

ks/str _____ / _____

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH OBJĘTYCH UMOWĄ

WNOSZĘ O ZMIANĘ*:

- adresu do doręczania faktur za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków
- danych nieruchomości (nr, nazwa ulicy)
- adresu zamieszkania/siedziby
- inne: _____

dla nieruchomości zlokalizowanej w Krakowie przy ul. _____ nr _____

CZĘŚĆ A Dane Odbiorcy Usług

(w przypadku gdy Odbiorcą usług jest więcej niż jedna osoba lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnicy spółki cywilnej – dane osobowe ww. osób należy podać w **załączniku nr 1 do wniosku**)

imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy_____
adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)_____
PESEL/NIP_____
REGON_____
KRS

ADRES DO DORĘCZANIA FAKTUR I KORESPONDENCJI

(w przypadku gdy adresy do doręczania faktur i korespondencji są różne, dane korespondencyjne należy dołączyć w formie **załącznika nr 2 do wniosku**)

imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy_____
adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)_____
telefon kontaktowy_____
e-mail

W przypadku regulowania faktur przez bank w formie zlecenia stałego należy podać numer konta bankowego oraz nazwę i adres banku

numer konta bankowego, nazwa i adres banku

*właściwie zaznaczyć

CZĘŚĆ B Przedłożone dokumenty i oświadczenia:

dokumenty załączone do wniosku

Odbiorca Usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku w MPWiK S.A. w Krakowie,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez MPWiK S.A. w Krakowie na potrzeby realizacji niniejszego wniosku.

Kraków, _____

czytelny podpis, pieczęć Odbiorcy Usług/Pełnomocnika

CZĘŚĆ C Wypełnia MPWiK S.A. w Krakowie

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. weryfikacji danych ewidencyjnych Klientów)

data wpływu: _____

podpis pracownika: _____

Biuro Obsługi Klienta (stanowisko ds. sporządzania umów)

data wpływu: _____

podpis pracownika: _____