

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131308-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Turbiny i silniki  
2016/S 075-131308**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna  
ul. Senatorska 1

Osoba do kontaktów: Hanna Kołodziej – sprawy formalne

30-106 Kraków

POLSKA

Tel.: +48 124242399

E-mail: [przetarg@mpwik.krakow.pl](mailto:przetarg@mpwik.krakow.pl)

Faks: +48 124242391

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mpwik.krakow.pl](http://www.mpwik.krakow.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa wraz z montażem generatora termoelektrycznego, osprzętu i układów sterujących pracą instalacji odzysku ciepła.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL213

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż generatora termoelektrycznego wraz z projektem wykonawczym i niezbędnym oprzyrządowaniem kontrolno-pomiarowym oraz uruchomieniem instalacji. Jednostka generatora termoelektrycznego (dalej generator) współpracować ma z dwoma silnikami tłokowymi o mocy 800kWe każdy, spalającymi biogaz produkowany z fermentowanych osadów ściekowych.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
42110000, 42510000, 42112000, 31122000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) **Części**
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 000 000 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 14.7.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
Wadium nie należy składać na etapie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wadium zabezpieczać powinno ofertę.
1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
  2. Forma wadium:
    - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
      - a) w pieniądzu,
      - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      - c) w gwarancjach bankowych,
      - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
      - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity – Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
    - 2) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

3) Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao SA I Oddział w Krakowie, Rynek Główny 31, nr konta: 96 1240 1431 1111 0000 1045 3340.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanej Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Zgodnie z warunkami projektu umowy załączonego do SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z warunkami projektu umowy załączonego do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wniosek i Oferta musi być podpisana w taki sposób, by skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek z art. 24 tej ustawy i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek z art. 24 tej ustawy. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek z art. 24 ust.1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wymienionych w tym artykule przesłanek do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć:

- 1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 2 ustawy. W celu potwierdzenia spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wymienionych w tym artykule przesłanek należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej).

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w § 3 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

2) w § 3 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 500 000 zł lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć następujące dokumenty (przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i

ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego przez Zamawiającego warunku):

1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 500 000 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia środków finansowych, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przy czym wymaga się przedłożenia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wymaganej wysokości dotyczącej tych podmiotów.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tej ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć – w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W niniejszym postępowaniu warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (dostarczył), zamontował i uruchomił jednostkę generacyjną o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć:

1) Formularz nr 2 – wykaz głównych dostaw wykonanych w podanym wyżej okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; wykaz ten musi obejmować dostawy polegające na wykonaniu (dostarczeniu), zamontowaniu i uruchomieniu jednostki generacyjnej o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe, przy czym, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych usług o powyższych cechach będzie równoznaczny z niewykazaniem wymaganego doświadczenia;

2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca w tym zakresie polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przy czym podmioty te są zobowiązane złożyć wykaz zasobów, o którym mowa wyżej;

3) Dowody potwierdzające, że dostawy wykazane przez wykonawcę w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z tym że w przypadku gdy MPWiK SA jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Formularzu nr 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodami tymi są:

(1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

lub

(2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

3. Stosownie do treści § 1 ust. 4 ww. Rozporządzenia niniejszym postępowaniu głównymi dostawami jest dostawa, zamontowanie i uruchomienie jednostki generacyjnej o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Zamawiający przewiduje zaprosić do składania ofert maksymalnie 20 wykonawców, a następnie zawrzeć umowę z 1 wykonawcą, którzy złożą ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, to jest ceny oraz moc nominalna generatora.

2. Kwalifikacja wykonawców do składania ofert: 1) Wnioski wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu zostaną uszeregowane przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium: posiadanie odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia na poziomie minimalnym (warunek kwalifikacyjny minimalny) oraz ponad ten poziom. 2) Warunkiem kwalifikacyjnym minimalnym jest wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, (dostarczył), zamontował i uruchomił jednostkę generacyjną o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe. Za spełnienie warunku minimalnego wykonawca otrzyma 1 punkt. 3)

Ponadto za każdą zrealizowaną ponad powyższy warunek minimalny dostawę, zamontowanie i uruchomienie jednostki generacyjnej o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe, wykonawca otrzyma 1 punkt. 4) Punktacja zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w wykazie wykonanych dostaw oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

O zakwalifikowaniu do udziału w postępowaniu zadecyduje suma uzyskanych punktów. 7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ocenę spełnienia warunku kwalifikacyjnego, jednak nie więcej niż 20. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Jeżeli po uszeregowaniu wniosków nie będzie możliwe obiektywne wybranie w wyżej opisany sposób 20 wykonawców z tego powodu, że niektórzy z nich uzyskają taką samą ilość punktów, zamawiający przyzna wszystkim, których wnioski zostaną sklasyfikowane ex aequo na ostatniej pozycji ułamek części punktów – proporcjonalnie, w zależności od udokumentowanej dostawy, zamontowania i uruchomienie jednostki generacyjnej o mocy powyżej 500 kWe dowolnego typu lub generator termoelektryczny o mocy 20 kWe, a do składania ofert

zaprosi 20 wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ocenę spełniania warunku kwalifikacyjnego ustaloną z uwzględnieniem ułamkowych części punktów.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Moc nominalna generatora. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

282/PO-46/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.5.2016 - 15:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.5.2016 - 09:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający na stronie internetowej pod adresem [www.mpwik.krakow.pl/przetarg](http://www.mpwik.krakow.pl/przetarg), przygotował wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wzory oświadczeń i formularzy niezbędnych do złożenia wniosku.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia, informacje, a następnie oferty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, jednak nie dotyczy to wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz oświadczeń, zawiadomień, informacji, dokumentów lub pełnomocnictw przekazywanych przez wykonawców w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz przedłużenia okresu ważności wadium.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzony i złożony w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej, w dwóch egzemplarzach,



odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał wniosku, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym zaleca się, by każdy egzemplarz był osobno spięty i oprawiony. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału (egz. nr 1). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wniosek winien być złożony w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz tematem i numerem postępowania.

4. Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu także stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go, o ile osoba (osoby) składające i podpisujące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie są ujawnione w wypisie z właściwego rejestru lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia zawierającą elementy określone w art. 36 ustawy Pzp.

6. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.

7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek A, pokój nr 3, dział przetargów i umów. Wniosek winien być złożony w zamkniętej kopercie, opatrzonej: nazwą i adresem wykonawcy oraz zamawiającego, nazwą postępowania.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587770

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż

w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Pozostałe kwestie zostały szczegółowo przedstawione w Dziale VI Pzp: Środki ochrony prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587770

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.4.2016