



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie nr: 621/PN-47/2017**

**Działania informacyjno promocyjne dla projektu  
„Gospodarka wodno – ściekowa w Krakowie – Etap V”**

---

**Dział Przetargów i Umów**

tel. (++ 48) 12 42 42 390, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 90;

faks (++ 48) 12 42 42 397, 12 42 42 391;

internet: [www.wodociagi.krakow.pl](http://www.wodociagi.krakow.pl), e-mail: [przetarg@mpwik.krakow.pl](mailto:przetarg@mpwik.krakow.pl)

---

**SPIS TREŚCI**

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA .....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	11
V.	ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY.....	11
VI.	NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH.....	11
VII.	ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	11
VIII.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA.....	11
IX.	WIZJA LOKALNA .....	11
X.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	12
XI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	12
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI .....	13
XIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	14
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	14
XV.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE .....	15
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
XVII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ .....	16
XVIII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .....	16
XIX.	WADIUM .....	17
XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	17
XXI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY.....	17
XXII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	17
XXIII.	BADANIE OFERT .....	18
XXIV.	ODRZUCENIE OFERTY.....	19
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	20
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	20
XXVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	21
XXVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA .....	22
XXIX.	ZAWARCIE UMOWY.....	22
XXX.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA .....	23
XXXI.	UWAGI KOŃCOWE .....	24

## I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji - Spółka Akcyjna**, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, **Dział Przetargów i Umów**, budynek „A”, (telefony: 12 42 42 393, 12 42 42 392, 12 42 42 399, 12 42 42 484, 12 620 32 90, faks: 12 42 42 397 lub 12 42 42 391, adres elektroniczny: przetarg@mpwik.krakow.pl) zwane dalej **MPWiK SA** lub **zamawiającym**, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Działania informacyjno promocyjne dla projektu „Gospodarka wodno – ściekowa w Krakowie – Etap V”**
2. Niniejsze zamówienie sektorowe zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.), zwanej dalej „u.p.z.p.” lub „ustawą”. Zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami została umieszczona na stronie internetowej MPWiK SA: **www.wodociagi.krakow.pl** – skąd wykonawcy mogą ją pobierać bez udziału zamawiającego; na wniosek wykonawcy specyfikacja może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane na wyżej podanej stronie internetowej oraz przekazywane wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze je także w innej uzgodnionej formie. **Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego tam folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Dział Przetargów i Umów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji SA (w budynku „A”, wejście bezpośrednio od ul. Senatorskiej) pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00. Dziennik podawczy oraz kasa (Biuro Obsługi Klienta w budynku „B”, wejście od ul. Łowieckiej) pracują w dni robocze jw. w godzinach od 7:00 do 15:00, w poniedziałki – do 17:00.
8. Datą wszczęcia postępowania jest dzień publicznego ogłoszenia o zamówieniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań informacyjno promocyjnych dla projektu „Gospodarka wodno – ściekowa w Krakowie – Etap V”.

### 1.1. Wymagania ogólne dotyczące całego zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w ramach Funduszu Spójności pn.: „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap V”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności prowadzenie działań w zakresie informowania opinii publicznej: o pomocy finansowej otrzymanej z Unii Europejskiej przez Beneficjenta oraz o fakcie współfinansowania projektu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, poprzez realizację działań informacyjnych i promocyjnych określonych we wnioskach o dofinansowanie projektów zgodnie z wymogami określonymi:

[www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/](http://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/)

[www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6301/9\\_07\\_2015\\_Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6301/9_07_2015_Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf)

- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
- powszechnie obowiązujących przepisach prawa i wytycznych dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz Umowie o dofinansowanie projektu.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl).

Zakres Projektu „Gospodarka wodno - ściekowa w Krakowie - Etap V” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Działania informacyjne i promujące polegać będą w szczególności na:

- 1) zaprojektowaniu, wykonaniu i posadowieniu tablicy pamiątkowej,
- 2) wykonaniu i zamieszczeniu informacji dot. Projektów w prasie lokalnej i na portalach lokalnych,
- 3) wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych: ulotki, naklejki i tabliczki pamiątkowe,
- 4) organizacji konferencji.
- 5) realizacji i emisji spotów radiowych,

3. Działania informacyjne i promujące realizowane będą w całym cyklu życia projektu (faza rozpoczęcia, istotne etapy projektu, zakończenie projektu).

#### **1.2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do :**

- a) współpracy z mediami (komunikaty, ogłoszenia, informacje w prasie, programy,)
- b) wykonania tablicy pamiątkowej,
- c) organizacji konferencji,
- d) opracowywania i publikowania materiałów promocyjnych i informacyjnych (ulotki itp.),
- e) oraz prowadzenia innych niezbędnych działań w celu właściwej promocji Projektu.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do gromadzenia i archiwizowania materiałów informacyjnych i promocyjnych, opublikowanych notatek prasowych i kopii wyemitowanych spotów radiowych z Projektem oraz ewidencji ich publikacji (typ medium, data). Materiały te zostaną przekazane Zamawiającemu.
- g) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wykorzysta informacje podane przez Zamawiającego dotyczące realizacji i zakresu Projektu.

- f) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) związane z wykonaniem zadania na wszelkich znanych w momencie zawarcia Umowy polach eksploatacji. Wykonawca m.in. udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony nieodpłatnie licencji do wszystkich materiałów przekazanych na podstawie niniejszego zamówienia, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- i. utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie ww. danych, opracowanie, zestawianie, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami MPWiK SA,
  - ii. w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
  - iii. w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami na których utwór utrwalono,
  - iv. w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
  - v. wykorzystanie danych do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania ww. danych dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia swych usług na najwyższym profesjonalnym poziomie. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki i działania oraz przedłoży bezzwłocznie stosowne pisemne informacje Zamawiającemu, mogące mieć wpływ na pomyślną realizację Umowy.

### **1.3. Rezultaty do osiągnięcia przez działania informacyjno-promocyjne.**

Kampania Promocyjna ma na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa dotyczącej:

- a) Projektów współfinansowanych z Funduszy Spójności,
- b) roli jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności,
- c) Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko jako dużej inwestycji w jednym z najważniejszych sektorów gospodarki mającego kluczowe znaczenie dla rozwoju Polski.

### **1.4. Tryb uzgadniania formy i treści materiałów informacyjno-promocyjnych:**

Treść i formę wszystkich materiałów objętych zamówieniem Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i uzyska każdorazowo jego akceptację. Wykonawca będzie nanosić wszelkie uwagi, korekty i sugestie Zamawiającego do czasu uzyskania pełnej akceptacji przez Zamawiającego.

### **1.5. Raportowanie, rozliczenie i zapłata.**

Po upływie 3 miesięcy od daty podpisania umowy, w ciągu 7 dni Wykonawca przedstawi Raport Kwartalny zawierający informacje dotyczące realizacji Kontraktu. Pierwszy Raport Kwartalny będzie przygotowany na koniec pierwszego pełnego kwartału po podpisaniu umowy. Kolejne Raporty Kwartalne przedstawiane będą sukcesywnie po upływie każdego 3 miesięcznego okresu.

Raport Kwartalny winien zawierać :

- informacje o przeprowadzonych działaniach informacyjno-promocyjnych,
- informacje o zgromadzonym materiale archiwalnym. Materiały te zostaną dołączone do raportu,
- rozliczenie finansowe zgodne z Formularzem Oferty.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Kwartalny będzie podstawą do wystawienia każdorazowo przez Wykonawcę. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **1.6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

Zleca się wykonanie spójnego projektu (wizualizacji) graficznego dla materiałów informacyjno-promocyjnych Projektu. Projekt graficzny powinien zawierać proponowaną kolorystykę, elementy przewodnie, wizualizacje graficzne. Projekt graficzny powinien być zgodny z wytycznymi punkt 1.1.. Projekt graficzny musi być spójny z polityką wizualną Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest również do zapewnienia serwisu fotograficznego niezbędnego do zilustrowania prowadzonego projektu w artykułach publikowanych w prasie i na portalach, a także w ulotkach, folderach i prezentacjach.

##### **1) Tablica pamiątkowa.**

Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje tablicę pamiątkową dla projektu „Gospodarka wodno-ściekowa w Krakowie - Etap V”.

Tablica pamiątkowa o wymiarach 120 cm (szerokość) x 80 cm (wysokość), zostanie wykonana z mosiądzu i zamocowana na terenie siedziby Zamawiającego.

Projekt tablicy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego i zgodny z Załącznikiem nr 13 do Umowy o dofinansowanie [Obowiązki informacyjne Beneficjenta], Wytycznymi wskazanymi w OPZ, Podręcznikiem wnioskodawcy (...).

Tablica pamiątkowa, będzie zapewniała czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny co najmniej w okresie trwałości Projektu, tj. 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

Termin realizacji: 30 dni po pisemnym poinformowaniu przez Zamawiającego.

##### **2) Popularyzacja projektu w mediach.**

**a) Produkcja i emisja spotu radiowego dotyczącego Projektu.** Zadanie obejmuje wyprodukowanie 3 spotów radiowych informacyjno-promocyjnych i ich emisję. Długość każdego ze spotów powinna wynosić 35 sekund (+/- 2 sekundy). Spot musi zawierać informację dotyczącą współfinansowania Projektu przez Unię Europejską. Spot musi być wyprodukowany oraz zapisany w formacie/formatkach

umożliwiający/umożliwiających emisję spotu na antenach różnych rozgłośni radiowych. Spot powinien dostarczyć grupie docelowej rzetelnej informacji o Projekcie. Scenariusz spotu radiowego zostanie dostarczony przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega prawo do dokonania drobnych poprawek, korekty treści zawartych w spocie, jak również wniesienia uwag o charakterze merytorycznym oraz stylistycznym na każdym etapie jego produkcji. Treść spotu nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu spot na nośniku danych, jakim jest płyta CD lub DVD; 2 sztuki.

Koszt realizacji spotu ma uwzględniać:

- I. Scenariusz spotu,
- II. gażę profesjonalnego lektora – trzy próbki głosów lektorskich do wyboru,
- III. podkład muzyczny skomponowany lub zaadaptowany na potrzeby spotu,
- IV. montaż spotu

Każdy z przygotowanych spotów informacyjno-promocyjnych powinien być wyemitowany w ciągu dnia, sześciokrotnie w godzinach najwyższej słuchalności (w pasmach: 7.00-9.00, 11:00-13.00, 15.00:-17.00) nieprzerwanie przez 5 kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w Radiu Kraków. Moduł 30 spotów. Ostateczny termin emisji spotu zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane ze spotem.

Termin realizacji: 15 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego – przedstawienie spotu do akceptacji. Emisja – pierwszego nie później niż do końca grudnia 2017 roku, drugiego w 2018, ostatniego nie później niż do grudnia 2019 roku.

#### **b) Informacja prasowa.**

Informacja prasowa zostanie opracowana przez Wykonawcę i przekazana w edytowalnej wersji do akceptacji Zamawiającego.

1. Wykonawca zamieści 4 informacje prasowe w prasie drukowanej, a także 15 informacji na stronach internetowych lokalnych portali informacyjnych.

- a. Wykonawca wykupi miejsce i zamieści 4 informacje prasowe na dwie strony w Gazecie Wyborczej - Magazyn Krakowski – edycja piątek w latach 2017, 2018, 2019, 2020 w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- b. Wykonawca wykupi i zamieści 15 informacji prasowych w formie artykułów sponsorowanych, każdy z nich nie powinien być na 2500-3000 znaków. Artykuły zostaną umieszczone w następujących portalach informacyjnych: LoveKrakow (5 artykuły), Krknews (5) i Magiczny Kraków (5), w latach 2017-2020.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szaty graficznej przedmiotowych artykułów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. Wszystkie artykuły muszą być opublikowane w pełnym kolorze. Artykuły prasowe zostaną opracowane przez Wykonawcę pod względem treści i grafiki z dołożeniem należytej staranności o to, aby przyciągały szczególną uwagę grupy docelowej. Polegać to będzie na podkreśleniu roli Unii Europejskiej w realizacji Projektu oraz znaczenia przedsięwzięcia i korzyści z niego płynących dla mieszkańców miasta Krakowa. Koszty publikacji ponosi Wykonawca. Każdorazowo przed przekazaniem informacji prasowych oraz artykułów do publikacji ich treść musi być autoryzowana przez Zamawiającego a termin umieszczenia wraz z ostatecznym kształtem

informacji prasowych i artykułów uzgodniony z Zamawiającym. Zadaniem Wykonawcy będzie gromadzenie, archiwizowanie oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu, w postaci cyfrowej (CD lub DVD) i papierowej, notatek prasowych oraz screen'ów artykułów opublikowanych na portalach oraz informacji o opublikowanych materiałach związanych z Projektem wraz z ewidencją ich publikacji (typ medium, forma przekazania informacji prasowych, data).

Terminy realizacji: – 15 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego ,

### c) Konferencje

Wykonawca zorganizuje 2 konferencje prasowe oraz 1 spotkanie dla mieszkańców z obszaru w którym jest realizowana znacząca część projektu.

- Dwie konferencje prasowe zorganizowane zostaną na terenie Oczyszczalni Ścieków Płaszów. Konferencje będą połączone ze zwiedzaniem Oczyszczalni - obiektu na którym prowadzone są prace w ramach projektu. Zamawiający udostępni salę oraz specjalistów którzy oprowadzą po oczyszczalni oraz odpowiedzą na specjalistyczne pytania. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie spotkania (przedstawienie celu spotkania, osób biorących udział w spotkaniu ze strony MPWiK, itp.), przygotowanie materiałów prasowych wręczanych podczas spotkania w wersji papierowej oraz elektronicznej – według listy dziennikarzy, którzy potwierdzą udział w spotkaniu, zaproszenie dziennikarzy wraz z wysłaniem im krótkich informacji dotyczących realizowanego projektu i celu spotkania oraz przygotowania prezentacji. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia obecności przynajmniej 5 dziennikarzy na konferencji. Wykonawca zapewni serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna) oraz drobny poczęstunek (kruche ciasteczka, wafelki itp.)  
Termin realizacji: I półrocze 2018r. (pierwsza konferencja), I półrocze 2020r.(druga konferencja).

- Spotkanie z mieszkańcami zorganizowane na terenie obszarowo objętym projektem. (Dzielnica Podgórze Duchackie) Wykonawca zapewni salę (w której zmieści się co najmniej 40 osób), odpowiednią liczbę krzeseł, sprzęt nagłaśniający, projektor multimedialny do wyświetlenia prezentacji–przygotowanej przez wykonawcę, poprowadzi spotkanie. Wykonawca rozpowszechni informację o spotkaniu wśród mieszkańców okolicznych, poprzez naklejenie 10 plakatów informacyjnych (rozmiar A3) na tablicach ogłoszeń, bądź słupach ogłoszeniowych na terenie, na którym będzie prowadzona inwestycja i przekazanie pisemnej informacji do Rady Dzielnic (plakat A3).  
Termin realizacji: 15 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego

### 3) Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych

Przedmiotowy zakres obejmuje m.in. wykonanie, druk materiałów informacyjno-promocyjnych. W treści wszystkich materiałów będzie zamieszczona informacja o Projektach zgodnie z wytycznymi wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia.



Nazwa	Opis	Nakład
<b>Ulotka</b>	<p><b>Format:</b> A4  <b>Druk:</b> offset, 4+4 (CMYK)  <b>Papier:</b> powlekany, błyszczący, biały, min. 135 g/m<sup>2</sup>  <b>Introligatornia:</b> falcowanie do DL  <b>Projekt graficzny:</b> do uzgodnienia z Zamawiającym  <b>Nakład:</b> 4 tys. egzemplarzy <b>Termin realizacji;</b> po pisemnym poinformowaniu przez Zamawiającego.</p>	4000 szt.
<b>Folder</b>	<p><b>Format:</b> 23,6 x 16 cm  <b>Druk:</b> offset, 4+4 (CMYK)  <b>Objętość:</b> 8 stron + okładka  <b>Papier środek:</b> powlekany, błyszczący, biały, min. 170 g/m<sup>2</sup>  <b>Uszlachetnienie środek:</b> lakier dyspersyjny – silny efekt matowy  <b>Papier okładka:</b> powlekany, błyszczący, biały, min. 250 g/m<sup>2</sup>  <b>Uszlachetnienie środek:</b> lakier dyspersyjny – silny efekt matowy + lakier UV wybiórczy  <b>Oprawa:</b> miękka, szycie zeszytowe  <b>Projekt graficzny:</b> wykona Zamawiający we własnym zakresie  <b>Nakład</b> po 2000 egzemplarzy na wskazany przez Zamawiającego zakres  <b>Termin realizacji;</b> po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego)</p>	6000 szt.
<b>Tabliczki pamiątkowe</b>	<p>Format 200 X 150 mm – od 8-10 mm grubości. pleksja lub inny bardzo wytrzymały, odporne na ścieranie, do montowania na zewnątrz (4 otwory na wkręty), odporna na promienie UV, wysoka odporność na warunki pogodowe i termiczne, wysoka trwałość materiału.  <b>Oznakowanie:</b> zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach POiŚ)  <b>Termin realizacji:</b> w ciągu 10 dni od złożenia zamówienia  Gwarancja na tabliczki na 5 lat</p>	10
<b>Naklejki samoprzylepne 50x70mm</b>	<p><b>Format 70x50 mm</b>  <b>Wykończenie:</b> folią lub innym materiałem(po uzgodnieniu z Zamawiającym) odpornym na ścieranie i światłoodpornym  <b>Nadruk:</b> laserowy, kolorowy, jednostronny, cięcie do formatu  <b>Materiał papier samoprzylepny lub innym materiał (po uzgodnieniu z Zamawiającym)</b>    <b>Oznakowanie:</b> zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach POiŚ);  <b>Termin realizacji:</b> 30 dni po pisemnym poinformowaniu przez Zamawiającego  Gwarancja na naklejki na 5 lat</p>	100
<b>Naklejki samoprzylepne na samochody</b>	<p><b>Format A5</b>  <b>Wykończenie:</b> powlekane folią lub innym materiałem(po uzgodnieniu z Zamawiającym) odpornym na ścieranie i światłoodpornym, mrozo i wodoodpornym,</p>	10

A 5	<b>Nadruk: laserowy, kolorowy, jednostronny, cięcie do formatu</b> <b>Material papier samoprzylepny lub innym material (po uzgodnieniu z Zamawiającym)</b> <b>Oznakowanie:</b> zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach POiIŚ); <b>Termin realizacji:</b> 30 dni po pisemnym poinformowaniu przez Zamawiającego Gwarancja na naklejki na 5 lat	
Rollup	<b>Roll Up Exclusive</b> <b>100 x 200 cm</b> Konstrukcja aluminiowa z chromowanymi bokami, kasetta stabilna, maszt dzielony na trzy elementy. Zestaw w kasecie wraz z torbą transportową. Powierzchnia nadruku materiał grubości 500 g/m kw. Nadruk kolorowy zgodny z wytycznymi.	1

4. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):  
79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
22462000-6 Materiały reklamowe  
79341000-6 Usługi reklamowe  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
5. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i przekazany Zamawiającemu (na koszt wykonawcy) w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający dopuszcza wykonanie – na zasadach określonych w art. 36a-36b oraz art. 143a-143c ustawy – części zamówienia przez podwykonawców, jednak nie może być podzlecane rozmieszczenie i instalacja dostarczonych towarów. W ofercie należy podać, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz podać firmy podwykonawców.** Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.
8. Wykonawca podzlecający określony zakres dostaw zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich zawarcia. Poświadczoną kopię umowy może również złożyć podwykonawca. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania takiej umowy może wezwać wykonawcę do zmiany umowy, jeżeli przewidziane w niej terminy płatności są dłuższe niż 30 dni.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie nie zakwestionuje zasadności bezpośredniej wypłaty. Bezpośrednia wypłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącona kwota wypłacona podwykonawcom na powyższych zasadach.

10. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji:  
Tablica pamiątkowa **do dnia 31 grudnia 2025 r.**  
**Materiały promocyjne (ulotka, folder, tabliczka pamiątkowa, naklejki samoprzylepne, naklejki samochodowe, rollup) – 5 lat.**
11. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji wraz z dołączonymi do niej załącznikami.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. **Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

#### V. ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY I USŁUGI

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.

#### VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych). **Oferty wariantowe zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

#### VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
4. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i przekazania wykonawcom.

#### VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji zamówienia: **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jednak nie później niż do grudnia 2019 r.**
2. Oferty z terminem zakończenia po tych datach zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: **sierpień 2017 r.**

#### IX. WIZJA LOKALNA

Nie jest konieczne przeprowadzanie wizji lokalnej.

## X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: przetarg@mpwik.krakow.pl), faksem (nr 12 42 42 397 lub 12 42 42 391) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MPWiK SA nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1a ustawy może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. **Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.**
5. Zamawiający odpowiada na pytania zamieszczając ich treść oraz odpowiedź na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi przekazuje się także (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez MPWiK SA (zamawiającego) oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to ustawa lub niniejsza specyfikacja.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr faksu wskazany w SIWZ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) – na adres e-mail wskazany w SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu/e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję wykonawcy powinni kierować do zamawiającego z dopiskiem: „Dział Przetargów i Umów MPWiK SA w Krakowie” oraz podaniem numeru postępowania.
6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr tel. i faksu	Uwagi
1.	<b>Grzegorz Cyganik</b> <i>Kierownik</i>	Jednostka Realizująca Projekt Kraków, ul. Senatorska 1	tel. 12 620 33 64	sprawy merytoryczne

2.	<b>Ewa Musiał</b> <i>St. Inspektor ds. przetargów</i>	Dz. Przetargów i Umów, Kraków, ul. Senatorska 1, bud. „A”, pok. nr 4	tel. 12 42 42 484 faks 12 42 42 391	sprawy formalne
----	--	--	--	--------------------

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek z art. 24 ustawy.
2. Wykonawca do oferty ma obowiązek dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia - według wzoru załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W celu spełnienia pozostałych wymagań zamawiającego do oferty należy załączyć:
  - 1) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, przy czym jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć aktualne na dzień ich złożenia następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty te zobowiązany jest złożyć każdy z nich):
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
5. Zamawiający oczekuje, że do oferty zostanie również załączony *Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy* – według wzoru załączonego do specyfikacji.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. - Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

### **XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyjątkiem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), pkt 15-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.) (wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy).
3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:
  - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez zamawiającego), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 pkt 1 za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

### **XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Ofertę stanowią:
  - 1) wypełniony i należycie podpisane: druk oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w dwóch egzemplarzach, odpowiednio oznaczonych. Obydwa egzemplarze powinny zawierać identyczne materiały. W razie rozbieżności między poszczególnymi egzemplarzami obowiązywać będzie tekst oryginału.
3. Jeden egzemplarz ma zawierać oryginał oferty, a drugi może być kserokopią egz. nr 1, przy czym każdy egzemplarz powinien być osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) Druk oferty, oświadczenia lub dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji wg odpisu z właściwego rejestru). W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik.
  - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii - musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
  - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa brutto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
  - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej jego stronie).
  - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że oferta zostanie:
  - 1) **opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy**, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
  - 2) **zaadresowana do zamawiającego**: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA - Dział Przetargów i Umów, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A” **(zaadresowanie do Działu Przetargów i Umów w budynku „A” dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej)**;
  - 3) **oznaczona numerem i tematem postępowania** (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: *Oferta zamienna* lub *Wycofanie oferty*).

## XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
  - 1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej

- (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), *Oświadczenie nr 1* oraz *Formularz nr 1* – oddzielnie dla każdego wykonawcy.
- 2) informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.
  3. **Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika** (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu lub także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik upoważniony do zawarcia umowy jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
  4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (lub także do zawarcia umowy) winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
  5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni** począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień art. 182 ust. 6 ustawy (Dział VI p.t.: *Środki ochrony prawnej*).
2. Wykonawca samodzielnie dowolną ilość razy na dowolny okres lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić.
3. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.

#### **XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę oferty należy podać jako:
  - 1) cenę netto stanowiącą wartość łączną całości zamówienia – w tym wszelkich kosztów dodatkowych, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia;
  - 2) cenę brutto równą sumie wartości netto i należnego podatku od towarów i usług (VAT), przy czym prawidłowość określenia wysokości podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania dostaw wymienionych w rozdziale III SIWZ p.t.: *Opis przedmiotu zamówienia* oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jeśli wchodzą w zakres zamówienia, w tym np.: cła, podatki i wszelkie opłaty – w tym środowiskowe, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, koszty prac przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Koszty te należy uwzględnić przy obliczaniu ceny ofertowej.
3. (W druku *Oferty* należy wypełnić zamieszczoną tam tabelę. „Wartość” stanowi iloczyn „ceny jednostkowej” i „ilości” podanej przez zamawiającego, a suma wartości stanowi cenę ofertową.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

#### **XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.



2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty.

#### **XIX. WADIUM**

Nie wymaga się wnoszenia wadium:

#### **XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w Dziale Przetargów i Umów MPWiK SA, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. nr 4, w terminie do dnia 24 sierpnia 2017 r. do godziny 9.15.**
2. **Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w art. 38 ust. 6 ustawy, a także z przyczyn podanych w art. 182 ust. 5 u.p.z.p. (Dział VI p.t.: *Środki ochrony prawnej*).

#### **XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: (a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty*”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

#### **XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, na podstawie art. 86 ustawy, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej **w dniu 24 sierpnia 2017 r. o godzinie 9.30**, w MPWiK SA, ul. Senatorska 1, budynek „A”, pok. 7 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką MPWiK SA zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „*Wycofanie oferty*”, następnie - koperty z adnotacją „*Oferta zamienna*”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### XXIII. BADANIE OFERT

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w rozdziale XXX SIWZ p.t.: *Udostępnianie dokumentacji z postępowania.*
2. W tej części posiedzenia zamawiający zbada, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub **dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości**, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy może żądać od wykonawców udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Komisja poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
  - 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny– pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
  - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
  - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny– pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
  - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

- 5) w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem VAT: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka VAT, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek VAT.
9. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. **Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie takiej omyłki zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 7 ustawy.**
10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny – po uzyskaniu zgody na poprawienie, o której mowa powyżej – zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja ustali także, na podstawie art. 90 ustawy, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi uzasadnione wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W tym celu zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 2008 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę na podstawie art. 89 ustawy odrzuca się, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy można odrzucić ofertę, w której udział towarów lub oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
  3. Zamawiający informuje o odrzuceniu ofert w terminie i w sposób podany w art. 92 ustawy.

## XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
  - 1) **Oferowana cena**                      **100 %**
2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty (w skali od 0 do 10) w sposób następujący:
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert } (C_{min})}{\text{cena badanej oferty } (C_{of})} \times 10$$
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena”.

## XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie (na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy) unieważnia się, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku wymienionym art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na stronie internetowej.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów MPWiK SA.

## **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) u.p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu z uwagi na jego wartość, na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz tryb ich rozstrzygania zostały szczegółowo uregulowane w art. 180-198 u.p.z.p.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu zostały szczegółowo uregulowane w art. 198a-198g ustawy.

## XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert, niezwłocznie po dokonaniu wyboru otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana ustalona cena całkowita zamówienia, termin i warunki zawarcia umowy oraz pozostałe elementy wymienione w art. 92 ustawy. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy zamawiający przekaze informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające elementy wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (ust.1 pkt 1 SIWZ powyżej) lub informację o unieważnieniu postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.wodociagi.krakow.pl.](http://www.wodociagi.krakow.pl/) / przetargi / rozstrzygnięte przetargi.

## XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o wpłynięciu odwołania, zobowiązany jest nie później niż **dziewiętego dnia od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – trzynastego dnia od jego przesłania przesłać pocztą na adres MPWiK SA lub złożyć osobiście (w Dziale Przetargów i Umów – budynek „A” lub na dziennik podawczy w budynku „B”) wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany pocztą elektroniczną lub listownie wraz z zawiadomieniem o wyborze, a nie pierwotny wzór umowy załączony do SIWZ.
2. Na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy umowa (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie piętnastu dni od jego przesłania.
3. Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi współnikami spółki lub właścicielami firmy.
5. Umowa nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach.
6. Niezłożenie kompletnego projektu umowy w terminie lub dokonanie niezgodzonych zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

7. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zmiany zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne w przypadkach przewidzianych we wzorze (projekcie) umowy będącym integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a ponadto w następujących sytuacjach:
  - 1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),
  - 2) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych wpływających na realizację umowy, w tym stawki podatku VAT albo wysokości opłat środowiskowych – w takiej sytuacji dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz cen za poszczególne elementy zamówienia;
  - 3) jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 4) w sytuacjach niezależnych od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy; przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – przy czym wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej.

### XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu podczas otwarcia ofert.
3. Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd na miejscu w Dziale Przetargów i Umów MPWiK SA, przesłanie kopii pocztą, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Do udostępniania protokołu lub załączników stosuje się regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
5. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą z Działu Przetargów i Umów podaną w rozdziale XI SIWZ p.t.: *Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*

6. Na podstawie art. 139 ust. 3 ustawy również umowa z wykonawcą jest jawna od chwili jej zawarcia i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XXXI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

#### Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Wzory oświadczeń i formularza załączanych do oferty,
3. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej,
4. Projekt (wzór) umowy.

**Kraków, 8 sierpnia 2017 r.**

**ZATWIERDZAM:**

.....  
[podpis]