

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY*:

- o zaopatrzenie w wodę
 o odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości zlokalizowanej w Krakowie przy ul. _____ nr _____

CZĘŚĆ A Dane Odbiorcy Usług

(w przypadku gdy Odbiorcą usług jest więcej niż jedna osoba lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej – dane osobowe ww. osób należy podać w **załączniku nr 1 do wniosku**)

imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy

adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL/NIP

REGON

KRS

telefon kontaktowy

e-mail

ADRES DO DORĘCZANIA FAKTUR I KORESPONDENCJI

(w przypadku gdy adresy do doręczania faktur i korespondencji są różne, dane korespondencyjne należy dołączyć w formie **załącznika nr 2 do wniosku**)

imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy

adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

telefon kontaktowy

e-mail

W przypadku regulowania faktur przez bank w formie zlecenia stałego należy podać numer konta bankowego oraz nazwę i adres banku

numer konta bankowego, nazwa i adres banku

*właściwie zaznaczyć

CZĘŚĆ B Zakres umowy

Woda pobierana na cele*:

- gospodarstwa domowego budowy inne
 przemysłu handlowo-usługowe

rodzaj działalności gospodarczej _____

Rodzaj odprowadzanych ścieków*:

- bytowe (ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych)
 przemysłowe (ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność produkcyjną, handlowo-usługową lub inną działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi)
 nieruchomość jest wyposażona w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych (szambo)/przydomową oczyszczalnię ścieków

CZĘŚĆ C Wskazanie wodomierza na dzień przekazania nieruchomości

(wypełnić w przypadku zmiany Odbiorcy Usług)

MPWiK S.A. w Krakowie zastrzega, że zawiera z nowym Odbiorcą Usług umowę na dotychczasowych warunkach określonych w dokumentacji projektowej dla w/w nieruchomości.

_____ numer wodomierza

_____ wskazanie wodomierza [m³]

_____ data odczytu

Jeżeli nowy Odbiorca przejmuje nieruchomość bez protokołu zdawczo-odbiorczego należy wpisać: „kontynuacja”.

W przypadku ryczałtowego rozliczenia zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków należy podać liczbę osób korzystających z usług świadczonych przez MPWiK S.A. w Krakowie

liczba osób _____

CZĘŚĆ D Przedłożone dokumenty i oświadczenia

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy*:

- odpis z księgi wieczystej nr _____
 inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Odbiorcy Usług do nieruchomości _____

- pełnomocnictwo CEIDG
 protokół zdawczo-odbiorczy Załącznik nr 1 Załącznik nr 2
 REGON inne _____
 KRS
 NIP

Odbiorca Usług oświadcza, że*:

- jest właścicielem nieruchomości jest dzierżawcą nieruchomości
 jest współwłaścicielem nieruchomości posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
 jest najemcą nieruchomości _____

Odbiorca Usług oświadcza, że:

- działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
- podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku w MPWiK S.A. w Krakowie,
- wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez MPWiK S.A. w Krakowie na potrzeby realizacji niniejszego wniosku,
- zobowiązuje się do podpisania z MPWiK umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.

Kraków, _____

czytelny podpis, pieczęć Odbiorcy Usług/Pełnomocnika

*właściwe zaznaczyć

CZĘŚĆ E Wypełnia MPWiK S.A. w Krakowie

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. weryfikacji danych ewidencyjnych Klientów)

data wpływu: _____

podpis pracownika: _____

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. sporządzania umów)

data wpływu: _____

podpis pracownika: _____