



WODOCIĄGI
Miasta Krakowa

REGULAMIN PROGRAMU

„W Krakowie Dobra Woda Prosto z kranu W Twoim urzędzie”

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twoim urzędzie” (dalej: Program), organizowanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie, z siedzibą przy ul. Senatorskiej 1, 30-106 Kraków (dalej: Organizator).
2. Celem Programu jest wyposażenie krakowskich budynków użyteczności publicznej (tzn. Instytucji sektora publicznego administrujących budynkami użyteczności publicznej) w urządzenia umożliwiające dostęp do wody pitnej z sieci wodociągowej (dalej: pitnik). Przez instytucje sektora publicznego na potrzeby niniejszego Programu rozumiane są jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077) oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne i instytuty badawcze. Definicję budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).
3. Warunkiem udziału Instytucji sektora publicznego w Programie jest złożenie wniosku o objęcie programem. Wniosek dostępny jest na stronie www.wodociagi.krakow.pl. Wniosek należy przesłać na adres MPWiK S.A. w Krakowie ul. Senatorska 1, 30- 106 Kraków lub jego skan na adres mailowy: promocja@mpwik.krakow.pl
4. Program realizowany będzie w kilku etapach na podstawie harmonogramu sporządzonego w oparciu o nadesłane wnioski.
5. Instytucja sektora publicznego biorąca udział w Programie zobowiązuje się do :
 - a) zapewnienia odpowiedniego miejsca do montażu pitnika,
 - b) pokrycia kosztów przystosowania instalacji wodociągowej do montażu pitnika w budynku użyteczności publicznej, wg wytycznych producenta/dystrybutora pitnika,
 - c) przyjęcia pitnika do dalszej eksploatacji w formie darowizny od Organizatora,
 - d) pokrycia kosztów związanych z eksploatacją pitnika.
6. Za proces przygotowania instalacji do montażu pitnika oraz jego użytkowanie odpowiada Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej, która zgłosiła chęć przystąpienia do programu .

7. Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej wyznaczy osobę odpowiedzialną za:
 - a) kontakt z Organizatorem i przedstawicielem producenta/dystrybutora pitnika
 - b) zaplanowanie i wdrożenie działań mających na celu zapoznanie pracowników z zasadami higieny i bezpieczeństwa użytkowania pitnika.
8. Organizator na swój koszt przeprowadzi badanie wody w Instytucji użyteczności publicznej, która zgłosiła się do udziału w Programie. Pozytywny wynik badań oznaczać będzie zakwalifikowanie Instytucji użyteczności publicznej do Programu.
9. Instytucja użyteczności publicznej dokona zmian na instalacji wewnętrznej, na swój koszt, w oparciu o „Wytyczne do montażu pitnika” przygotowane przez producenta/dystrybutora pitnika (wybór miejsca, sposób montażu zaworów, kwestia bezpieczeństwa itp.), a następnie poinformuje Organizatora o zakończeniu prac. Pitnik nie wymaga zasilania energią elektryczną.
10. Producent/dystrybutor pitnika dokona instalacji pitnika w ustalonym z Instytucją sektora publicznego terminie.
11. Organizator przeprowadzi na swój koszt badanie wody pobranej bezpośrednio z pitnika. Organizator poinformuje o wyniku badania Instytucję sektora publicznego oraz Wykonawcę. Pozytywny wynik badania jest podstawą do oddania pitnika w użytkowanie, które nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru między producentem/dystrybutorem pitnika a Instytucją sektora publicznego. Wówczas zostanie też przekazana Instrukcja użytkowania pitnika.
12. Przekazanie pitnika nastąpi w formie umowy darowizny wraz z instrukcją użytkowania pitnika i prawidłowego czyszczenia pitnika.
13. Instytucja sektora publicznego we własnym zakresie przeprowadzi szkolenie pracowników instytucji korzystających z pitnika.
14. Wszelkie wady i usterki powstałe w trakcie eksploatacji pitnika, Instytucja sektora publicznego będzie zgłaszać bezpośrednio do producenta/dystrybutora.
15. Producent/dystrybutor udzielił 72 miesięcznej gwarancji na pitniki.
16. Organizator ma prawo dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu.