

Znak sprawy _____

Adnotacja WMK S.A.

Wersja 6 F3-5-1

obowiązuje od 06.05.2024 r.

ks/str _____ / _____

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

Wnoszę o zawarcie umowy*:

- o zaopatrzenie w wodę o odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej przy ul./os. _____ nr _____

CZĘŚĆ A Dane Odbiorcy usług

(w przypadku gdy Odbiorcą usług jest więcej niż jedna osoba lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej – dane osobowe ww. osób należy podać w **Załączniku nr 1 do Wniosku**)

imię i nazwisko/firma

adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr budynku/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

PESEL/NIP

REGON

KRS

telefon kontaktowy

e-mail

Adres do doręczania faktur i korespondencji

(w przypadku gdy adresy do doręczania faktur i korespondencji są różne, dane korespondencyjne należy dołączyć w formie **Załącznika nr 2 do Wniosku**)

imię i nazwisko/firma

adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr budynku/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

telefon kontaktowy

e-mail

CZĘŚĆ B Wskazanie wodomierza na dzień przekazania nieruchomości (wypełnić w przypadku zmiany Odbiorcy usług)

WMK S.A. zastrzega, że zawiera z nowym Odbiorcą usług umowę na dotychczasowych warunkach określonych w dokumentacji projektowej dla w/w nieruchomości.

numer wodomierza

wskazanie wodomierza [m³]

data odczytu

Jeżeli nowy Odbiorca przejmuje nieruchomość bez protokołu zdawczo-odbiorczego, w miejsce wskazanie wodomierza należy wpisać: „kontynuacja”.

W przypadku ryczałtowego rozliczenia zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków należy podać liczbę osób korzystających z usług świadczonych przez WMK S.A. – liczba osób: _____

*właściwe zaznaczyć

CZĘŚĆ C Zakres umowy

Woda pobierana na cele*:

- gospodarstwa domowego budowy woda bezpowrotnie zużyta
 przemysłu handlowo-usługowe inne _____

rodzaj działalności gospodarczej: _____

Rodzaj odprowadzanych ścieków*:

- bytowe (ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków)
 przemysłowe (ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu)
 nieruchomość jest wyposażona w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych (szambo)/przydomową oczyszczalnię ścieków

CZĘŚĆ D Przedłożone dokumenty i oświadczenia

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy*:

- odpis z księgi wieczystej nr _____
 inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Odbiorcy usług do nieruchomości _____

- pełnomocnictwo KRS Załącznik nr 1
 protokół zdawczo-odbiorczy NIP Załącznik nr 2
 REGON CEIDG inne _____

Odbiorca usług oświadcza, że*:

- jest właścicielem nieruchomości jest najemcą nieruchomości
 jest współwłaścicielem nieruchomości jest dzierżawcą nieruchomości
 posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości _____

Odbiorca usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w WMK S.A.,
3. zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku (strona 3/3),
4. zobowiązuje się do podpisania z WMK S.A. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.

Kraków, dnia _____

czytelny podpis Odbiorcy usług/Pełnomocnika
oraz pieczęć**

*właściwe zaznaczyć

**nie dotyczy osób fizycznych

Wodociągi Miasta Krakowa S.A., ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków (dalej WMK S.A.) informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym wnioskiem / pismem (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wodociagi.krakow.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WMK S.A. w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku / pisma, w tym ponieważ może to być niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WMK S.A., w szczególności wynikających z przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jeżeli będzie to konieczne w celu wykonania przez WMK S.A. zadania realizowanego w interesie publicznym, a także ponieważ jest to konieczne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów WMK S.A. jakimi są zabezpieczenie możliwości dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych na podstawie przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie niezbędne do podjęcia przez WMK S.A. działań związanych z przedmiotem wniosku / pisma. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, w sytuacjach określonych przepisami usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych osobowych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - poprzez przesłanie swojego żądania na adres: iod@wodociagi.krakow.pl. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi, w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: www.uodo.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku/pisma oraz okres wykonania umowy, której dotyczył wniosek, a także przez okres niezbędny dla wykonania przez WMK S.A. zadania realizowanego w interesie publicznym, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a w celach archiwalnych przez okres przewidziany przepisami prawa.

W zakresie określonym prawem, dane osobowe mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, a także spółkom zależnym WMK S.A., podmiotom świadczącym na rzecz WMK S.A. usługi doradcze, kancelariom notarialnym, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną działalności WMK S.A. oraz archiwom, a także organom jednostek samorządu terytorialnego (tj. w szczególności Gmina Miejska Kraków), organom administracji publicznej lub innym podmiotom, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa.

CZĘŚĆ E Wypełnia WMK S.A.

Id punktu poboru: _____ Kod Klienta: _____

Obowiązywanie umowy*: czas nieokreślony czas określony do dnia _____

Nr sprawy: _____

Dodatkowe uwagi do sprawy: _____

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. weryfikacji danych ewidencyjnych Klientów)

data wpływu: _____ podpis pracownika: _____

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. sporządzania umów)

data wpływu: _____ podpis pracownika: _____

*właściwe zaznaczyć