) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) i pkt 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy do złożenia dowodów.

9.3.) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w pkt 9.1 za wystarczające.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania

w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 10.2.) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 13 pkt 3 Rozdziału IX SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 10.3.) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 10.4.) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
- 10.5.) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 10.6.) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

Rozdział VI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 5, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu wskazany w Rozdziale I SIWZ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail wskazany w Rozdziale I SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu/e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz zwią-

Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
MPL/BS/SZ/241/3/4/16

zanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., MPL/BS/SZ/241/3/4/16"

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
6. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Tomasz Widanka – kwestie merytoryczne, tel. +48 12 639 36 17;
 - Maciej Zielenkiewicz – kwestie formalne, tel. +48 12 639 31 04.

Rozdział VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym)
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 ze zm.).
3. W przypadku formy pieniężnej wadium należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego wskazane w Rozdziale I SIWZ. W tytule przelewu zaleca się umieszczenie dopisku: „Wadium w postępowaniu Znak „MPL/BS/SZ/241/3/4/16”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca powinien dołączyć do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
6. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji,
Jako beneficjant w treści gwarancji muszą być wskazane podmioty udzielające zamówienia wspólnie, a które wymienione są w ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
 - 2) ustalać podmioty składające ofertę,
W treści gwarancji muszą zostać wskazani wszyscy Wykonawcy składający ofertę.
 - 3) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 4) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 5) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 6) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy tj.

być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

Rozdział VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Oferta zostanie przygotowana zgodnie z treścią formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ. Sugeruje się aby wszystkie wypełnione formularze były dołączone do oferty w kolejności zgodnej z kolejnością opisaną w ust. 13 niniejszego Rozdziału.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy podpisane będą (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub tych dokumentów i pełnomocnictwa.
7. Dokumenty stanowiące ofertę złożone będą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „*Za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych notarialnie.
8. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w ust 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Oferta sporządzona będzie w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
13. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz Oferty** - przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
 - 2) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, który należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 3) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy;
 - 5) **Dokument wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami Rozdziału VII.
W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
14. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu w formie pisemnej. Dodatkowo, w kopercie z ofertą Zamawiający prosi o dołączenie na płycie CD lub DVD zeskanowanej kompletnej oferty w formacie PDF.
15. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie formularz oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika.
16. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do prowadzenia wszelkiej korespondencji wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
17. Oferta składana Zamawiającemu opakowana będzie w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania.
18. Opakowanie oferty opisane będzie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy.
19. Poniżej przedstawiono przykładowy sposób opisu opakowania.

.....
(nazwa wykonawcy, dokładny adres)

Oferta

na

Budowę infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.**(postępowanie, znak: MPL/BS/SZ/241/3/4/16)**

20. Tajemnica przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zamierza zwracać kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu.

22. Dokumentacja postępowania jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.krakowairport.pl, na której zostało opublikowane ogłoszenie dotyczące przedmiotowego zamówienia.23. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki), zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę), zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

24. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Rozdział X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 32-083 Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 1, Budynek Administracyjno Techniczny, Dziennik Podawczy Biura Spółki, do dnia **22.05.2017r.** do godz. **12.00**.

Decydujące znaczenie dla zachowania ww. terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż wyznaczone.

Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.

Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może oferty wycofać ani dokonywać w niej żadnych zmian.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 1, Budynek Administracyjno Techniczny, sala konferencyjna pok. 2/8, w dniu **22.05.2017r.** o godz. **12.30**.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwę firmy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jego adres (siedzibę), cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena w ofercie jest kwotą ryczałtową i winna być wyrażona w PLN.
2. Oferta winna zawierać cenę brutto oraz cenę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług, zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy oraz Tabelę Elementów Rozliczeniowych należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Sugerowana przez Zamawia-

- jącego forma i zawartość Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowi **Załącznik nr 2a** do SIWZ.
3. W Formularzu Oferty należy podać wartość wyceny robót dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. Sumaryczna wartość pozycji dla wszystkich robót dotyczących danego zadania inwestycyjnego, przyjętych przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym i Tabeli Elementów Rozliczeniowych, musi być zgodna z wartościami podanymi w Formularzu Oferty.
 4. Podstawą wyceny robót budowlanych jest Dokumentacja Projektowa. Udostępnione Wykonawcom Przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne – nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty musi uwzględniać pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Dokumentacją Projektową, jak również wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ, informacje w **Załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w **Załączniku nr 5 SIWZ** - Wzór Umowy z załącznikami (Warunki Kontraktowe) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca przy określaniu ceny winien również w szczególności uwzględnić:
 - a) realizację części przedmiotu zamówienia na czynnym lotnisku;
 - b) uwarunkowania wynikające z „Warunków prowadzenia robót budowlanych oraz wymagań dodatkowych dotyczących realizacji Kontraktu”, stanowiących **Załącznik nr Z.2. do OPZ**
 - c) uwarunkowania i terminy wynikające z „Procedury udostępniania Wykonawcy działek inwestycyjnych na cele realizacji przedmiotu zamówienia”, stanowiącej **Załącznik nr Z.3 do OPZ**;
 - d) chwilową lub długoterminową konieczność wykonywania przedmiotu zamówienia w systemie trzymianowym, we wszystkie dni kalendarzowe, także w soboty, niedziele i święta;
 - e) wymaganie Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ w punkcie 20.
 7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a) Cena brutto za realizację zamówienia – 90%
 - b) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczony od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót – 10%
Ocena nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy, zawartych w formularzu oferty.
2. Punkty przyznawane za kryterium:
 - a) „Cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
MPL/BS/SZ/241/3/4/16

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

b) W kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczony od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót” punkty przyznawane będą za dodatkowe lata gwarancji i rękojmi za wady powyżej okresu minimum wymaganego w wysokości 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty wg następującego schematu:

- za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady przyznanych będzie 2,5 pkt;
- za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady przyznanych będzie 5 pkt;
- za zaoferowanie 72 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady przyznanych będzie 7,5 pkt;
- za zaoferowanie 84 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady przyznanych będzie 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 10.

Zamawiający nie będzie przyznawał pośredniej ilości punktów. W sytuacji zaoferowania gwarancji o długości powyżej 36 i poniżej 48 miesięcy zostanie przyznanych 0 pkt. W sytuacji zaoferowania gwarancji o długości powyżej 48 i poniżej 60 miesięcy zostanie przyznanych 2,5 pkt. W sytuacji zaoferowania gwarancji o długości powyżej 60 i poniżej 72 miesięcy zostanie przyznanych 6 pkt. W sytuacji zaoferowania gwarancji o długości powyżej 72 i poniżej 84 miesięcy zostanie przyznanych 7,5 pkt. W sytuacji zaoferowania gwarancji o długości powyżej 84 miesięcy zostanie przyznanych 10 pkt. W sytuacji zaoferowania gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 36 miesięcy jej okres obowiązywania zgodny będzie z zaoferowaną długością, niezależnie od ilości punktów przyznanych w opisany powyżej sposób.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich opisanych powyżej kryteriach, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

Rozdział XIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:**

- 1) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przedstawienie uchwały wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej – zgodnie z art.

230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. nr 94 poz. 1037 ze zm.).

- 3) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dostarczenie umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli umowa, inny dokument, zostały zawarte w języku obcym).
- 4) Dostarczenie przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych w wersji uproszczonej i szczegółowej dla zadań inwestycyjnych, objętych zakresem Przedmiotu Zamówienia, z wyłączeniem zakresu dotyczącego *zaprojektowania i wykonania agregatu prądowłórczego oraz przekładki istniejących linii kablowych SN 15 kV kolidujących z projektowaną inwestycją*, opisanego w Rozdziale III Ad. 3) SIWZ. Kosztorysy, o których mowa powyższej muszą zawierać:
 - pozycje wraz z ilościami przedmiarowanych prac;
 - koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
 - wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - nośniki cenotwórcze.
- 5) Dostarczenie przez Wykonawcę zestawienia planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych dla zakresu dotyczącego *zaprojektowanie i wykonanie agregatu prądowłórczego oraz przekładki istniejących linii kablowych SN 15 kV kolidujących z projektowaną inwestycją*, opisanego w Rozdziale III Ad. 3) SIWZ.
- 6) Dostarczenie przez Wykonawcę Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Sugerowana przez Zamawiającego forma i zawartość Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowi **Załącznik nr 2a** do SIWZ.

W celu ułatwienia sporządzenia kosztorysów, Zamawiający udostępniła pomocniczo przedmiary robót oraz zestawienie planowanych robót budowlanych. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako przykładowe, zaś ilości podane w przedmiarach oraz podane w zestawieniu planowanych robót budowlanych pozycje i ilości należy traktować jako orientacyjne. Za ustalenie ilości robót oraz za sporządzenie kosztorysów ofertowych i zestawienia planowanych kosztów robót budowlanych odpowiada Wykonawca.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych i zestawieniu planowanych robót budowlanych pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i będą miały zastosowanie w uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzanie zmian, na warunkach określonych umową).

Suma wartości Kosztorysów ofertowych robót budowlanych i kosztów prac projektowych musi odpowiadać wartości ceny ofertowej wskazanej w Ofercie.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia listy osób, przewidzianych do kierowania pracami objętymi zamówieniem oraz uczestniczących w odpłatnym szkoleniu przepustkowym oraz ze świadomości bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym (organizowanym przez Zamawiającego), w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2) przedstawienie Zamawiającemu posiadanych lub zawartych przez Wykonawcę wymaganych polis ubezpieczeniowych, spełniających warunki opisane w **Załączniku nr 6** do SIWZ, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Zamawiający, w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej, wyznaczy termin do złożenia opisanych w ust. 1 dokumentów warunkujących podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.
Nie złożenie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego oznaczać będzie, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzupełnienia zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącej **Załącznik nr 5** do SIWZ) o dane osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty wraz z dokumentami tożsamości.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z dokumentu gwarancji / poręczenia winno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy - na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na Niniejszym (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz, zwanego dalej Beneficjentem, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uza-

- sadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto MPL wskazane w Rozdziale I SIWZ. Na przelewie musi być dopisek: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu Znak: MPL/BS/SZ/241/3/4/16” oraz podane konto, na które należy zabezpieczenie zwrócić.
 10. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy.
 12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia Wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót. Na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
 13. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia istotne dla stron zawiera Wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Budowa infrastruktury w celu odprowadzenia wód opadowych oraz związanej z dostawą wody i odbiorem ścieków sanitarnych z Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
MPL/BS/SZ/241/3/4/16

2. Składanie odwołań

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach

- wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego, wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
 19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli Ustawa nie stanowi inaczej.
 20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje

- się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
 22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 23. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
4. **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

Rozdział XVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający ustanawia, iż rozliczenie pomiędzy Nim a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (**PLN**).

Rozdział XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść pytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.krakowairport.pl.

2. Zmiana Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany na podstawie przesłanek wskazanych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

3. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Inne postanowienia

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.